

**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO
SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE
SAN MARCOS. –**

“LA HORTALIZA DE OCCIDENTE”



MEMORIA DE LABORES AÑO 2,019. -
MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ,
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. -
“LA HORTALIZA DE OCCIDENTE”
MEMORIA DE LABORES
PERIODO EDILICIO COMPRENDIDO DEL 02 DE ENERO AL 31
DE DICIEMBRE 2,019. -

INTRODUCCION:

CONCEPTO DE MUNICIPIO.

Municipio es el conjunto de personas individuales que, caracterizadas primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad y asentadas en determinado territorio, están organizadas en Institución de derecho Público, para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito. -

EL MUNICIPIO EN EL SISTEMA JURIDICO:

El Municipio como Institución autónoma de derecho público, tiene personalidad y capacidad jurídica, para adquirir derechos y contraer obligaciones y, en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos.

AMBITO DE AUTONOMIA MUNICIPAL:

El Municipio elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos, para el cumplimiento de los fines que le son inherentes.

ELEMENTOS

:

- a) El Territorio
- b) La Población
- c) La Autoridad
- d) La Organización Comunitaria y,
- e) La Capacidad económica.

MUNICIPALIDAD:

Municipalidad es la Corporación autónoma integrada por el Alcalde, los Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente por el pueblo, de conformidad con la ley de la materia, que ejerce el gobierno y la administración de los intereses del Municipio. Tiene su sede en la Cabecera del distrito Municipal y es el órgano superior deliberante y de decisión de los asuntos Municipales. -

MISION:

PRESTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE ESTABLECE LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA Y EL CODIGO MUNICIPAL; CON EL OBJETO DE CREAR DE MANERA EFICIENTE Y CON NORMAS DE CALIDAD, OBRAS DE BENEFICIO COLECTIVO Y DARLES MANTENIMIENTO A LAS YA EXISTENTES, MANEJANDO EL CRITERIO DE JUSTICIA Y SERVICIO SOCIAL.

VISION:

ATENDER LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LA POBLACION, LOGRANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE UNA ADMINISTRACION MODERNIZADA Y REESTRUCTURADA QUE FACILITE Y GARANTICE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

FINES GENERALES:

- a) Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del Estado
- b) Ejercer y defender la autonomía Municipal conforme la Constitución Política

De la República y Código Municipal

- c) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del Municipio
- d) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural; y,
- e) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.

El territorio de un Municipio es continuo, y por ello forman parte del mismos las Aldeas, Caseríos, Cantones, Barrios y Zonas y, en general todo inmueble existente en su jurisdicción Municipal. -

PRESENTACION:

APRECIABLES VECINOS.

Cumpliendo con el mandato legal, al llevar la máxima representación del municipio, lo hago con plena conciencia de la responsabilidad que durante este periodo recae sobre mi persona. Se ha vivido un sin número de experiencias, pero gracias a la solidaridad de organismos Internacionales y el apoyo del Gobierno Central, todos nos hemos dado a la tarea del desarrollo de nuestro querido Municipio. -

Desde el inicio de nuestra gestión municipal, nos planteamos una política interna encaminada hacia la unidad encabezada por el Concejo Municipal, equipo técnico, personal de oficina y personal de campo, quienes realizamos grandes esfuerzos por llevar bienestar y desarrollo a nuestros hermanos Antonianos sin discriminación alguna, fomentando la igualdad de oportunidades, trabajando con políticas incluyentes y participativas en beneficio de todos.

Para alcanzar el objetivo fue necesario optimizar la ejecución del presupuesto municipal, mejorando nuestros ingresos propios y optimizando al máximo las transferencias del gobierno central, que han venido a fortalecer las obras físicas mejorando con ello los aspectos de salud, educación, medio ambiente, Infraestructura y economía, que de esta manera se brinda los servicios básicos con calidad, mejorando la condición de vida de los habitantes de éste Municipio.-

Cabe resaltar que la toma de decisiones para lograr los objetivos y metas, han sido con el apoyo de las diferentes organizaciones establecidas por la ley de Consejo de Desarrollo, el COMUDE, los COCODES principalmente las autoridades comunitarias siendo ellos los Alcaldes Auxiliares y sus Corporaciones.-

Con el Ejercicio de las buenas practicas municipales y modernización se ha logrado transparentar el manejo de los fondos públicos, que hoy por hoy nos tiene en un buen lugar a nivel nacional en el Ranking Municipal, deseo patentizar mi reconocimiento a los miembros del Concejo Municipal y personal técnico administrativo y de servicio de esta Municipalidad por su valentía, su entrega y empeño en atender las diferentes necesidades de la población. Nuestra admiración y agradecimiento a todos los Antonianos, gracias al esfuerzo individual y colectivo estamos construyendo un mejor futuro para las nuevas generaciones.

Invito a toda la población a renovar fuerzas en estas épocas de fiestas Pascuas, para que conjuntamente con las nuevas Autoridades Municipales sigan trabajando incansablemente en el nuevo año 2020, y que con la fe y la esperanza se mantengan dispuestos a continuar fortaleciendo el desarrollo de nuestro querido San Antonio Sacatepéquez. QUE DIOS LOS BENDIGA. -

Esta memoria de Labores es un documento histórico que les hacemos del conocimiento con la seguridad que todo el pueblo en general sabrá reconocer la labor tesonera de la Honorable Municipalidad Antoniana a favor del desarrollo del Municipio y por ende de nuestra amada patria GUATEMALA.-

ALCALDE MUNICIPAL LIC. WÜILIAN ROMEO FUENTES LOPEZ



LA ADMINISTRACION DE ESTA MUNICIPALIDAD ESTA INTEGRADA DE LA FORMA QUE A CONTINUACION SE DETALLA. -

Alcalde Municipal
Síndico Primero
Síndico Segundo
Concejal Primero
Concejal Segundo
Concejal Tercero
Concejal Cuarto

Lic. Wüilian Romeo Fuentes López
Sr. Baudilio Felipe Ramírez Cardona
Sr. Virgilio Saturnino Gómez González
Sr. Joaquín Elías Hernández Vásquez
T.S. Anelis Rosalba Vásquez Castillo
Sr. Andrés Saturnino Mejía Ordóñez
Sr. Rodrigo Raymundo Méndez Hernández



EMPLEADOS MUNICIPALES:

Secretario Municipal Oficial I de Secretaría Municipal	E. Antulio de León de León Br. Elsa Marilú López y López
Director de la DAFIM Encargado de Contabilidad de la DAFIM Receptora Municipal Encargado de Compras	PC. Mayne Blademir García López PC. Helios Miguel Estrada Guinac PC. Kenia Iracema Orozco Bravo P.C. José Alejandro Estrada
Director de la DMP Técnico I DMP Técnico II DMP Técnico III DMP	T.S. Romeo Catalino Estrada Cardona SC. Libni Xiomara Pérez P.C. Anlly del Carmen López P.D. Edilzar López
Coordinador Servicios Públicos Municipales Limpieza de espacios Públicos Fontanero Municipal Fontanero Municipal Bibliotecaria Municipal Bibliotecaria Infantil Encargado Planta de Tratamiento de Aguas residuales	P.C. Humberto Antonio Cardona Sr. Rudy Epifanio Cardona Sr. Virgilio Vitalino López Sr. René Gonzalo Godínez Aguilar S.B. Mirna Dalila Rivera Cifuentes MEPU. Argelia Nelinda Morales C. Eber Mijaíl Cardona
Coordinador Unidad de Información Pública	TAM. Roberto Carlos García Cuc
Coordinador de Áreas Protegidas y Medio Ambiente Técnico de Áreas Protegidas y Medio Ambiente Guardabosque San Rafael Sac. Guardabosque Santa Rita Viverista Municipal	Sr. Marco Tulio Rubén Ramírez P.A Henderson David Uz García Andelino Gregorio López L. Delfino Miguel Pérez Orozco Wilder Cifuentes
Coordinadora de la Oficina de la Niñez, Adolescencia Escuelas Saludables Voluntaria Cuerpo de Paz	Gabriela Nohemí Cardona Fuentes Sayuri Massiel de León García Jordan Savold
Directora de la Dirección Municipal de la Mujer	Magda Liliana López Vásquez
Policía Municipal Policía Municipal	Sr. Elí Leonel Cardona Velásquez Walter René Carreto Cardona
Departamento de DEAGUAS	Ing. Hugo Elfego Aguilar Estrada
Coordinador de Fomento Económico Municipal	Wilson Gregorio Carreto García
Bombero Municipal Bombero Municipal Bombero Municipal Bombero Municipal	Sr. Gonzalo Estrada Ramírez Sr. Gelber Noé López Sr. Petronilo Desidoro López Hernández Sra. Magdalena Gilman Bámaca García
Auditor Interno Municipal	Msc. Vicente Minera de León
Supervisor Municipal de Obras	Ing. Dony Lester Castillo Angel
Guardián del CERFAS	P.C. Miguel Ángel Ramírez Cardona
Secretario de Supervisión Educativa	MEPU. Yerison Soto
Piloto Automovilista Municipal	Sr. Gilmer David Carreto García



INFORMACION GENERAL:
MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ,
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. -

Teléfono No. 77773838

CONCEJO MUNICIPAL:
COMISIONES ORGANIZADAS DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL:

No.	COMISION	RESPONSABLE
1	Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes.	Joaquín Elías Hernández Vásquez Anelis Rosalba Vásquez Castillo
2	Salud y asistencia social.	Anelis Rosalba Vásquez Castillo Virgilio Saturnino Gómez González
3	Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, Urbanismo y vivienda.	Andrés Saturnino Mejía Ordoñez Baudilio Felipe Ramírez Cardona
4	Fomento económico.	Virgilio Saturnino Gómez González Rodrigo Raymundo Méndez Hernández
5	Turismo, ambiente y recursos naturales.	Andrés Saturnino Mejía Ordoñez Baudilio Felipe Ramírez Cardona
6	Descentralización, fortalecimiento municipal y Participación ciudadana.	Joaquín Elías Hernández Vásquez Andrés Saturnino Mejía Ordoñez
7	De finanzas.	Baudilio Felipe Ramírez Cardona Joaquín Elías Hernández Vásquez
8	De probidad.	Virgilio Saturnino Gómez González Rodrigo Raymundo Méndez Hernández
9	De los derechos humanos y de la paz.	Anelis Rosalba Vásquez Castillo Wüilian Romeo Fuentes López
10	De la familia, la mujer y la niñez.	Anelis Rosalba Vásquez Castillo Rodrigo Raymundo Méndez Hernández
11	Mitigación De Riesgos y Atención en Desastres.	Andrés Saturnino Mejía Ordoñez Baudilio Felipe Ramírez Cardona

DE LA COMISION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (COFI)

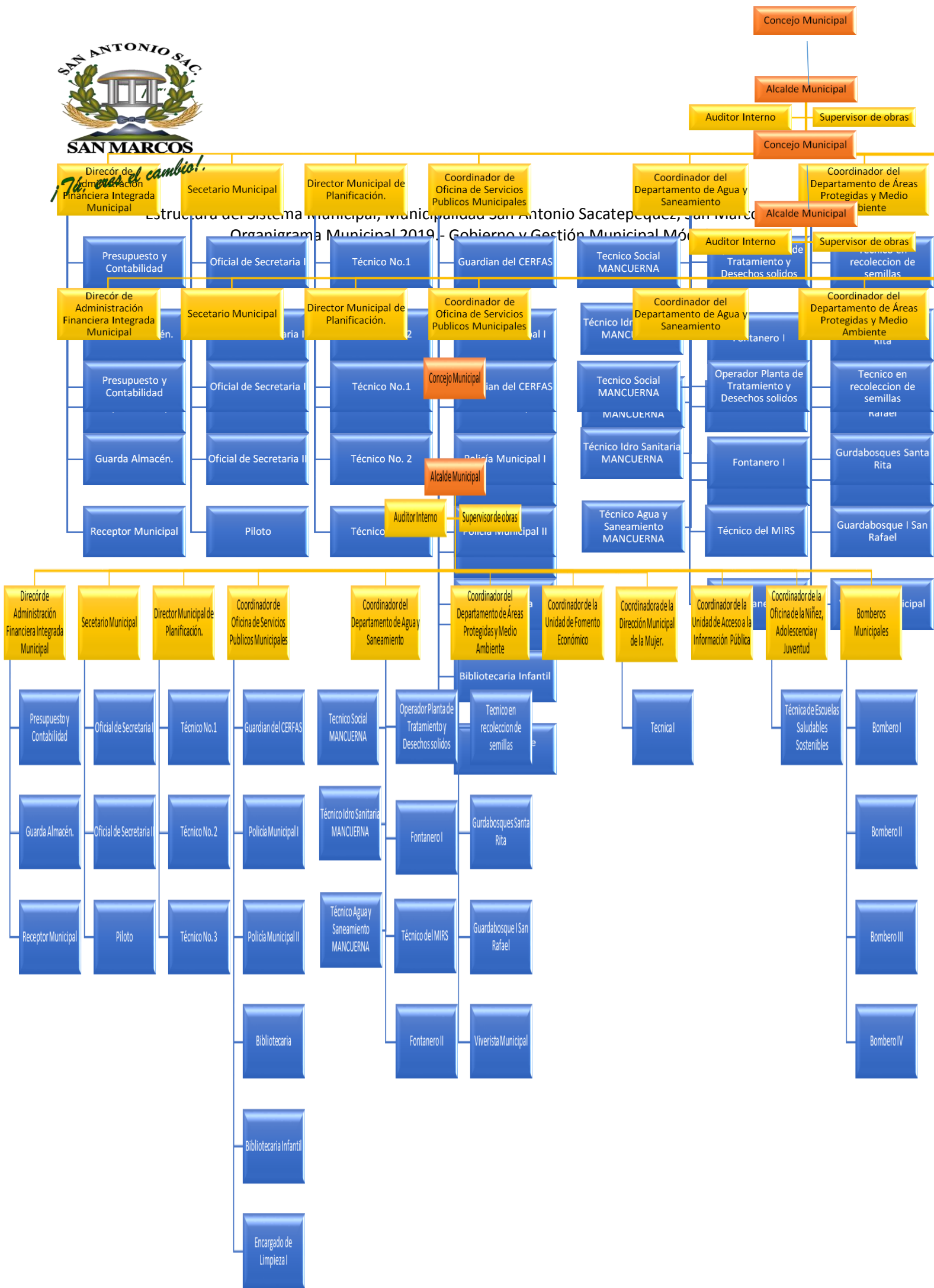
REPRESENTANTE DEL CONCEJO MUNICIPAL: SR. ANDRES SATURNINO MEJIA ORDOÑEZ

NOMBRES:	CARGO EN LA COFI	DEPENDENCIA/CARGO
Andrés Saturnino Mejía Ordóñez	Presidente	Concejal Tercero Municipal
Antulio de León de León	Secretario	Secretario Municipal
Mayne Blademir García López	Tesorero	Director de la AFIM
Humberto Antonio Cardona	Vocal I	Oficina de Servicios Públicos
Roberto Carlos García Cuc	Vocal II	Unidad de Información Pública
Romeo Catalino Estrada Cardona	Vocal III	Dirección Municipal de Planificación

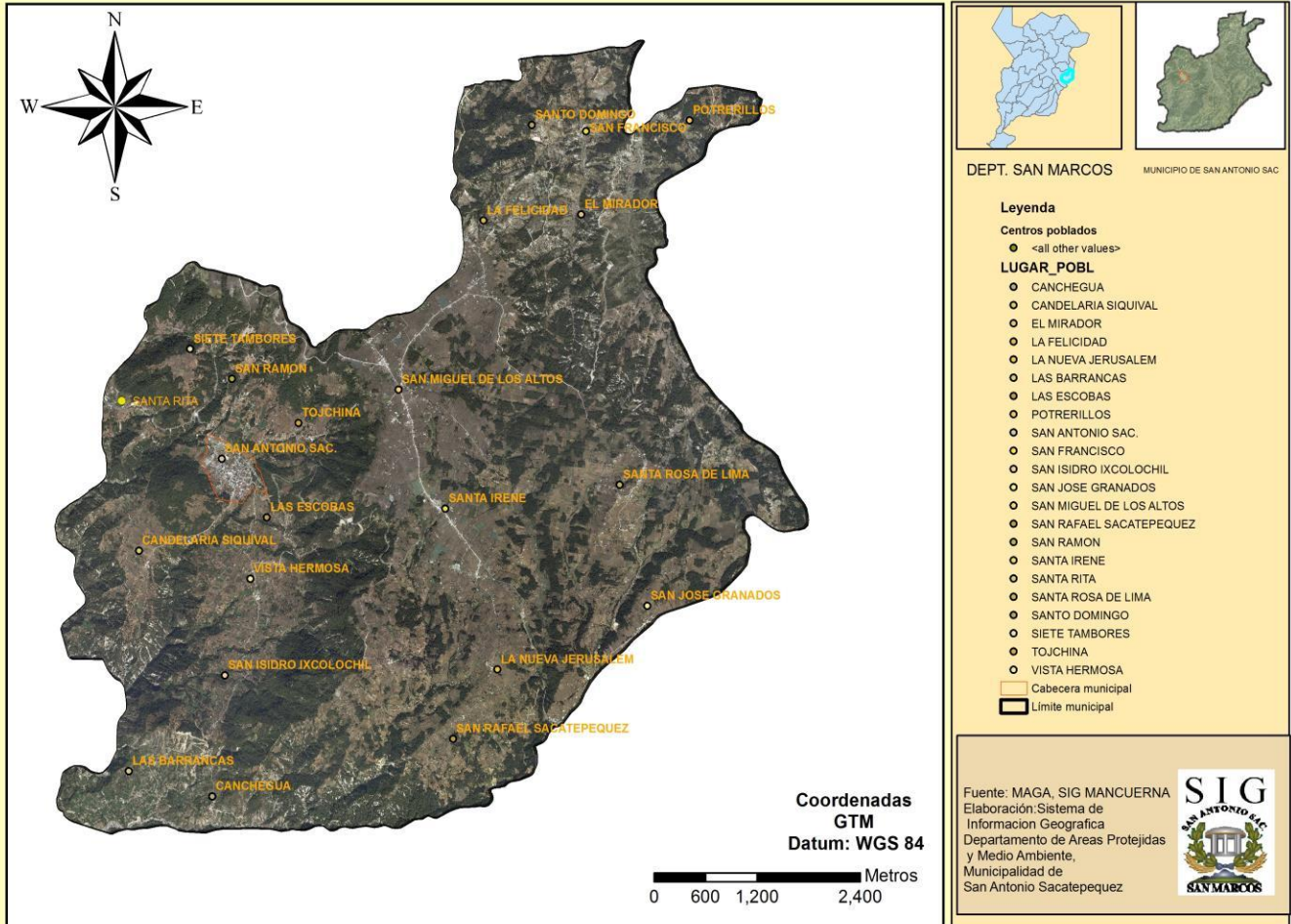


SAN ANTONIO SAC
SAN MARCOS
¡Tras el cambio!

Estructura del sistema municipal, municipio San Antonio Sacatepequez, San Marcos
Organigrama Municipal 2019 - Gobierno y Gestión Municipal



MAPA DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ,



San Antonio Sacatepéquez es un municipio que se encuentra ubicado a 239 kilómetros de la capital de Guatemala carretera Interamericana, a 10 kilómetros de San Marcos al que pertenece, localizada en la parte Noroeste. Posee una altitud de 2,338.65 metros sobre el nivel del mar, una latitud de 14-65'38", y una longitud de 91-43'55". Cuenta con una extensión territorial de 79 kilómetros cuadrados, contando el área rural con pequeñas cantidades de bosques, y el resto es utilizado para agricultura.

Limita: Al norte con el municipio del Rio Blanco del departamento de San Marcos y el municipio de Sibilía del departamento de Quetzaltenango; al Este con el municipio de Sibilía y Palestina de los Altos Quetzaltenango al sur; y al Oeste con el municipio de San Pedro Sacatepéquez. -

DIVISION POLÍTICA:

ALDEAS, CASERIOS Y CANTONES QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. -

CABECERA MUNICIPAL:

No.	NOMBRE DE LA COMUNIDAD:	CATEGORIA:
1	San Antonio Sacatepéquez	Cabecera Municipal
2	Candelaria Siquival	Aldea
3	La Asunción Potrerillos	Aldea
4	Las Barrancas	Aldea
5	San Isidro Ixcolochil	Aldea
6	San José Granados	Aldea
7	San Miguel de Los Altos	Aldea
8	San Rafael Sacatepéquez	Aldea
9	Santa Irene	Aldea
10	Santa Rita	Aldea
11	Santa Rosa de Lima	Aldea
12	Santo Domingo	Aldea
13	Las Escobas	Caserío
14	San Ramón	Caserío
15	El Mirador	Caserío
16	Vista Hermosa	Caserío
17	Canchehua	Caserío
18	La Felicidad	Caserío
19	Nueva Jerusalem	Caserío
20	San Francisco	Caserío
21	Siete Tambores	Caserío
22	Tierra Negra	Caserío
23	Tojchiná	Caserío
24	La colonia	Caserío
25	Pataná	Caserío
26	Los Ordóñez	Caserío
27	Chichúm	Paraje
28	Ixlucán	Paraje
29	Boquerón	Paraje
30	Labor San Felipe	Paraje

PANORÁMICA DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ,
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. -



ORDEN PÚBLICO:

Este fue inalterable, pues los habitantes del Municipio se dedicaron a sus labores habituales, Observándose en toda la jurisdicción Municipal la tranquilidad, armonía y Comprensión.

Contando el Municipio con el Juzgado de Paz respectivo, fue ahí en donde se dilucidaron los problemas judiciales que se presentaron y, en donde se les impuso el correctivo prescrito por la ley a los transgresores de la misma. -

RESUMEN:

1 SALUD: La situación de la salud de las comunidades en general es precaria. Existen problemas como altas tasas de morbi-mortalidad materno-infantil, problemática que está directamente relacionada con los bajos niveles de salubridad en las comunidades, así como con las bajas coberturas de programas preventivos entre los que vale la pena mencionar las faltas de servicios de salud como centros de salud tanto en la Cabecera Municipal como la parte alta del Municipio, falta de personal calificado, lo que se traduce en mayor vulnerabilidad a enfermedades. -

Es importante mencionar además que la pobreza constituye una limitante de acceso a la salud, tanto por la inaccesibilidad a servicios y medicinas. -

2 EDUCACION: Es necesario tomar en cuenta el factor de la pobreza como una limitante, ya que no se cuenta con dinero para la compra de útiles escolares, ropa, alimentación y en los casos que los niños logran el acceso a la escuela tienen que ausentarse o desertar ya que un considerable porcentaje tiene que trabajar y estudiar o bien la familia tiene que migrar por falta de trabajo en este Municipio.

Existe una serie de problemas más como de que la educación a nivel Gubernamental no es prioritaria, lo que se traduce en una designación presupuestaria exigua. Pero la Municipalidad Antoniana en su afán de erradicar las sombras de la ignorancia en la niñez y juventud, ha estado brindando su apoyo moral y económico conjuntamente con otras instituciones, para la ejecución de obras de infraestructura (edificios escolares); y que se mencionarán en el informe respectivo; además se han solicitado becas para favorecer a estudiantes de escasos recursos económicos. -

3 MEDIO AMBIENTE: El código Municipal, como ley ordinaria y que rige las actividades de los gobiernos locales, también trae obligaciones para las Municipalidades que están relacionadas directamente con el tema del Medio Ambiente. -

Como punto fundamental, la Constitución Política de la República de Guatemala, que es la base de la Unidad del orden jurídico y como ley suprema del estado, establece con relación al tema que nos ocupa, en su artículo 97 dice: El Estado, las Municipalidades y los habitantes del

territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga un equilibrio ecológico.

La Municipalidad Antoniana consciente de la importancia de la conservación de nuestro Medio Ambiente, conjuntamente con el apoyo de MANCUERNA se le ha estado dando seguimiento al importante y urgente proyecto como lo constituye **PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES** de esta Cabecera Municipal, Aldea Santa Rita y Aldea Las Barrancas.-

4 CULTURA: Las autoridades Municipales, tienen el alto interés y deseo de salvaguardar las costumbres y tradiciones del Municipio, pues en el ir de los años y el poco interés que manifestaron las Ex autoridades Municipales, se ha ido perdiendo, se les está dando participación a grupos culturales organizados en el Municipio, también se está trabajando y dándole pompa a los actos socio-culturales, deportivos y religiosos en la celebración de la Fiesta titular de ésta Jurisdicción Municipal así como al baile del Venado.-

5 DEPORTE: La Municipalidad Antoniana, conscientes de que el inducir a la juventud a la práctica de su deporte favorito, se alejan de los vicios, las drogas y de cualquier acto negativo que deteriora nuestra sociedad. Se ha motivado a equipos de fútbol de algunas comunidades rurales se ha organizado el Campeonato Municipal de fútbol con la participación de equipos de la Cabecera Municipal y todas las Comunidades que conforman este Municipio. -

**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
EJECUTADAS EN EL EJERCICIO
FISCAL 2019.-**

MEMORIA DE LABORES AÑO 2019

Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal

INTRODUCCION

Según el artículo 97, 98 del Código Municipal, la DAFIM, es la dependencia responsable de una eficiente formulación, ejecución y liquidación del presupuesto, el cumplimiento de la legislación de la recaudación de los arbitrios, tasas y contribuciones, así como respaldar adecuadamente todos los egresos conforme a la planificación y el debido registro para la rendición de cuentas a nivel interno y externo tanto a las entidades rectoras como fiscalizadores y principalmente a la población del municipio.

Por lo tanto, la presente Memoria de Labores contiene de manera resumida las principales actividades realizadas por la Dirección Administración Financiera Municipal DAFIM en el año Dos Mil Diecinueve, desarrolladas con el objetivo de contribuir al desarrollo y crecimiento organizacional, la cual tiene como propósito integrar a la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos en el proceso de administración y consolidación financiera del sector público.

En ella encontramos información contable precisa y confiable, de conformidad con el sistema financiero del sector público y los lineamientos que regula todo el que hacer efectuado por la Dirección de Administración Financiera Municipal basados en estas competencias, se llevó a cabo las actividades de esta dependencia, y que a continuación damos a conocer las mismas, siendo ello la ejecución presupuestaria de ingresos del ejercicio fiscal 2019 a la fecha de la municipalidad, como también la ejecución de egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2019.-

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ◆ Atender de manera eficiente a personas y grupos que nos visitan de las distintas comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
- ◆ Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de estos.
- ◆ Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes.
- ◆ Supervisar, controlar y apoyar la gestión administrativa- financiera de las diferentes dependencias municipales.
- ◆ Optimizar el uso adecuado de los recursos financieros.
- ◆ Rendir Cuenta al Concejo Municipal, en su sesión inmediata, para que resuelva sobre los pagos que hagan por orden del alcalde y que a su juicio, no están basados en Ley, lo que eximirá de toda responsabilidad con relación a esos pagos.-
- ◆ Llevar el registro de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad de la municipalidad y prepara informes analíticos correspondientes.-

DIRECCION ADMINISTRACION INTEGRADA MUNICIPAL

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal del municipio de San Antonio Sacatepéquez, fue creada en sesión ordinaria por el Honorable Concejo Municipal, celebrada el 01 de Septiembre de 2009 según punto 4º., del Acta No. 58-2009.

Tiene como objetivo aplicar principios, normas y procedimientos bajo los cuales el sector municipal realiza la programación, organización, ejecución y control de la captación y uso eficiente de los recursos con que cuenta la municipalidad.

PERSONAL QUE CONFORMA LA DAFIM

CARGO	Nombre del Empleado Municipal
◆ DIRECTOR:	Mayne Blademir García López
◆ ENCARGADO DE CONTABILIDAD	Elios Miguel Estrada Guinac
◆ RECEPTORA MUNICIPAL	Kenia Iracema Orozco Bravo
◆ ENCARGADO DE COMPRAS	José Alejandro Aquilino Estrada Morales

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS ÁREAS

DE LA DAFIM

1. Dirección Financiera Municipal

Es la Unidad responsable de integrar el proceso de administración y consolidación financiera de los recursos de la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, Departamento de San Marcos,

Actividades Realizadas:

- ◆ Se coordinó con la Dirección Municipal de Planificación –DMP-, con la asistencia del Alcalde Municipal y asesoría de la Comisión de Finanzas del Concejo Municipal, la política presupuestaria y las normas para su formulación, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en lo que corresponde a las dependencias municipales, generando la programación de la ejecución presupuestaria y su respectiva evaluación.
- ◆ Se dirigió, planifico, organizo, administro, superviso todas las operaciones presupuestarias, contables y financieras de las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Municipalidad, y Coordinar con las demás unidades de la Organización

municipal.

- ◆ Se realizaron las modificaciones presupuestarias, que con forme al Código Municipal, le corresponde aprobar al Concejo Municipal.
- ◆ Se revisaron las liquidaciones parciales del Fondo Rotativo
- ◆ Se preparó y presento al alcalde Municipal los informes de la gestión física y financiera del presupuesto, que faciliten la toma de decisiones y luego su envió al Ministerio de Finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas de la Nación, por medio de los procedimientos establecidos.
- ◆ Se planificó, dirigió, coordinó y controló las labores de desarrollo de sistemas de información complementarios, y el mantenimiento de los recursos de computación y de comunicación. Así como Mantener comunicación con las dependencias del Ministerio de Finanzas Publicas, encargadas del mantenimiento y actualización del sistema.
- ◆ Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación presupuestaria, la recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones.
- ◆ Elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde en el tiempo establecido.
- ◆ Se realizaron las rendiciones de cuentas a la Contraloría General de Cuentas que por ley corresponde, en el tiempo establecido.
- ◆ Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera;
- ◆ Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos del municipio;
- ◆ Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del Tesoro Municipal;

1. A EJECUCIÓN DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO



SIAF: SICOIN GL
 MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ
 DEPARTAMENTO DE: SAN MARCOS
 Clasificación Institucional: 12101203

Página: Página 1 de 1
 Fecha: 15/11/2019
 Hora: 08:31:07
 REPORTE: R00824485.rpt

Usuario: MBGARCIA

INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Del 01/01/2019 al 15/11/2019

FUENTE	DESCRIPCION	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO	
		ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	PERCIBIDO	% RESPECTO AL TOTAL PERCIBIDO
21	Ingresos tributarios IVA Paz	5,158,737.00	0.00	5,158,737.00	5,595,348.40	34.46
22	Ingresos ordinarios de aporte constitucional	4,862,570.00	0.00	4,862,570.00	4,501,510.79	27.73
29	Otros recursos del Tesoro con afectación específica	852,178.00	0.00	852,178.00	807,037.48	4.97
31	Ingresos propios	601,610.00	6,808,668.87	7,410,278.87	5,331,955.77	32.84
32	Dismin caja y bancos Entidades Descentralizadas y Autonomas	0.00	4,781,511.21	4,781,511.21	0.00	0.00
TOTALES		11,475,095.00	11,590,180.08	23,065,275.08	16,235,852.44	

Ruta: Ejecucion - Ingresos - Reportes - Ejecución de ingresos por fuente de financiamiento

1. B EJECUCIÓN DE INGRESOS POR CLASE:



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12101203

Pagin: Página 1 de 1
Fecha: 15/11/2019
Hora: 15:16:04
REPORTE: R00824469.rpt

Usuario: MBGARCIA

MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR CLASE

Del 01/01/2019 al 15/11/2019

CLASE	DESCRIPCION	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO	
		ASIGNACIÓN ANUAL	MODIFICACION	VIGENTE	PERCIBIDO	% RESPECTO AL TOTAL
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	88,280.00	0.00	88,280.00	93,970.00	0.58
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	138,280.00	586,071.40	724,351.40	669,471.90	4.12
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	37,750.00	0.00	37,750.00	39,897.00	0.25
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	200,300.00	0.00	200,300.00	180,100.14	1.11
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	137,000.00	0.00	137,000.00	90,766.20	0.56
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,793,415.00	0.00	1,793,415.00	1,919,178.33	11.82
17	TRANFERENCIAS DE CAPITAL	9,080,070.00	5,834,574.47	14,914,644.47	13,242,468.87	81.56
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS	0.00	5,169,534.21	5,169,534.21	0.00	0.00
TOTALES		11,475,095.00	11,590,180.08	23,065,275.08	16,235,852.44	

Ruta: Ejecucion - Ingresos - Reportes - Ejecución presupuestaria de ingresos por clase

1. C EJECUCIÓN CONSOLIDADA DE EGRESOS POR GRUPO DE GASTO



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
Clasificación Institucional: 12101203

Pagin: Página 1 de 1
Fecha: 15/11/2019
Hora: 15:30:08
REPORTE: R00824510.rpt

Usuario: MBGARCIA

EJECUCIÓN CONSOLIDADA DE EGRESOS POR FUENTE

Del 01/01/2019 al 15/11/2019

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCION	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO	
		ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO	% RESPECTO AL EJECUTADO
21	Ingresos tributarios IVA Paz	5,158,737.00	0.00	5,158,737.00	2,980,193.05	19.14
22	Ingresos ordinarios de aporte	4,862,570.00	0.00	4,862,570.00	3,374,092.42	21.67
29	Otros recursos del Tesoro con afectación específica	852,178.00	0.00	852,178.00	191,609.10	1.23
31	Ingresos propios	601,610.00	6,808,668.87	7,410,278.87	5,119,530.37	32.89
32	Dismin caja y bancos Entidades Descentralizadas y Autonomas	0.00	4,781,511.21	4,781,511.21	3,901,613.97	25.06
TOTALES		11,475,095.00	11,590,180.08	23,065,275.08	15,567,038.91	

Ruta: Ejecucion - Egresos - Reportes - Ejecución consolidada de egresos por fuente

1.D EGRESOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos

ENERO A DICIEMBRE DEL 2019

11. PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA

	DESCRIPCIÓN	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
1	CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL TANQUE DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, ALDEA SAN MIGUEL DE LOS ALTOS, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	81,086.20	270,740.51	351,826.71	273,826.69
2	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE DE POZO MECANICO MANCOMUNADO TRES COMUNIDADES, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	75,000.00	490,000.00	490,000.00	390,400.00
3	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA LAS BARRANCAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	1,193,775.75	1,193,775.75	1,164,346.80
4	DOTACION DE MATERIALES PARA ELABORACION DE LETRINAS TIPO HOYO SECO VENTILADO, SECTOR SAN FELIPE ALDEA SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.	12,000.00	12,000.00	12,000.00	11,846.15
5	DOTACION LETRINAS TIPO HOYO SECO VENTILADO EN ALDEA SANTO DOMINGO, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	5,574.00	1,750,226.00	1,755,800.00	1,499,488.20
6	DOTACION LETRINAS TIPO HOYO SECO VENTILADO EN ALDEA SAN JOSE GRANADOS Y CASERIO NUEVA JERUSALEM, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.	0.00	365,123.40	365,123.40	364,900.00
7	DOTACION DE MATERIALES MAS MANO DE OBRA PARA LETRINAS ALDEA LA ASUNCION POTRERILLOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	16,000.00	16,000.00	15,866.15
8	ELABORACION DISEÑO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE LA UNION ALDEA SANTO DOMINGO, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	44,000.00	44,000.00	44,000.00
9	CONSERVACION POZO MECANICO ALDEA SAN MIGUEL DE LOS ALTOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	15,000.00	15,000.00	12,000.00
10	DOTACION DE MATERIALES PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA ASUNCION POTRERILLOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	21,796.00	21,796.00	17,694.00
11	DOTACION DE MATERIALES PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MIGUEL DE LOS ALTOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	9,250.00	9,250.00	7,185.00
12	DOTACION DE MATERIALES PARA SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA LAS BARRANCAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	17,255.00	17,255.00	11,355.00

5	DOTACION DE ESCRITORIOS BIPERSONALES PARA ESCUELA PREPRIMARIA AREA URBANA, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	27,000.00	0.00	22,500.00	4,500.00
6	DOTACION DE SEMILLAS Y PILONES DE HORTALIZAS PARA HUERTOS ESCOLARES PEDAGOGICOS DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	14,270.00	0.00	195.00	14,075.00
7	SUBSIDIO PARA PROGRAMA DE BECAS NIVEL PRIMARIO, BASICO Y DIVERSIFICADO EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	60,000.00	1,596.50	2,005.00	59,951.50
8	DOTACION DE MOBILIARIO PARA COMEDORES ESCOLARES EN SEIS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	72,895.00	17,105.00	9000.00	89,680.00
9	SUBSIDIO PAGO A PERSONAL INSTITUTO BASICO ALDEA LA ASUNCION POTRERILLOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	36,000.00	0.00	9,000.00	27,000.00
10	SUBSIDIO PAGO SERVICIOS TECNICOS DE PERSONAL DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD PARA EL PROGRAMA: ESCUELAS SALUDABLES SOSTENIBLES,	36,000.00	0.00	6,000.00	30,000.00
11	SUBSIDIO PAGO A PERSONAL DE SUPERVISION EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	66,000.00	0.00	4,499.65	24,681.33
12	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA SAN JOSE GRANADOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	107,599.00	684,401.00	1,000.00	525,065.98
13	CONSERVACION ESCUELA PRIMARIA CON MURO DE CONTENCIÓN CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	63,172.50	1,672.50	61,500.00
14	DOTACION DE MATERIALES PARA AULA ESCUELA PRIMARIA ALDEA SAN JOSE GRANADOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	11,023.00	2,614.93	8,408.07
15	DOTACION MATERIALES PARA FUNDICION DE PISO EN AREA DE PATIO EORM CASERIO VISTA HERMOSA, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	5,800.00	575.00	8,225.00
16	CONSERVACION AREA DE PARQUEO EXTERNO INSTITUTO BASICO Y DIVERSIFICADO CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	24,900.00	1,000.00	23,900.00
17	CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA, CASERIO VISTA HERMOSA, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	111,066.00	0.00	540.00	84,884.40
18	AMPLIACION INSTITUTO BASICO Y DIVERSIFICADO, CANTON SAN ANTONIO CHIQUITO, ALDEA CANDELARIA SIQUIVAL, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.	0.00	918,800.00	8,000.00	910,800.00
19	DOTACION DE MATERIALES PARA BODEGA TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ, INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADO INED, CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	5,418.50	633.30	4,785.70

Programa: 00017 –SEGURIDAD INTEGRAL

DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
-------------	------------------	----------------	---------	-----------

	DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
1	ELABORACION DISENO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE PAVIMENTO SECTOR LA JOYA ALDEA SANTA ROSA DE LIMA, SAN ANTONIIO SAC., SAN MARCOS.	45,000.00	0.00	500.0	44,500.00
2	ELABORACION DISENO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE PAVIMENTO EN DIFERENTES PUNTOS CRITICOS, ALDEA SAN JOSE GRANADOS SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00
3	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, DISENO Y ELABORACION DE PLANIFICACIONES Y PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SUPERVISION DE OBRAS EJERCICIO 2019, MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.	200,000.00	128,000.00	12,000.00	60,000.00
4	SUBSIDIO A PERSONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTALES SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	160,000.00	22,000.00	24,000.00	114,000.00
5	CONSERVACION EDIFICIO(S) PUBLICOS COMUNALES, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	25,000.00	31,060.00	20,831.50	33,215.00
6	CONSERVACION EDIFICIO(S) PUBLICOS MUNICIPALES SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	25,000.00	14,300.00	19599.95	18,200.05
7	ELABORACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA OBRAS PUBLICAS CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	0.00	18,546.00	9273.00	9,273.00

20. PROTECCION SOCIAL

	DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
1	CAPACITACION DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE LA NINEZ Y ADOLESCENCIA PARA INTEGRANTES DE LA RED MUNICIPAL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	5,000.00	0.00	1,500.00	3,500.00
2	SUBSIDIO PARA TERAPIAS FUNDABIEM PARA NINOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	12,000.00	0.00	2,000.00	10,000.00

22 APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL

	DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
1	DOTACION DE CHOMPIPOLLOS Y CONCENTRADO PARA FORTALECER LA PRODUCCION DE AVES DE TRASPATIO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS	43,500.00	43,215.00	790.00	85,925.00
2	DOTACION MATERIALES PARA VIVIENDAS DE FAMILIAS EN EXTREMA POBREZA, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	0.00	20,300.00	250.00	49,750.00

99 PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

	DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	EJECUTADO
1	APORTE MUNICIPAL CUOTA ANAM	6,000.00	30,000.00	6,000.00	30,000.00
2	TRANSFERENCIA A MANCUERNA POR MANEJO Y TRATAMIENTO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SAC.	401,000.00	33,342.00	100,002.00	333,340.00
3	APORTE A ADIMAM	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
4	TRANSFERENCIA A MANCUERNA	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00
5	TRANSFERENCIA ADIMAM APOORTE PARA EL PROYECTO MEJORANDO LA GOBERNANZA E INTEGRIDAD EN LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA.	0.00	41,090.00	0.00	41,090.00
6	TRANSFERENCIA A MANCUERNA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO: FOMENTO DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO BASICO EN ZONAS RURALES DEL TERRITORIO MAM Y	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00

2. Área de Contabilidad

Es la encargada de administrar la gestión financiera del registro de la ejecución contable, de conformidad al Sistema Financiera a los lineamientos emitidos por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

El puesto se ubica a nivel operativo, bajo la dirección del Director de la DAFIM y nombrado por el Alcalde Municipal.

El objetivo del Área de Contabilidad es producir información contable precisa y confiable, de conformidad con el sistema financiero del Sector Público y los lineamientos emitidos por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.

Actividades realizadas

- Inicialización de saldos en el sistema SICOIN GL
- Clasificación de cuentas contables
- Cuadre de los estados financieros del ejercicio anterior
- Realización notas a los estados financieros con forme a las normativas que lo regulan
- Realización de ajustes contables
- Generación de rendiciones electrónicas
- Actualización de libro de inventarios
- Integración de las transferencias corrientes y de capital recibidas del Gobierno Central
- Operatividad de las diferentes liquidaciones parciales del fondo rotativo
- Elaboración liquidaciones parciales a los proyectos de infraestructura
- Apoyo a la DMP en trámites para pagos en el módulo de contratos.
- Elaboración de documentos que tiene relación con el ejercicio laboral en la Dirección de Administración Financiera.
- Dirigir, Coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema de las operaciones de origen extrapresupuestario.
- Efectuar el análisis a los Estados Financieros y elaborar los informes para la toma de decisiones de la Autoridad Superior.
- Mantener actualizado el registro documental de los bienes durables de los Gobiernos Locales.
- Participar en las operaciones de Cierre Presupuestario y Contable.



SIAF: SICOIN GL
 MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ
 DEPARTAMENTO DE: SAN MARCOS

SIAF: SICOIN GL
 MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ
 DEPARTAMENTO DE: SAN MARCOS
 Clasificación Institucional: 12101203

Página: Página 1 de 1
 Fecha: 15/11/2019
 Hora: #####

Página: Página 1 de 1

Fecha: 15/11/2019

Hora: #####

R00015398.rpt

Usuario: MBGARCIA

Balance General

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Al 15/11/2019

ACTIVO		PASIVO	
1000 ACTIVO		2000 PASIVO	
1100 ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)		2100 PASIVO CORRIENTE	
1110 ACTIVO DISPONIBLE		2110 CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	
1112 Bancos	5,566,245.13	2113 Gastos del Personal a Pagar	8,208.61
Total de ACTIVO DISPONIBLE	5,566,245.13	Total de CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	8,208.61
1130 ACTIVO EXIGIBLE		Total de PASIVO CORRIENTE	8,208.61
1133 Anticipos	737,178.95	Total de PASIVO	8,208.61
1134 Fondos en Avance	10,000.00	3000 PATRIMONIO MUNICIPAL	
Total de ACTIVO EXIGIBLE	747,178.95	3100 PATRIMONIO NETO	
1200 ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)		3110 Patrimonio Municipal	
1230 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)		3112 Resultado del Ejercicio	-3,312,743.16
1231 Propiedad y Planta en Operación	25,256,119.49	3112 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	-45,349,220.99
1232 Maquinaria y Equipo	1,118,890.97	3111 Transferencias y Contribuciones de Capital Recibidas	148,127,839.82
1233 Tierras y Terrenos	2,812,457.66	Total de Patrimonio Municipal	99,445,895.67
1234 Construcciones en Proceso	4,254,105.22	Total de PATRIMONIO NETO	99,445,895.67
1237 Otros Activos Fijos	166,700.00	Total de PATRIMONIO MUNICIPAL	99,445,895.67
1238 Bienes de Uso Común	57,113,593.47	Total Pasivo + Patrimonio	99,454,104.28
Total de PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)	90,721,860.81		
1240 ACTIVO INTANGIBLE			
1241 Activo Intangible Bruto	2,418,819.39		
Total de ACTIVO INTANGIBLE	2,418,819.39		
Total de ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)	93,140,680.20		
Total de ACTIVO	99,454,104.28		
Total	ACTIVO	99,454,104.28	

Área de Receptoría

- Es la encargada de la recaudación de los recursos financieros de ingresos en concepto de impuestos, arbitrios, tasas, contribuciones por mejoras, aportes y otros.
- Extender a los contribuyentes los comprobantes correspondientes como recibos 7-B y 31-B autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas y demás entidades, por las sumas que de ellos se perciba.
- Elaborar, de acuerdo a la política de ingresos establecidos en la política presupuestaria previa, las diferentes opciones de ingresos, a fin de someterlas a consideración del jefe de la DAFIM.
- Verificar en el sistema la afectación de los rubros a la ejecución presupuestaria de ingresos.
- Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes.
-

COMPORTAMIENTO DE LOS DEPOSITOS APROBADOS AL 15/11/2019



The screenshot displays the SICOIN GL web application interface. At the top, there is a header with the SICOIN GL logo and the text 'Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales'. To the right of the logo, the word 'Guatemala' is visible. Below the header, there is a navigation bar with the following elements: 'Menú de Opciones', 'MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ', 'Usuario:MBGARCIA - Ejercicio fiscal: 2019', 'SRV- Home Cambio Clave Envío de Correo (Consultas/Errores) SoporteGL', and '01'. Below the navigation bar, there is a section for 'Tipo de expediente' with a dropdown menu set to 'CIERRE DE CAJA GENERAL'. To the right of this section, there are four icons: a left arrow, a checkmark, a right arrow, and a database icon. Below this section, there is a blue header for 'Gobiernos locales - Tesorería' with the subtitle 'Transacciones de tesorería - Tipos de gestión - Expedientes'. The main content area contains a table with the following columns: 'Sel', 'Expediente', 'Descripción', 'Monto', and 'Estado'. The table lists eight rows of approved deposits, each with a radio button in the 'Sel' column, an 'Expediente' number, a detailed description of the deposit, the amount in the 'Monto' column, and the status 'APROBADO' in the 'Estado' column.

Sel	Expediente	Descripción	Monto	Estado
<input type="radio"/>	2235	Cierre de caja con fecha del 14/11/2019 16:40:45 con número de documento 12950760	953.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2234	Cierre de caja con fecha del 13/11/2019 16:46:04 con número de documento 12944946	1,690.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2233	Cierre de caja con fecha del 12/11/2019 16:21:46 con número de documento 12938236	505.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2232	Cierre de caja con fecha del 11/11/2019 16:19:40 con número de documento 12929701	800.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2231	Cierre de caja con fecha del 08/11/2019 16:17:03 con número de documento 12919965	712.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2230	Cierre de caja con fecha del 07/11/2019 16:37:44 con número de documento 12912579	200.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2229	Cierre de caja con fecha del 06/11/2019 16:21:31 con número de documento 12904146	520.00	APROBADO
<input type="radio"/>	2228	Cierre de caja con fecha del 05/11/2019 16:09:47 con número de documento 12895309	530.00	APROBADO

**RESUMEN DE INGRESOS
RECEPTORIA MUNICIPAL**

Periodo del 01/01/2019 al 15/11/2017

10 02 81 6 0	Cantinas	30.00
10 02 81 19 0	Tiendas	110.00
10 02 83 9 0	Molinos de Nixtamal	15.00
10 02 89 1 1	Valor Boleto de Ornato	78,790.00
10 02 89 1 2	Multa del Boleto de Ornato	15,025.00
11 03 10 99 0	Tasa municipal por alumbrado publico	586,071.40
11 03 10 99 00	Otras Contribuciones por Mejoras	16,060.00
11 04 10 2 4	Arrendamiento de Locales1	9,851.00
11 04 10 4 0	Arrendamiento de Salón Municipal	1,775.00
11 04 10 99 0	Arrendamientos de Otras Contribuciones	3,975.00
11 06 10 1 0	Multas Administrativas	26,392.50
11 09 90 1 0	Feria Titular	12,362.00
11 09 90 99 0	Otros ingresos	12,985.00
13 02 60 1 5	Certificaciones Varias	3,190.00
13 02 60 2 0	Estacionamiento de Vehiculos en las Vias Publicas	165.00
13 02 60 6 0	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	5,500.00
13 02 60 16 2	Estacionamiento de Taxis	15,050.00
13 02 60 19 0	Tala de Arboles	2,970.00
13 02 60 23 0	Concesión de Drenajes	13,022.00
14 01 10 2 0	Venta de Arboles Para Siembra	47,658.00
14 01 20 99 0	Venta de otros productos agropecuarios	10.00
14 02 40 1 0	Canon de Agua	56,102.64
14 02 40 02 00	Piso de Plaza	4,581.50
14 02 40 4 0	Cementerio	2,260.00
14 02 40 10 00	Servicios de Drenaje	11,978.00

14 02 40 18 00	Extracción de Ripidio y Basura	57,510.00
15 01 31 0	Intereses Generado por Cuenta Monetaria	90,766.20
Total cobrado		1,074,205.24

TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO

CONCEPTO	PERCIBIDO
Porcentaje Forestal INAB de Madera	Q. 55,020.00
De Personas P/Proyectos y Obras de Inversion	Q. 153,675.38
Situado Constitucional para Funcionamiento	Q. 450,151.10
Impuesto de Circulación de Vehículos para funcionamiento	Q. 15,143.13
Impuesto al Valor Agregado IVA paz inversión	Q. 1,398,837.10
Impuesto Único Sobre Inmueble para inversión	Q. 27.00
SUMA-----	Q. 2,072,853.71

DEL SECTOR PÚBLICO

CONCEPTO	PERCIBIDO
Situado Constitucional para Inversión	Q. 4,051,359.69
Impuesto Petróleo y sus Derivados para inversión	Q. 201,222.76
Impuesto de Circulación de Vehículos para inversión	Q. 590,581.59
Impuesto al Valor Agregado IVA paz inversión	Q. 4,196,511.30
Impuesto Único Sobre Inmueble para inversión	Q. 63.00
SUMA-----	Q. 9,039,738.34

DE ENTIDADES DESENTRALIZADAZ Y AUTONOMAS NO FINANCIERAS

CONCEPTO	PERCIBIDO
CODEDE IVA PAZ	Q 4,049,055.15
SUMA	Q 4,049,055.15

Encargado de Compras

I. NATURALEZA DEL PUESTO:

Es un puesto administrativo que se encuentra ubicado dentro de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal, bajo la coordinación y supervisión del Director de la Dirección de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) y es la responsable de administrar el proceso de compras de acuerdo a los procedimientos establecidos en la legislación vigente (especificar leyes) y las aprobadas por el Concejo Municipal.

II. ATRIBUCIONES:

- ✓ Recibir Solicitudes de requerimientos para tramitar compras directas por parte de las direcciones solicitantes.
- ✓ Verificar la habilitación de los proveedores en el sistema de Guate compras.
- ✓ Adquirir en las mejores condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega los materiales e insumos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de la administración municipal.
- ✓ Cotizar de acuerdo al requerimiento con los proveedores del giro comercial del mercado, verificar que la cotización cumpla con los requisitos establecidos en la ley de la materia, cuando las compras sean menores de Q. 25,000.00
- ✓ Publica en el portal de Guate compras los eventos mayores de Q. 25,000.00
- ✓ Verificar cotizaciones, en calidad tiempo de entrega y precios ofertados.
- ✓ Imprimir la solicitud de compra y enviarse para su autorización por el alcalde municipal.
- ✓ Gestiona órdenes de compra.
- ✓ Aplicar y/o apoyar los procedimientos de contrataciones, de acuerdo a los requerimientos de la municipalidad y al marco legal en la materia.
- ✓ Verifica la disponibilidad presupuestaria para la erogación solicitada.
- ✓ Publica en el portal de Guate compras el oferente al que se le adjudicara la compra cuando sea mayor de Q. 25,000.00
- ✓ Verificar la calidad y el ingreso al almacén de los bienes, materiales y suministros, adquiridos. (implementación de algún documento de respaldo,)
- ✓ Publica en el portal de Guate compras los gastos realizados por Baja Cuantía.
- ✓ Verificar la aplicación de las disposiciones específicas, en cuanto a tomar en cuenta que toda adquisición que realice, debe ser con base en las cantidades y calidades establecidas por el solicitante de los bienes y/o suministros y tomando en cuenta la codificación y autorización presupuestarias correspondientes, según el Manual de Clasificadores Presupuestarios emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Las adquisiciones cuyo monto exceda el límite establecido para compras por medio de fondo rotativo, se efectuaran con orden de compra.
- ✓ Así como otras que se le asigne de parte de la autoridad superior, acorde a sus fuerzas, intelecto, experiencia de servicio, capacidad y confianza. Y así como otras

que sean inherentes al cargo.

**LISTADO DE COMPRAS DIRECTAS PUBLICADAS EN EL PORTAL DE
GUATECOMPRAS DEL 01 DE ENERO AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019.-**

<i>FECHA</i>	<i>DESCRIPCION DEL SERVICIO</i>	<i>PROVEEDOR</i>	<i>ESTATUS</i>	<i>MONTO</i>	<i>NIT DEL PROVEEDOR</i>	<i>NOG</i>
06/02/2019	CONSERVACION ESCUELA PRIMARIA CON MURO DE CONTENCIÓN CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.	KELLER ALEXANDER FUENTES GOMEZ	ADJUDICADO	Q. 61,500.00	22055045	9766995
08/02/2019	CONSERVACIÓN CAMINO VECINAL (AMPLIACIÓN DE BRECHA) SECTOR II CASERÍO EL MIRADOR, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	JOSE LUIS BAUTISTA CASTILLO	ADJUDICADO	Q. 69,475.00	40898075	9956417
11/03/2019	DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA COMEDORES ESCOLARES EN SEIS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	LUIS GUILLERMO COJ ISCAYA	ADJUDICADO	Q. 89,680.00	7107110	9987258
14/03/2019	CONSERVACIÓN ESCUELA PRIMARIA 15 DE SEPTIEMBRE ÁREA URBANA, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	KELLER ALEXANDER FUENTES GOMEZ	ADJUDICADO	Q. 35,950.00	22055045	9987886

03/06/2019	ELABORACIÓN DISEÑO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE CONCRETO SECTOR 1 ENTRADA AL BOQUERON, ALDEA SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.-	KELLER ALEXANDER FUENTES GOMEZ	ADJU DICA DO	Q. 65,000.00	22055045	10540032
04/06/2019	ELABORACIÓN DISEÑO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE CONCRETO CASERIO SAN FRANCISCO DE ALDEA SANTO DOMINGO, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	SANTOS EFRAIN OROZCO OROZCO	ADJU DICA DO	Q. 44,000.00	5193524	10540377
19/06/2019	ELABORACION DISEÑO DE PROYECTO MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CON EMPEDRADO CON CARRILERAS DE PAVIMENTO SECTOR LA JOYA ALDEA SANTA ROSA DE LIMA SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS	ARMANDO OSBELI MAZARIEGOS BRAVO	ADJU DICA DO	Q. 44,500.00	15065901	10844678
31/07/2019	DOTACIÓN DE CHOMPIPOLLOS Y CONCENTRADO PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE AVES DE TRASPATIO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	GALY OSEAS PEREZ GOMEZ	ADJU DICA DO	Q. 85,925.00	27884236	10913149
05/08/2019	DOTACION MATERIALES PARA VIVIENDA DE FAMILIAS EN EXTREMA POBREZA, MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.-	HELEN SULEMA GALVEZ SANCHEZ	ADJU DICA DO	Q. 49,750.00	98336452	10951547

12/08/ 2019	ELABORACION DISEÑO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE PAVIMENTO EN DIFERENTES PUNTOS CRITICOS DE ALDEA SAN JOSE GRANADOS SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS.-	MYNOR JOEL LOPEZ DE LEON	ADJU DICA DO	Q. 41,000.00	7794088	109829 65
28/08/ 2019	CONSERVACION INVERNADEROS MUNICIPALES, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS	GALY OSEAS PEREZ GOMEZ	ADJU DICA DO	Q. 58,100.00	27884236	110468 99
28/08/ 2019	CONSERVACION CAMINO RURAL CON EMPEDRADO SECTOR LOS POCITOS ALDEA SANTA IRENE, SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS.-	MANUEL CIRIACO FUENTES MONZON	ADJU DICA DO	89,7852.2 5	7072635	110473 48
	CONSERVACION CAMINO VECINAL CON ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA ALDEA LAS BARRANCAS, SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS	HERNAN ARTURO MALDONADO RODAS	ADJU DICA DO	Q. 78,996.55	27981681	111502 46
25/10/ 2019	ACTUALIZACION (CONSULTORIA) PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDM OT) EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	EDWIN ANTONIO RAMIREZ ALVARADO	ADJU DICA DO	Q. 36,000.00	27885283	114263 14
08/11/ 2019	CONSERVACION COMEDOR ESCOLAR EN CAMBIO DE TECHO ALDEA SAN MIGUEL DE LOS ALTOS SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS	JOSE LUIS PEREZ ZACARIAS	ADJU DICA DO	Q. 49,600.00	40388298	114702 59
08/11/ 2019	CONSERVACION COMEDOR ESCUELA PRE-PRIMARIA CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS	GRACIELA ELVIRA VELASQUEZ PAZ	ADJU DICA DO	Q. 71,200.00	26673444	115069 46

**LISTADO DE COMPRAS DE BAJA CUANTIA PUBLICADAS EN EL PORTAL DE
GUATECOMPRAS DEL 01 DE ENERO AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019.-**

Detalle de publicaciones recibidas

Publicación NPG	Descripción	Proveedor	Monto (Q.)
E464789915 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 0082976 DE GASOLINERA Y ESTACION SAN ANTONIO POR LA COMPRA DE 164.85 GALONES DE DIESEL. SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	7090544 RAMOS,CHILEL,,JUAN,HORACIO	3,908.80
E464790972 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 06807 DE COMERCIAL ESPARTA MAQUINARIA Y EQUIPO POR LA COMPRA DE 01 CUBETA DE PINTURA DE ACEITE, 01 GALON DE PINTURA DE ACEITE BLANCO, UTILIZADOS PARA MEJORAMIENTO DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES. SAN ANTONIO SAC.,SAN MARCOS.-	36394769 COMERCIAL ESPARTA MAQUINARIA Y EQUIPO, SOCIEDAD ANONIMA	625.00
E464791944 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 06808 DE COMERCIAL ESPARTA MAQUINARIA Y EQUIPO POR LA COMPRA DE 100 METROS DE TRIPLEX NO. 4, 85 METROS DE DUPLEX NO. 6 UTILIZADOS PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	36394769 COMERCIAL ESPARTA MAQUINARIA Y EQUIPO, SOCIEDAD ANONIMA	1,352.75
E464792584 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 000009 DE TRANSPORTES EMANUEL POR TRASLADO DE MOBILIARIO, DE CHMALTENANGO AL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	15906728 GOMEZ,HERNANDEZ,,AROLD,MAYEN	3,000.00
E464795087 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 0085613 DE GASOLINERA Y ESTACION SAN ANTONIO POR LA COMPRA DE 41 GALONES DE GASOLINA SUPER UTILIZADOS PARA VARIAS COMISIONES DE ESTA MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS.-	7090544 RAMOS,CHILEL,,JUAN,HORACIO	1,105.00
E464796717 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 0085615 DE GASOLINERA Y ESTACION SAN ANTONIO POR LA COMPRA DE 71.21 GALONES DE DIESEL, UTILIZADOS PARA VARIAS COMISIONES DE ESTA MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.-	7090544 RAMOS,CHILEL,,JUAN,HORACIO	1,680.00
E464799228 15.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) FACTURA NO. 0101 DE TRANSPORTES ANTONY POR VEINTE CAMIONADAS DE MATERIAL BALASTO, UTILIZADO PARA BALASTADO Y MANTENIMIENTO DE CAMINO SECTOR LOS ZAPET DE ALDEA LA ASUNCION POTRERILLOS, SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS.-	27163547 DE LEON,OXLAJ,LOPEZ,MENDRA,CONCEPCION	18,000.00
E464690196 14.nov..2019 00:00:00 Publicado Guatecompras	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales (Art. 44 inciso e) FACTURA NO. 3620291639 DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE GUATEMALA PRODIGUA, POR ELABORACION DISEÑO DE PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL EMPEDRADO CON CARRILERAS DE CONCRETO SECTOR LOS LOPEZ ALDEA SAN MIGUEL DE LOS ALTOS SAN ANTONIO SAC, SAN MARCOS.-	15065901 MAZARTEGOS,BRAVO,,ARMANDO,OSBELT	23,600.00
E464692466	MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS		

Mayne Blademir García López

Director DAFIM

Memoria de Labores 2019

DEPENDENCIA:	Dirección Municipal de Planificación
PERIODO:	Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2019
DIRECTOR:	Romeo Estrada Cardona

Introducción.

Las actividades laborales que realiza la Dirección Municipal de Planificación “DMP lleva como objetivo principal dar a conocer y plasmar todo movimiento como eje de la Municipalidad y responsabilidad para el desarrollo en especial de las comunidades del Municipio, considerando que para cualquier actividad es importante la Planificación y así alcanzar de mejor manera los objetivos y metas a través de acciones que se proponen.

Por lo tanto como Dirección, además de las actividades normales que se tienen al servicio de la población en general, enmarcamos otras funciones que se mencionan en el cronograma de actividades del presente plan, en base al Código Municipal, Normas del Sistema Nacional de Información de la SEGEPLAN, artículo 51 del Decreto No. 70-2007 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Modificaciones a la Ley de Compras y contrataciones del Estado, Ley de Consejos de Desarrollo, Listado Taxativo del Ministerio de Ambiente y recursos Naturales y otras leyes vigentes en nuestro país, ya que es importante contar con la información precisa, no solo en el aspecto de la documentación de proyectos sino información generalizada del municipio para así tomar decisiones sobre las acciones a seguir y aportar al desarrollo del municipio en forma ordenada, precisa y sistematizada, de la misma manera con esto se pretende dar a conocer las metas alcanzadas y saber cuáles están pendientes en base al plan de trabajo y acorde a los proyectos priorizados, según

la problemática económica, social, cultural tomando en cuenta las demandas y necesidades sentidas de la población, así como con los recursos humanos, físicos, institucionales y financieros con los que se cuentan.

Misión:

Somos la dependencia creada para fortalecer los procesos de desarrollo e inversión municipal en el municipio, proporcionando asistencia técnica al Concejo Municipal y autoridades comunitarias en la toma de decisiones. Gestionamos, promovemos y desarrollamos acciones coordinadas con dependencias municipales, gubernamentales, no gubernamentales y de cooperación para dar cumplimiento a las funciones que establece el Código Municipal, en el marco del respeto y la participación social, favoreciendo el bienestar de la población de San Antonio Sacatepéquez.

Visión:

Ser la dependencia municipal que contribuye al desarrollo integral y modernización del Municipio trabajando de manera responsable, eficiente, eficaz con equidad, precisión y transparencia, vinculando intereses municipales y comunitarios en el ejercicio de las funciones.

Objetivo general de la dependencia

Contribuir al desarrollo del municipio, para garantizar a la población la prestación de servicios que coadyuven a mejorar su calidad de vida en base a lo establecido en el Código Municipal, Normas del Sistema Nacional de Información de la SEGEPLAN, artículo 51 del Decreto No. 70-2007 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Ley de Consejos de Desarrollo, Modificaciones a la Ley de Compras y contrataciones del Estado, Listado Taxativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y otras leyes vigentes en nuestro país, con el apoyo y coordinación de autoridades y otras dependencias municipales, instituciones locales, departamentales, nacionales gubernamentales y no gubernamentales e internacionales.

Objetivos específicos de la Dirección

1. Atender de manera eficiente a personas, comités, grupos organizados en el Municipio e instituciones Públicas y Privadas que se acercan a la Dirección Municipal de Planificación.
2. Cumplir con lo establecido en el Decreto No. 70-2007 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para fortalecer la transparencia en la inversión pública.
3. Priorizar proyectos de acuerdo a las necesidades que manifiesten los vecinos de las diferentes comunidades del municipio y plantear alternativas de posibles soluciones a través del Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Gobierno Local, Diagnósticos Comunitarios y POA.
4. Conformación expedientes para proyectos de inversión, se gestione financiamiento y su ejecución sea realidad para beneficio de la población de una determinada comunidad o bien a nivel municipal.

Dirección Municipal de Planificación Municipal

La Dirección Municipal de Planificación del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos fue creada en base a lo que establece el Código Municipal en su artículo 95 y el 96 reformado por el artículo 23, decreto No. 22-2010 el 22-06-2010.

Personal que conforma la D.M.P.

CARGO	Nombres y Apellidos del Empleado Municipal
Director Municipal de Planificación	Romeo Catalino Estrada Cardona.
Técnico 1	Anlly del Carmen López Miranda
Técnico 2	Libny Xiomara Pérez López
Técnico 3	Edilzar Romeo López López

Actividades generales realizadas y resultados obtenidos

No.	Actividad	Resultados	Responsables
01.	Servicio al Público y otras designadas por el señor Alcalde y Concejo Municipal.	Atención a las 22 comunidades del municipio.	Personal D.M.P.
02	Se participó en las diferentes capacitaciones y talleres con el fin de fortalecer la Dirección Municipal de Planificación.	Personal aplica lo aprendido en las atribuciones que les corresponde en la Dirección Municipal de Planificación.	Personal D.M.P.
03	Llenado formularios de Evaluación Ambiental Inicial de los proyectos en categoría C y trámite de Resolución de proyectos de Cotizaciones y/o Licitaciones.	Expedientes cuentan con Resolución Ambiental para la ejecución del proyecto.	Edilzar López Anlly López
04	Elaboración, revisión y aprobación de presupuestos, diseños proyectos por	Expedientes de proyectos por administración año 2019 tienen presupuesto y	Edilzar López Hugo Aguilar

	administración 2019.	diseño.	Romeo Estrada Concejo Municipal
05	Trabajo de campo en relación a topografías, mediciones y planos de predios comunales y/o municipales.	Apoyo técnico para conformar expedientes de predios para trámites varios.	Edilzar López Hugo Aguilar Romeo Estrada
06	Realizar planos inmuebles de terrenos para ingresar a DICABI y/o Ministerio de Educación, Salud, Municipalidad etc.	Se tienen planos con mediciones exactas de inmuebles para solicitar opinión de DICABI. Se agregan planos a escrituras en expedientes para solicitar financiamiento.	Edilzar López Hugo Aguilar
07	Apoyo al Director Municipal de Planificación en lo que se Solicita con relación a trabajos de la Oficina	Agilizar las actividades en la dirección.	Edilzar López Anlly Lopez Libni Pérez Hugo Aguilar Donny Castillo
08	Apoyo, orientación y atención para la reorganización y legalización de Concejos Comunitarios de Desarrollo en las diferentes comunidades del Municipio.	22 COCODES organizados y legalizados.	Libni Pérez Edilzar López Anlly Lopez
09	Coordinación con Concejos Comunitarios de Desarrollo, Alcaldías Auxiliares, grupos organizados e instituciones sobre temas relacionados con la gestión o desarrollo de diferentes proyectos por administración o por el proceso de compra directa.	Se cubre las demandas de las comunidades con mayor necesidad en el municipio.	Libni Pérez Anlly Lopez Edilzar López Romeo Estrada
10	Participar en las reuniones del COMUDE con el fin de registrar la asistencia de los participantes de las	La D.M.P. tiene un archivo de registro de participantes por cada	Libni Pérez Edilzar López

	comunidades y/o instituciones que lo conforman.	reunión realizada del COMUDE.	Anlly Lopez Romeo Estrada
11	Ingreso de proyectos por administración en el proceso de compra directa al Sistema Nacional de Inversión Pública correspondientes al año 2019.	Proyectos ingresados en red a nivel Nacional en el SNIP.	Libni Pérez Edilzar López
12	Seguimiento, finalización y revisión de proyectos por administración al Sistema Nacional de Inversión Pública ejercicio fiscal 2019.	Proyectos finalizados al 100% en el Sistema Nacional de Inversión Pública.	Libni Pérez Romeo Estrada
13	Conformación de expedientes de proyectos que se ejecutan por Administración Municipal.	Se tienen completos los expedientes de los proyectos por administración que se ejecutaron en el ejercicio fiscal 2019.	Libni Pérez Edilzar López
14	Conformación de documentos para tramitar bitácora de proyectos a la Contraloría General de Cuentas.	Cada proyecto cuenta con bitácora.	Libni Pérez
15	Recepción y Evaluación de proyectos por Administración en el Sistema Nacional de Inversión Pública.	Proyectos recepcionados y evaluados para el proceso de Guatecompras.	Libny Pérez
16	Aprobación de proyectos por Administración en el Sistema de Contabilidad Integrado SICOIN GL.	Proyectos cuentan con asignación de financiamiento.	Libny Pérez

17	Coordinación con Concejos Comunitarios de Desarrollo, Alcaldías Auxiliares, grupos organizados e instituciones con relación a temas de gestión o desarrollo de proyectos por contrato (Cotizaciones y/o Licitaciones).	Hay cobertura de demandas en las comunidades con mayor necesidad en el municipio.	Anlly López Edilzar López
18	Ingreso de proyectos por contrato al Sistema Nacional de Inversión Pública Cotizaciones y/o Licitaciones.	Proyectos ingresados en red a nivel Nacional en el SNIP.	Anlly López
19	Presentación de propuestas a SEGEPLAN para el ejercicio fiscal 2020.	Proyectos presentados a la SEGEPLAN para su análisis, evaluación y aprobación para el ejercicio 2020.	Anlly López Romeo Estrada
20	Completar expedientes de proyectos solicitados al CODEDE para el ejercicio fiscal 2019.	Expedientes de proyectos cumplen con los requisitos establecidos para su ejecución.	Anlly López Romeo Estrada
21	Adjuntar requisitos pendientes ha expedientes de proyectos a construir en el presente ejercicio fiscal, con fondos del Gobierno central a través del Consejo Departamental de Desarrollo y fondos propios de la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez.	Expedientes completos tienen requisitos establecidos para iniciar con el proceso de cotización y/o licitación.	Anlly López

22	Tramite Avaes de entes rectores (Camino, Ministerio de Educaci3n y de Salud) para agregar a los expedientes de proyectos segun POA 2019.	Proyectos a ejecutarse cuentan con aval del ente que corresponda segun el tipo de proyecto.	Anlly L3pez
23	Completar expedientes de proyectos por contrato para solicitar resoluci3n al Ministerio de Ambiente.	Proyectos cuentan con resoluci3n Ambiental.	Anlly L3pez
24	Coordinar y facilitar informaci3n de proyectos a los Consultores para la realizaci3n de instrumentos en la categori3a B1, B2 y A para ingresar al Ministerio de Ambiente.	Proyectos cuentan con Resoluci3n, Plan de gesti3n Ambiental.	Anlly L3pez
25	Llenar formulario para solicitar Licencia Ambiental y adjuntar la documentaci3n necesaria proyectos de Cotizaci3n y Licitaci3n.	Proyectos cuentan con Licencias Ambientales.	Anlly L3pez
26	Tomar fotografias de ubicaci3n propuestas de proyectos de acuerdo al POA 2019.	Agregar fotografias del proyecto a cada expediente.	Anlly L3pez Edilzar L3pez
27	Realizar diferentes comisiones a entidades estatales (CODEDE, SEGEPLAN, MINEDUC, MINISTERIO DE SALUD, GOBERNACION, MARN, CAMINOS ETC) con el fin de dar seguimiento a las solicitudes de financiamiento para el ejercicio 2020 y de proyectos que se ejecutan en el ejercicio fiscal 2019.	Entrega de documentos Recoger convenios. Adjuntar otros documentos que requieran. Recoger, entregar y/o trasladar expedientes de proyectos.	Anlly L3pez Edilzar L3pez

28	Elaboración y presentación de la Memoria de Labores de la D.M.P. en físico y digital.	Se incorpora la Memoria de Labores de la D.M.P. a Memoria de Labores de la Municipalidad.	Anlly López
29	Otras actividades en apoyo al Director Municipal de Planificación, (subir doc. de proyectos a guate compras, evaluar y recepcionar proyectos por contrato al sistema SNIP.)	Agilizar las actividades en la D.M.P.	Anlly López
30	Participar en reuniones del COMUDE con el fin de informar sobre el avance de los proyectos y priorizarlos según el POA.	Proyectos priorizados y AVALADOS por el COMUDE	Romeo Estrada Anlly López
31	Elaboración de Informes Cuatrianuales para enviar a la SEGEPLAN.	Entrega de informes a la SEGEPLAN	Romeo Estrada Libny Pérez Edilzar López
32	Entrega de documentos solicitados por los auditores de campo y administrativo delegados por la Contraloría General de Cuentas	Informes de las auditorías	Romeo Estrada Anlly López Libny Pérez Edilzar López
33	Seguimiento y finalización de proyectos de Cotización y Licitación en el Sistema Nacional de Inversión Pública, y SICOIN G.L año 2019.	Proyectos finalizados en el Sistema Nacional de Inversión Pública.	Romeo Estrada
34	Revisar que se cumpla con la documentación de respaldo en base a la ley para el anticipo, estimaciones de pago y liquidación de proyectos.	Proyectos finalizados y liquidados.	Romeo Estrada
35	Supervisión de obras en ejecución a nivel Municipal	Informes de la D.M.P. y supervisor Municipal y avance físico de cada	Romeo Estrada Donny Castillo

	por contrato y por administración en coordinación con el Ingeniero Supervisor de la Municipalidad y Comisión de infraestructura.	proyecto.	Edilzar López
36	Registro, recepción de contratos, y liquidación de proyectos que se ejecutaron durante el año 2019 en SICOIN G.L.	Proyectos finalizados en SICOIN G.L.	Romeo Estrada
37	Elaboración ante proyecto del presupuesto 2020.	La Municipalidad tiene el anteproyecto del presupuesto municipal para el año 2020.	Romeo Estrada Anlly López Libny Pérez
38	Actualización del POM y POA en coordinación con la DAFIM.	Se Actualiza el presupuesto a lo largo del año 2019.	Romeo Estrada
39	Revisión de planificaciones de proyectos juntamente con el profesional responsable.	Planificaciones listas para conformar y solicitar financiamiento.	Hugo Aguilar Romeo Estrada Donny Castillo
40	Verificar áreas para autorización de construcciones de obras en el casco urbano, de manera conjunta con la OSPM.	Fomentar el ordenamiento territorial en el municipio.	Romeo Estrada Edilzar López Humberto Cardona
41	Participar en reuniones del Concejo Municipal para tratar lo relacionado a Inversión Municipal 2019 y propuesta del POA 2020.	Ejecutar de manera adecuada la Inversión Municipal de acuerdo al POA vigente.	Romeo Estrada

1. PROYECTOS EJECUTADOS POR ADMINISTRACION EN EL PROCESO DE COMPRA DIRECTA, AÑO 2019.

DESCRIPCION: son los proyectos que se ejecutan para beneficio de las diferentes comunidades del municipio, en las áreas de infraestructura de mayor necesidad, bajo las fuentes de financiamiento: **IVA PAZ** con su Código representado con la numeración

“21”, podemos resaltar la otra fuente financiera que es el **DIEZ POR CIENTO 10%**, con su código representado con la numeración “22”, también otras de las partes financieras que intervienen en la ejecución de los proyectos esta la fuente: **PETROLEO Y SUS DERIVADOS** con su código representado con su numeración “29”, así también están otras dos fuentes utilizadas para la ejecución de los proyectos como lo es; **CIRCULACION VEHICULOS E INGRESOS PROPIOS**. Con su código y numeración “29”, “31”, a ingresos propios se le asigna la fuente especial “4” del Consejo Departamental de Desarrollo.

1. **PROYECTOS EJECUTADOS POR ADMINISTRACIÓN EJERCICIO FISCAL 2019.**

No.	SNIP	NOMBRE Y UBICACIÓN DE PROYECTOS	MONTO
1	228999	Dotación de material balasto para camino vecinal sector El Soical aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 23,400.00
2	229002	Dotación de material balasto para camino vecinal sector carretera Vieja, aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 23,400.00
3	229004	Dotación de material balasto para camino rural sector El Boquerón, aldea San Rafael Sacatepéquez, San Marcos.	Q 21,600.00
4	229016	Dotación de material balasto más arrendamiento de maquinaria para camino rural aldea San Isidro Ixcolochil, San Antonio Sac., San Marcos	Q 18,000.00
5	229028	Dotación de material balasto más arrendamiento de maquinaria para camino rural aldea Las Barrancas, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 24,500.00
6	229035	Dotación de material balasto más arrendamiento de maquinaria para camino rural aldea Santa Rosa de Lima, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 23,400.00
7	229042	Dotación de material balasto más arrendamiento de maquinaria para camino rural aldea San José Granados, San Antonio Sac., San Marcos	Q 20,450.00
8	229044	Dotación de material balasto para carretera principal caserío San Francisco, San Antonio Sac., San Marcos	Q 25,000.00
9	229046	Dotación de material balasto para camino rural aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sac.,	Q 25,000.00

		San Marcos.	
10	229094	Dotación de material balasto para camino vecinal caserío Nueva Jerusalem, San Antonio Sac., San Marcos	Q 14,400.00
11	229096	Dotación de material balasto para balastado para camino rural aldea Candelaria Siquival, San Antonio Sac., San Marcos	Q 15,000.00
12	229097	Dotación de material balasto para camino vecinal aldea Santa Irene, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 2,500.00
13	229101	Dotación de material balasto para camino vecinal aldea San Miguel de los Altos, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 25,000.00
14	229102	Dotación de material balasto para camino vecinal caserío La Felicidad, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 16,000.00
15	229105	Dotación de material balasto para camino vecinal cantón Tojchina, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 12,000.00
16	229108	Dotación de material balasto para camino vecinal Vista Hermosa, San Antonio Sac., San Marcos	Q 14,400.00
17	229111	Levantamiento topografías, diseño y elaboración de planificación y pago de servicios profesionales de supervisión de obras ejercicio 2019, municipalidad San Antonio Sac., San Marcos.	Q 200,000.00
18	229121	Conservación edificio(s) públicos municipales San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 25,000.00
19	229124	Conservación Edificio(s) públicos comunales municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 25,000.00
20	229127	Actualización Elaboración y publicación de reglamentos, municipalidad de San Antonio Sac., San Marcos	Q 50,000.00
21	229129	Subsidio para pago ingreso de expedientes de obras para resoluciones y licencias al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 90,000.00

22	229195	Elaboración estudio de suelos de obras en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 90,000.00
23	229247	Conservación de bosques consistente en fortalecimiento a empresa municipal de semillas forestales y aporte pago a personal por contrato del DAPMA, municipalidad de San Antonio Sac., San Marcos.	Q 325,000.00
24	229297	Subsidio a personal de bomberos municipales departamentales San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 160,000.00
25	229300	Conservación red de alumbrado público municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 160,000.00
26	229313	Subsidio para terapias fundabien municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 25,000.00
27	229320	Subsidio pago a personal de supervisión educativo del municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 65,831.92
28	229335	Subsidio para servicios técnico de personal de oficina municipal de la niñez, adolescencia y juventud para el programa escuelas saludables sostenibles, municipio San Antonio Sac., San Marcos.	Q 36,000.00
29	229347	Subsidio pago a personal Instituto Básico aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 36,000.00
30	231993	Dotación Semillas y Pilonos de Hortalizas para huertos Escolares pedagógicos de escuelas del municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 14,270.00
31	232012	Dotación de Semilla y pilones de Hortalizas para el establecimiento de huertos familiares en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 43,215.00
32	232035	Dotación de Chompipollos y concentrado para fortalecer la producción de aves de traspatio en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 43,500.00

33	232156	Dotación de mobiliario para comedores escolares en seis comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 72,895.00
34	232313	Conservación escuela primaria sector Los Ordoñez caserío La Felicidad, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 59,090.65
35	232389	Conservación Invernaderos municipales San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 58,681.00
36	232503	Subsidio a establecimientos de nivel básico por cooperativas, municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 30,000.00
37	232574	Subsidio para programa de becas nivel primario, básico y diversificado en comunidad del municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 60,000.00
38	232626	Fortalecimiento de la atención y protección a niñez y adolescencia a través de la protección en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 9,500.00
39	232626	Capacitación de derechos humanos y protección de la niñez y adolescencia para integrantes de la red municipal, municipio San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 5,000.00
40	232644	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto del cruce al río, caserío San Francisco, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 38,000.00
41	232649	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto sector El Campo de futbol, aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 41,000.00
42	232739	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de pavimento en diferentes puntos críticos aldea San José Granados, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 41,000.00
43	232796	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de pavimento sector La Joya aldea Santa Rosa de Lima, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 45,000.00

44	232796	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de pavimento sector El Boquerón al tanque de distribución de agua potable, San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 48,000.00
45	232891	Elaboración diseño de proyecto reconstrucción drenaje sanitario y pluvial, aldea Santa Rita, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 70,000.00
46	232965	Dotación escritorio Bipersonales para escuela primaria Area Urbana, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 27,000.00
48	233073	Dotación de materiales para elaboración de letrinas tipo hoyo seco ventilado sector San Felipe, aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 12,000.00
49	237880	Conservación Escuela Primaria con muro de contención cabecera municipal, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 62,000.00
50	239826	Dotación materiales para viviendas de familias en extrema pobreza, municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 49,950.00
51	240433	Dotación de material balasto para camino vecinal sector San Felipe, aldea San Rafael	Q 21,750.00
52	240476	Dotación de material balasto para camino vecinal sector Pozo Mecánico y el cementerio aldea San Rafael Sacatepéquez, San Marcos.	Q 21,750.00
53	240514	Dotación de material balasto para camino vecinal sector Los Cardona, aldea San José Granados, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 21,750.00
54	240568	Subsidio para implementos deportivos para fomentar el deporte y la cultura municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,900.00
55	240653	Subsidio pago a personal docente EORM caserío San Francisco, sector Tierra Negra aldea Santa Irene, caserío Canchegua, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 82,271.10
56	240663	Subsidio pago a personal docente EORM Rosa Barrios de perusina aldea Santa Rita, caserío Siete Tambores, sector San Felipe aldea San	Q 82,271.10

		Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	
57	240666	Conservación camino vecinal (Ampliación de brecha) sector II caserío El Mirador, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 70,000.00
58	240721	Conservación Escuela Primaria 15 de septiembre Area Urbana, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 36,016.75
59	240738	Dotación materiales para conservación ingreso a calle No. 1 y No. 2 aldea Santa Rita, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 21,750.00
60	242587	Dotación de materiales para bodega taller de mecánica automotriz Instituto Nacional de Educación Diversificado INED, Cabecera Municipal, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 5,138.00
61	242731	Dotación materiales para fundición de piso en área de patio EORM caserío Vista Hermosa, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 8,600.00
62	242983	Dotación materiales para muro de contención sector Los Pérez cantón Tojchina, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 12,000.00
63	242561	Dotación de materiales más mano de obra para letrinas aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 16,000.00
64	243473	Dotación materiales para aula escuela primaria aldea San José Granados, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 8,184.00
65	244770	Dotación de material para camino vecinal que conduce de la casa del señor Matías López hacia El Canaque cantón Tojchina, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 19,800.00
66	244818	Dotación de material para empedrado camino vecinal sector Las Vegas cantón Tojchina, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 8,800.00
67	244823	Dotación material balasto para camino vecinal aldea Santa Rita, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 5,000.00

68	244827	Dotación material para empedrado camino vecinal sector nueve del tanque a casa modelo aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 5,500.00
69	244838	Elaboración diseño del proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto sector 1 entrada al boquerón, aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 65,188.50
70	244848	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento sistema de agua La Unión aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 44,000.00
71	244862	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto caserío San Francisco de aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 44,403.00
72	244868	Elaboración diseño de proyecto: Ampliación escuela primaria caserío La Felicidad, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,500.00
73	245176	Conservación pozo mecánico aldea San Miguel de los Altos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 15,000.00
74	245401	Conservación área de parqueo externo Instituto Básico y Diversificado Cabecera Municipal, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,900.00
75	245861	Fortalecimiento a la cultura y el deporte en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 24,900.00
76	245861	Dotación de materiales para sistema de agua potable aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,210.00
77	245887	Dotación de material balasto para camino vecinal aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San marcos.	Q 5,400.00
78	245899	Dotación de materiales para sistema de agua potable aldea San Miguel de Los Altos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 9,250.00
79	245915	Manejo de residuos Bio-infecciosos en puestos de salud municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 4,800.00

80	245928	Dotación de material para campo de futbol aldea La Asunción Potrerillos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 2,250.00
81	245933	Conservación camino vecinal con arrendamiento de maquinaria aldea Las Barrancas, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 80,740.00
82	246194	Conservación camino rural con empedrado sector Los Pósitos aldea Santa Irene, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 89,968.00
83	246202	Dotación materiales para empedrado camino vecinal sector El Encinal, aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	Q 17,450.00
84	246233	Dotación de materiales para mejoramiento calle aldea San José Granados, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,900.00
85	246242	Dotación de materiales para puente vehicular sector los Ángeles aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 6,440.00
86	246254	Dotación de material balasto para diferentes caminos vecinales aldea Santa Rosa de lima, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 11,700.00
87	246268	Dotación de materiales para sistema de alcantarillado sanitario aldea Las Barrancas, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 17,255.00
88	246275	Elaboración de estructuras metálicas para obras publicas cabecera municipal, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 19,043.00
89	246282	Actualización (consultoria) plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial (PDM T-0), en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 36,000.00
90	229230	Manejo y tratamiento integral de desechos sólidos en la cabecera	Q 509,000.00
91	213868	Conservación comedor escolar en cambio de techo aldea San Miguel de Los Altos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 50,000.00
92	246796	Dotación de material balasto para camino vecinal sector Los Zapet aldea La Asunción Potrerillos,	Q 18,000.00

		San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	
93	246816	Elaboración diseño de proyecto mejoramiento de camino con empedrado de la casa de Jesús López hacia el campo de futbol, aldea San Isidro Ixcolochil, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 48,350.00
94	246833	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento rural con empedrado con carrileras de concreto más cambio de tubería Sistema Drenaje, sector El Cementerio aldea Santa Rita, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 37,800.00
95	246844	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto más cambio de tubería sistema de drenaje sector Limite aldea Santa Rita, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 19,225.00
96	246905	Elaboración diseño de proyecto: Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de concreto sector Los López, aldea San Miguel de los Altos, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 23,800.00
97	246920	Conservación comedor escolar preprimaria Cabecera Municipal, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 71,280.25
98	213859	Conservación cocina escolar caserío La Felicidad, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 25,000.00
99	247083	Dotación de materiales para puente peatonal caserío San Francisco, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 8,000.00
100	229097	Dotación material balasto para camino vecinal aldea Santa Irene, San Antonio Sac., San Marcos	Q 24,300.00
101	249123	Levantamiento Topográfico y diseño proyecto: Mejoramiento calle con Pav. Rígido mas cambio tubería Sist. Alcantarillado Sanitario y Pluvial Ira. C. 2-04 Z3 hacia Ira. Av. 1-37 Z 1 Cabecera Municipal, San Antonio Sac. S.M.	Q 50,880.00
102	249151	Levantamiento Topográfico y diseño de proyecto: Mejoramiento calle peatonal y atrio iglesia católica, Cabecera Municipal, San Antonio	Q 24,000.00

		Sacatepéquez, San Marcos.	
103	249168	Conservación camino vecinal con material balasto sector El Campo caserío La Felicidad, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 23,400.00
104	249173	Conservación camino vecinal con material balasto sector Los Ángeles aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 24,000.00
105	20700	Conservación camino vecinal sector Centro Caserío San Francisco, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 20,700.00
106	249281	Conservación red de alumbrado público en reubicación de lámparas existentes en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos.	Q 19,800.00
107	249292	Subsidio para Elaboración de árbol navideño municipal San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q 24,000.00
108	249306	Conservación camino vecinal con material balasto más arrendamiento de maquinaria sector La Rotonda aldea Las Barrancas, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	Q 23,000.00
		TOTAL	Q 4,530,297.27

2. PROYECTOS POR CONTRATO EJECUTADOS DIRECTAMENTE CON FONDOS DE LA MUNICIPALIDAD Y APOORTE DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA AÑO 2019.

No.	Nombre del proyecto	Código SNIP	Aporte Municipal	Aporte Comunidad	Costo Total
01	Mejoramiento Camino Rural (Muro De Gaviones) Sector Pozo Mecánico, Aldea San José Granados, San Antonio Sac., San Marcos.	230511	Q 478,500.00	Q 10,000.00	Q. 488,500.00
02	Mejoramiento Camino Rural Empedrado Con Carrileras De	230276	Q 688,700.00	Q 10,500.00	Q. 699,200.00

	Concreto Sector 2 Cantón San Ramón, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.					
03	Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Concreto Sector Parte Baja Cantón las Escobas, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	212615	Q 953,875.00	Q 16,125.00	Q. 970,000.00	
04	Mejoramiento camino rural empedrado con carrileras de pavimento Sector Tuiquinique Caserío Vista Hermosa, Municipio de San Antonio Sac., San Marcos.	230373	Q 954,000.00	Q 16,000.00	Q. 970,000.00	
05	Construcción Cancha Polideportiva Instituto Básico Aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos	230546	Q 420,700.00	Q 7,000.00	Q 427,700.00	
06	Construcción Cancha Polideportiva, Aldea San Isidro Ixcolochil, Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	230371	Q 364,800.00	Q 5,000.00	Q. 369,800.00	
07	Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Concreto Sector Centro, Caserío Canchegua, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	230363	Q 469,850.00	Q 9,800.00	Q. 479,650.00	
08	Mejoramiento Calle con Pavimento Rígido Mas Cambio de Tubería Sistema Alcantarillado Sanitario y Pluvial de Ira calle 2-04 zona 3 hacia la Ira avenida 1-37 zona 1 Cabecera Municipal San Antonio	248283	Q 1,272,536.00	0	Q 1,272,536.00	

Sacatepéquez, San Marcos.

09	Mejoramiento Calle Peatonal y Atrio Iglesia Católica, Cabecera Municipal San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	248808	Q	400,034.00	-----	Q 400,034.00
Totales			Q 6,02,995	Q	74,425.00	Q 6,077,420.00

3. PROYECTOS EN EJECUCION CON MODALIDAD TRIPARTITA CODEDE SAN MARCOS, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ Y COMUNIDAD BENEFICIADA AÑO 2019.

DESCRIPCION: son los proyectos que se ejecutan para beneficio de las comunidades con mayor necesidad, abarcando principalmente infraestructura educativa y en segundo plano infraestructura vial, siendo financiados de manera tripartita, con Fondos provenientes del gobierno central administrados a través del Concejo Departamental de Desarrollo del departamento de San Marcos, Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez y comunidad beneficiada en mano de obra no calificada.

No	Nombre del proyecto	Código	Costo	APORTES		
				CODEDE	MUNICIPALIDAD	COMUNIDAD
		o SNIP				
01	Dotación Letrinas Tipo Hoyo Seco Ventilado En Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	22263 0	Q. 1,755,600.00	Q 1,691,300.00	Q 29,874.00	Q 34,426.00
02	Construcción Instituto Básico De Telesecundaria Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	22426 3	Q. 1,031,000.00	Q 967,600.00	Q 43,000.00	Q 24,400.00
03	Construcción Muro Perimetral Instituto Básico Por Cooperativa, Caserío	22431 3	Q. 249,660.00	Q 132,068.00	Q 110,726.00	Q 6,866.00

Vista Hermosa,
Municipio de San
Antonio Sacatepéquez
San Marcos.

04	Mejoramiento Sistema De Agua Potable De Pozo Mecánico Mancomunado Tres Comunidades, Municipio De San Antonio Sacatepéquez San Marcos.	22434	Q. 488,000.00	Q	Q 73,000.00	Q
		7		403,000.00		12,000.00
05	Ampliación Escuela Primaria Aldea San José Granados, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	22648	Q. 791,000.00	Q	Q 106,599.00	Q
		9		669,401.00		15,000.00
06	Construcción Muro Perimetral Tanque De Distribución De Agua Potable, Aldea San Miguel de Los Altos Municipio De San Antonio Sacatepéquez San Marcos.	224349	Q. 351,038.00	Q	Q 122,162.00	Q
				217,944.00		10,932.00
			Q 4,666,298.00	Q	Q	Q
	TOTALES			4,081,313.00	485,361.00	103,624.00
				00		0

4. DE LOS PROYECTOS INGRESADOS AL CONCEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO SOLICITANDO FINANCIAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2,020.

DESCRIPCION: Son los proyectos que se han priorizado a través de COMUDE tomando como base el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Gobierno Local, ya que son proyectos de mayor necesidad para las comunidades, razón por la cual se ha solicitado recursos para que estos se construyan como solución a los múltiples problemas que aquejan a los vecinos de las diferentes comunidades que conforman el municipio, a continuación se detallan los proyectos.

No.	Nombre del proyecto	No. SNIP	Costo estimado
01	Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Concreto Sector 1 entrada al Boquerón, Aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sac., San Marcos.	242040	Q 1,998,157.00
02	Mejoramiento Sistema de Agua Potable La Unión Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	241968	Q 1,200.000.00
03	Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Concreto, Caserío San Francisco de Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.	243613	Q 945,253,00
		TOTAL	Q 4,143,410.00

ANEXOS

FOTOGRAFIAS PROYECTOS POR ADMINISTRACION EJERCICIO FISCAL 2019.

CONSERVACION INVERNADEROS MUNICIPALES SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO CALLE ALDEA SAN JOSE GRANADOS.



CONSERVACION AREA DE PARQUE EXTERNO INSTITUTO BASICO Y DIVERSIFICADO CABECERA MUNICIPAL, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION DE MATERIALES PARA SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA LAS BARRANCAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION DE MATERIALES PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA ASUNCIÓN POTRERILLOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



CONSERVACION CAMINO VECINAL CON ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA ALDEA LAS BARRANCAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION DE MOBILIARIO PARA COMEDORES ESCOLARES EN SEIS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION MATERIAL BALASTO PARA CARRETERA PRINCIPAL CASERIO SAN FRANCISCO, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION DE MATERIAL BALASTO PARA CAMINO VECINAL SECTOR EL SOICAL ALDEA SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.



DOTACION MATERIALES PARA EMPEDRADO CAMINO VECINAL SECTOR EL ENCINAL ALDEA SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ, SAN ANTONIO SAC., SAN MARCOS.



DOTACION MATERIAL PARA PUENTE PEATONAL CASERIO SAN FRANCISCO, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACIÓN DE CHOMPILLOS Y CONCENTRADO PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE AVES DE TRASPATIO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DOTACION MATERIAL PARA ESCUELA ALDEA SAN JOSE GRANADOS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



FORTALECIMIENTO A LA CULTURA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



SUBSIDIO PARA IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA FOMENTAR LA CULTURA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



SUBSIDIO PERSONAL DE SUPERVISION EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



SUBSIDIO A PERSONAL BOMBEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTALES SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.



FOTOGRAFIAS PROYECTOS DE COTIZACION Y LICITACION EJERCICIO FISCAL 2019.

Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Pavimento Sector Tuiquinique Caserío Vista Hermosa, Municipio de San Antonio Sac., San Marcos.



Mejoramiento Camino Rural Empedrado con Carrileras de Concreto Sector Parte Baja Cantón las Escobas, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.



Mejoramiento Camino Rural (Muro De Gaviones) Sector Pozo Mecánico, Aldea San José Granados, San Antonio Sac., San Marcos.



Construcción Instituto Básico De Telesecundaria Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.



Dotación Letrinas Tipo Hoyo Seco Ventilado en Aldea Santo Domingo, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.





2,019

DEAGUAS



**MUNICIPALIDAD
SAN ANTONIO SAC.**

**SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN AÑO 2019
DEPARTAMENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEAGUAS**

Presentación

A continuación nos permitimos dar a conocer las actividades que se han realizado durante el año 2019 por el Departamento de Agua y Saneamiento DEAGUAS, de la municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.

OBJETIVOS

Para cumplimiento de la misión de este departamento, se refieren los objetivos siguientes:

General:

- Garantizar el suministro de agua potable en cantidad y calidad suficiente para contribuir a una vida más saludable de la población, mediante el desarrollo de procesos de purificación constante del vital líquido y mantenimiento de los componentes del sistema.

Específicos:

- a- El vital líquido debe ser distribuida en forma equitativa entre la población indígena y no indígena.
- b- Dar solución a los problemas que surjan en la prestación de los servicios, aplicando procedimientos ágiles y criterios de calidad para la atención a los usuarios y usuarias.

VISION

Contribuimos a mejorar el nivel de vida de los vecino de San Antonio Sacatepéquez, a través de prestar servicios públicos municipales básicos de agua y saneamiento de nuestro municipio, logrando niveles altos de satisfacción de los usuarios.

MISION

Somos la unidad administrativa y técnica de la municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, responsable de la prestación y administración de los servicios públicos básicos de agua y saneamiento del municipio, atendiendo su operación y mantenimiento con eficiencia para satisfacer las necesidades de los vecinos y aumentar su calidad de vida.

ANTECEDENTES HISTORICOS

A partir del año 2,002, con la puesta en vigencia de las leyes de descentralización del estado, las municipalidades empezaron a hacerse cargo de todos los servicios de su municipio, entre ellos el abastecimiento de agua.

El abastecimiento de agua se define como un **SERVICIO PUBLICO, BASICO Y ESENCIAL** para toda la población del municipio, siendo responsabilidad local, el abastecimiento de agua para **TODO EL MUNICIPIO**, lo que representa atender a todas las comunidades rurales al mismo tiempo, lo cual puede ser complicado, aunque lo principal es que el consejo Municipal tenga la **VOLUNTAD POLITICA DE HACER LAS COSAS**.

JUSTIFICACION

Dentro del marco del proyecto, mejora de la infraestructura básica de abastecimiento de agua potable y fortalecimiento de su gestión comunitaria y municipal, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, Departamento de San Marcos.

Uno de los aspectos analizados lo constituye la definición de un ente municipal encargado de regular el servicio en el municipio. Actualmente, la municipalidad ha desarrollado una labor encomiable, pero aislada, al no contar con una dependencia específica. Sin embargo, a la fecha, existen una serie de condicionantes que obligan a la modernización administrativa de la gestión del recurso agua, entre ellos el número de beneficiarios actuales y futuros en la cabecera municipal, el número de sistema de agua que abastecen a las comunidades rurales, la calidad de agua que se entrega a la población beneficiaria de los sistemas de agua y, fundamentalmente, la futura puesta en servicio de los sistemas de agua.

Es de hacer notar que la mayor parte de municipalidades, no cuentan con una visión de sostenibilidad de los recursos agua, ni con planes municipales de manejo integrado del recurso hídrico en su territorio, por lo que enfatiza más en el uso del agua y muy poco en su conservación y sostenible.

Lo anterior tiene como consecuencia que las municipalidades, no logren controlar los usos del agua en los servicios domiciliarios, ni con planes municipales de manejo integrado del recurso hídrico en su territorio, por lo que enfatizan más en el uso del agua y muy poco en su conservación y sostenibilidad.

Lo anterior tiene como consecuencia que las municipalidades, no logren controlar los usos del agua en los servicios domiciliarles, ni en otro tipo de servicios, en donde el consumo y uso del agua es mayor (constructoras, gasolineras, fabricas, etc.), lo que se debe a la ausencia de políticas, normas y procedimientos para manejar los recursos hídricos del municipio y especialmente por no contar con una dependencia que se responsabilice de este trabajo. En algunos pueblos o ciudades, el inicio mecanismos de control con que cuentan para el uso del agua son los medidores o contadores de consumo.

Esto trae como consecuencias inmediata una desproporción en el agua que se desperdicia en relación con la que se aprovecha, sin considerar la vulnerabilidad de los recursos agua, olvidado que el agua es un vital liquido inter generacional, que satisface necesidades presentes y tiene que satisfacer necesidades futuras. Además, repercute en la falta de sensibilidad en la población sobre el cuidado y conservación del agua y de los recursos naturales que la generan y que las personas únicamente hagan uso de su derecho y necesidades de servirse de este recurso y no de su obligación de conservarlo. Personas únicamente hagan uso de su derecho y necesidad de servirse de este recurso y no de su obligación de consérvalo.

El Código Municipal, título V, Administrativo Municipal, capítulo I, competencias Municipales, establece con claridad que... **ARTICULO 68. COMPETENCIAS PROPIAS DEL MUNICIPIO:** Las competencias propias deberán cumplirse por el municipio, por dos

o más municipios bajo convenio, o por mancomunidad de municipios, y son los siguientes incisos a) **Abastecimiento Domiciliar de agua potable debidamente clorada....**”, disposición que se relaciona con el **“ARTICULO 72: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.** El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su **CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL** y, por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos..... Garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación de cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. **Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicio.**

El código Municipal, en su artículo 36, contempla la comisión de salud y Asistencia social entre las comisiones de salud y asistencia social entre las comisiones de carácter obligatorio en que se debe organizar la corporación municipal. Indudablemente esta comisión es la que debe relacionarse directamente con el abastecimiento de agua. Además, el Artículo 35 del código Municipal, establece que le compete al consejo Municipal una serie de atribuciones que se puedan relacionar con la gestión municipal del agua, tales como: inciso c) Convocar a los sectores de la sociedad del municipio para formular e institucionalizar las **políticas públicas municipales** y los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales;.... e) Establecer , planificar, reglamentar, programar, controlar y **evaluar los servicios públicos municipales, las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación.... i) Emitir aprobar acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales...** Como punto importante para lo que estamos tratando, en el artículo 35, inciso j)...se establece como atribución del consejo municipal”.... **La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos....”.**

Considerando que los servicios públicos tienen una finalidad social, y que el agua potable, contribuye a la satisfacción de necesidades reproductivas de la población, el gobierno municipal a nuestro modo de ver, es el ente responsable de garantizar la gestión del agua potable para toda la población de su territorio. En termino de cobertura, calidad, continuidad y sobre todo sostenibilidad.

En tal sentido, la municipalidad es el ente rector de la gestión municipal del abasto de agua para consumo humano y de la gestión integral del recurso hídrico en general, por lo que es necesario que defina políticas, reglamentos y planes municipales que atiendan no solo la demanda del agua, sino también la oferta, lo que implica posibilitar un manejo integrado del recurso hídrico en el municipio. Desde esta perspectiva, la municipalidad deberá promover y garantizar a través de acciones planificadas y organizadas, la sostenibilidad del abasto de agua, lo que implica realizar acciones para contar con información sobre la situación actual del abasto de agua en el municipio, participar financieramente en las inversiones para construcciones, mejoramientos, rehabilitaciones y ampliaciones de los sistemas de agua que abastecen el municipio y dirigir la gestión municipal del recurso de agua.

Una acción muy importante es la conformación de estructuras organizativas en las cuales estén integrados los distintos actores que se relacionan con el agua, para que conjuntamente: Municipalidad, comités de agua e instituciones interioricen la problemática de agua, asuman los compromisos para enfrentar esta problemática y tomen las decisiones conjuntas para hacer el manejo racional del recurso agua.

De esta manera, el gobierno municipal se responsabiliza de garantizar el servicio de agua y no se limita únicamente a apoyar la infraestructura en agua en las comunidades, sino que define soluciones para el abasto de agua desde una perspectiva municipal. La gestión del agua y del recurso hídrico debe ser una acción planificada y compartida entre ciudadanos y gobierno municipal.

Además, la definición y aplicación de políticas municipales de manejo del recurso agua, implica la necesidad de ser un ente regulador, lo que obliga a la municipalidad co-participar a la administración de los servicios de agua, estableciendo normas que permitan reglamentar los usos y beneficios, así como los derechos, responsabilidades y sanciones que tendrán los distintos usuarios de los sistemas de abasto de agua, que estén dentro del territorio de su municipio.

DEPARTAMENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL:

Para que la municipalidad de SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, pueda cumplir con sus obligaciones constitucionales relacionadas con el abastecimiento y gestión del agua, es necesario organizar una dependencia Municipal, que trabaje sobre el tema.

Con la creación del Departamento de Agua y Saneamiento, no se pretende burocratizar el servicio, ni crear un ente nuevo que haga crecer las dependencias municipales y el gasto administrativo municipal, si no que el contrario, se plantea una reorganización o reforzamiento de lo que actualmente es la Dirección Municipal de planificación, buscando una mayor proyección y administración del servicio de agua y saneamiento en el municipio, en este sentido, se aprovechará la experiencia del personal que labora actualmente en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, redefiniendo las funciones que algunos cumplen en ella, o asignándoles nuevas funciones relacionadas con el abastecimiento de agua.

El departamento toma el nombre de DEPARTAMENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL –DEAGUAS- e inicialmente, se define su inserción dentro del organigrama municipal, establecido con claridad las líneas de mando y de coordinación con otras dependencias de la administración municipal. De conformidad con el funcionamiento de la municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, se nombrará al personal que tenga a su cargo las dependencias municipales.

EQUIPO DE TECNICO

Durante el año 2,019 este Departamento estuvo integrado por las siguientes personas:

Coordinador del Departamento de Agua y Saneamiento DEAGUAS:

Hugo Aguilar
Coordinador de DEAGUAS

Roberto Carlos García Cuc
Técnico Social Administrativo

Virgilio Vitalino Fuentes
Rene Gonzalo Godínez
Fontaneros Municipales

Ever Mijaíl Cardona
Operador de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales

PROYECTO AGUA SEGURA Ejecutado por MANCUERNA / USAID

Freysi López
Educador Hidrosanitario

Dunia Estrada
Técnico Agua y Saneamiento

Milvia Peña
Trabajadora Social

PROYECTO: MANEJO INTEGRADO de RESIDUOS SOLIDOS MIRS/MUNI-
MANCUERNA

Juan Renoj Hernández
Técnico MIRS
Coordinación con Oficinas Municipales

Humberto Antonio Cardona
Oficina de Servicios Públicos Municipales OSPM

Mayne Bladimir García López
Dirección Administrador Financiero Municipal DAFIM

Romeo Catalino Estrada
Dirección Municipal de Planificación DMP

HERRAMIENTAS Y EQUIPO UTILIZADO

- Laboratorio portátil de agua potable.
- Comparímetros
- Equipo de computación
- Sistema de georreferenciación GPS
- Mobiliario y equipo de oficina
- Sistema de comunicación por radio.

Instituciones Gubernamentales y ONGS que trabajaron y Coordinan
con el Departamento de Agua y Saneamiento

- Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Rio Naranjo (MANCUERNA). Programa Agua Segura, financiado por USAID.
- Manejo Integrado de Residuos Sólidos MIRS MANCUERNA
- Asociación de Municipalidades del Altiplano Marquense ADIMAM Programa Fondo de cooperación en Agua y Saneamiento FCAS. Proyecto Gobernabilidad de Agua GIGAM / ADIMAM
- El sistema de formación e investigación para la Administración Municipal y del Fortalecimiento de la Sociedad Civil (MUNI-K'AT).
- Dirección de Área de Salud de San Marcos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS.
- Instituto de Fomento Municipal INFOM
- Puesto de Salud de San Antonio Sacatepéquez, del Ministerio de Salud Pública MSPAS
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN, delegación San Marcos
- Ministerio de Educación, Coordinación Técnica Administrativa CTA San Antonio Sac.

Instituciones locales con las que se coordinó y trabajo conjuntamente con el Departamento de Agua y Saneamiento

- Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES
- Alcaldías Auxiliares.
- Comités de Agua potable.
- Comités de Saneamiento.
- Comités de disciplina.

- Dependencias municipales como:
- Secretaria Municipal
- Departamento de Administración Financiera Municipal DAFIM.
- Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente DAPMA.
- Oficina de Servicios Públicos OSPM.
- Dirección Municipal de Planificación DMP.
- Dirección Oficina Municipal de la Mujer DMM.
- Alcaldía Municipal.
- Consejo Municipal.
-
- Escuelas de Párvulos
- Escuelas Urbana y Rurales del municipio
- Institutos de Educación Básica y Nivel Diversificado del Municipio.

- Coordinadora Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN
- Sub-Comisión de Agua y Saneamiento de COMUSAN

Actividades desarrolladas por el Departamento de Agua y Saneamiento DEAGUAS año 2,019

Actividad	Asesoría Técnica para Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable
Objetivo	Mejorar la calidad del agua de sistemas, que son abastecimiento por gravedad.
Resultado	Se apoyó a comités de agua, para el mantenimiento a cuatro proyectos de agua potable, siendo los siguientes: Aldea Candelaria Siquival (180 familias), Las Escobas proyecto # 2 (40 usuarios); Aldea Santa Rita (150 usuarios); El Centro Aldea San Isidro Ixcolochil (40 usuarios).
Tiempo	Enero a Junio de 2,019
Coordinación	Comités de Agua de: Aldea Candelaria Siquival, Cantón Las Escobas proyecto # 2, Aldea San Isidro Ixcolochil proyecto El Centro, Aldea Santa Rita.
Actividad	Las acciones realizadas son: a) Limpieza y lavado de tanques de almacenamiento. b) Limpieza de captaciones. c) Limpieza y lavado de cajas. d) Chequeo de equipos de cloración. e) Monitoreo de cloro residual en los tanques de almacenamiento y conexiones domiciliarias.



Foto: Mantenimiento de sistemas de agua

Actividad		Jornadas de Capacitación y Asesoría Técnica Sobre Administración, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable
Objetivo		Brindar capacitación básica, sobre la importancia de la cloración de los sistemas de agua potable, a nivel comunitario, uso y mantenimiento del sistema de cloración.
Resultado		Se apoyó a comités de agua, para el uso y mantenimiento de sistemas de cloración, siendo las siguientes: Cantón San Ramón (40 familias), Aldea San Rafael Sacatepéquez (400 usuarios), Aldea Santa Rita (150 familias), Aldea Candelaria Siquival (180 familias).
Tiempo		Marzo, abril, mayo de 2019
Coordinación		Comités de Agua potable de las comunidades priorizadas para brindarles seguimiento a las comunidades priorizadas, resultado de los análisis bacteriológicos del año 2019.
Actividad		Las acciones realizadas son: a) Proceso de capacitación a asamblea comunitaria de cada sistema de agua potable comunitario. b) Monitoreo de cloro. c) Activación de sistemas de

		cloración.
--	--	------------



Capacitación a Comités de Agua

Actividad	JORNADAS DE SENSIBILIZACION, CAPACITACION EN ESCUELAS SOBRE USOS Y CUIDADOS DEL AGUA, CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE
Objetivo	Sensibilizar a niños de: Escuela Rural Mixta de Aldea Candelaria Siquival, de 4º. 5º. Y 6º. Grado de primero. Escuela Urbana de Párvulos de cabecera Municipal, sobre los usos y cuidados del agua potable y del medio ambiente.
Resultado	Se sensibilizo a una población escolar de: Aldea Candelaria Siquival (60 niños), Urbana de Párvulos de cabecera Municipal (60 niños). Se realizaron procesos de sensibilización, y se hizo una carreras de atletismo, cuidando el agua. En cada establecimientos se formaron equipos de 4 niños, los equipos de niños realizaron carreras de atletismo de relevos, donde corrieron una distancia determinada, ellos llevaban un depósito con agua, el objetivo era hacer el recorrido de la distancia en el menor tiempo y con la mayor cantidad de agua en el depósito que se llevaba durante el recorrido. Se premiaron a los equipos que llegaron a la meta, realizaron el recorrido en menor tiempo y con la mayor cantidad de agua en el depósito.
Tiempo	Junio 2019
Coordinación	DEAGUAS, Escuela Rural Mixtas de Aldea Candelaria Siquival y Escuela Urbana de Párvulos de Cabecera Municipal.

Actividad	Coordinación con personal docente de la escuela rural mixta de Aldea Candelaria Siquival y Escuela Urbana de Párvulos.
------------------	--



Foto: Carrera de Atletismo, por el día del agua.

Actividad	CELEBRACION DEL DIA DEL AGUA
Objetivo	Sensibilizar a la población escolar sobre el cuidado del Agua y del Medio Ambiente, con motivo de celebrar el día Mundial del Agua.
Resultado	<p>Se realizó una carrera de atletismo, donde participaron estudiantes de tres establecimientos educativos de nivel primario, siendo las escuelas participantes: E.O.R.M. de Aldea San Isidro Ixcolochil, E.O.R.M. de Caserío Vista Hermosa y EORM de Cantón Las Escobas. La actividad se desarrolló en la Escuela Rural Mixta de Caserío Vista Hermosa, donde estudiantes de 4º, 5º y 6º Grado de primaria, de los tres establecimientos educativos, participaron con ropa deportiva. El recorrido fue de 5.00 kilómetros, saliendo de establecimiento educativo de Caserío Vista Hermosa, para llegar a centro de Aldea San Isidro Ixcolochil, por la ruta principal y luego el retorno.</p> <p>Al finalizar la competencia, se realizó la premiación de los primeros tres lugares en varias categorías, niños, niñas y por grado.</p> <p>Para ello se tuvo el apoyo de ADIMAM, por medio del proyecto FCAS,</p>

	<p>que proporcionaron, playeras deportivas con serigrafía apropiada al evento, premios y una refacción. Por medio de DEAGUAS, se realizó toda la logística para el montaje del evento, así como se proporcionaron premios a los ganadores, para motivar la participación de los niños, haciendo un especial énfasis sobre el cuidado del agua.</p> <p>Para esta actividad, se contó con el apoyo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.</p>
Tiempo	Marzo de 2019
Coordinación	Escuelas Participantes, Personal docente, Supervisor de Educación, Consejo Municipal, ADIMAM, Auxiliares, COMUSAN, DEAGUAS.
Actividad	<p>Se realizó el recorrido de 5 Kilómetros, con estudiantes de 4º. a 6º. Primaria, a diferentes instalaciones de los sistemas de agua, para que estudiantes de escuelas primarias, conozcan del funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento, para que ellos en el futuro tengan alguna información, ya que ellos serán los encargados de la operación y mantenimiento de los sistemas.</p> <p>Para que ellos puedan valorar y sensibilizarse sobre el cuidado del agua y del medio ambiente.</p> <p>Esta actividad fue muy importante, ya que se tuvo la participación de los estudiantes que se convocaron a la actividad planificada.</p>



Premiación de Ganadores de competencia de atletismo, por el día del agua.



Carrera de Atletismo, por el día del agua.

Actividad	MONITOREO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE DE COMUNIDADES, PARA REALIZAR ANALISIS BACTERIOLOGICOS
Objetivo	Realizar el monitoreo de sistemas de agua potable para el análisis bacteriológico en un 90 % de las comunidades, siendo en total 29 sistemas de agua, los que se monitorearon.
Resultado	Se realizó el muestreo en un 90% de las comunidades del municipio, este muestreo se realizó en tanques de distribución y chorros domiciliarios, se entregó a los comités de agua potable un certificado de

	las muestras de agua potable practicadas con el aval del Área de Salud de San Marcos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS.
Tiempo	Marzo a Abril de 2,019 y Octubre de 2,019
Coordinación	Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, Departamento de Agua y Saneamiento, Área de Salud de San Marcos, Puesto de Salud de MSPAS.
Actividad	<p>Se realizaron visitas a diferentes comunidades y se tomaron muestras de agua de los sistemas de agua potable, de acuerdo al protocolo que para ello se tiene establecido. Se coordinó con los diferentes comités de agua para realizar este muestreo, también se coordinó con el técnico del laboratorio del Área de Salud de San Marcos, para el llevado y análisis de las muestras.</p> <p>Finalmente se entregaron los resultados de los análisis de la calidad del agua a cada uno de los comités.</p>



Foto: Sacado de muestras de agua, para enviar a laboratorio para su análisis.

Actividad	SEGUIMIENTO DE PROYECTO AGUA SEGURA, PROYECTO QUE ES IMPLEMENTADO POR MANCUERNA CON FONDOS DE USAID.
------------------	--

	Para ello se tienen tres técnicos del proyecto siendo ellos: 1. Educador Hidrosanitario. 2. Técnico en Agua y Saneamiento 3. Trabajadora Social.
Objetivo	Que los usuarios de sistemas de Agua potable de 09 comunidades del municipio, tengan agua segura y saneamiento adecuado, en las viviendas, para contribuir a mejorar la salud de las familias.
Resultado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización del proyecto en las 09 comunidades. 2. Monitoreo del agua de los sistemas de agua de las comunidades. 3. Priorizado a 10 familias de cada una de las comunidades, para la implementación en un futuro de un proyecto de letrinas y sumideros piloto. 4. Trabajado en las escuelas de las nueve comunidades, donde se realizaran procesos de educación hidrosanitaria. 5. Diagnósticos de las comunidades con temas sociales. 6. Se realizó estudio de filtración de suelos, para proyecto de sumideros que se implementaran en las comunidades.
Tiempo	Febrero a Noviembre de 2,019
Coordinación	Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, Departamento de Agua y Saneamiento, MANCUERNA, PROYECTO AGUA SEGURA.
Actividad	<p>Se realizaron visitas de seguimiento a las 09 comunidades seleccionadas, para que se realizaran los procesos de capacitación y seguimiento, Se coordinó con COCODES y Comités de agua para la realización de acciones específicas del proyecto agua segura. Se tomaron muestras de agua de los sistemas de agua potable, de acuerdo al protocolo que para ello se tiene establecido. Se coordinó con los diferentes comités de agua para realizar este muestreo, también se coordinó con el técnico del laboratorio del MANCUERNA, para el traslado de las muestras al laboratorio.</p> <p>Finalmente se entregaron los resultados de los análisis de la calidad del agua a cada uno de los comités.</p>



Actividad	Mantenimiento de Sistema de Agua Cabecera Municipal
Objetivo	Dotar agua potable, a los vecinos de la cabecera municipal.
Resultado	Se coordinó con los fontaneros de la municipalidad, para que realicen la operación y mantenimiento adecuado del sistema de agua potable, de la cabecera municipal, para que la población tenga agua segura en sus viviendas.
Tiempo	Esta actividad se desarrolla durante todo el año. Ya que es un servicio que debe de suministrar agua de calidad a la población.
Coordinación	Se coordinó con fontaneros de la municipalidad, así como con personal administrativo y consejo Municipal, para la compra y suministro de insumos necesarios para el mantenimiento del sistema de agua.
Actividad	<p>Esta actividad se desarrolló durante todo el año de enero a diciembre.</p> <p>Dentro de las actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cloración de sistema. 2. Chapeo de fuente. 3. Limpieza y lavado de tanques y cajas. 4. Reparaciones por desperfectos en línea. 5. Conexiones de nuevos servicios autorizados. 6. Mantenimiento general de sistema de agua. 7. Mantenimiento de sistemas de drenaje sanitario. 8. Conexión de nuevos servicios de drenajes.



Foto: Trabajos de mantenimiento cabecera municipal.

	SANEAMIENTO BASICO EN: ALDEA SANTO DOMINGO, CASERIOS EL MIRADOR Y SAN FRANCISCO Y SECTOR LOS ORDOÑEZ. (CONSTRUCCION DE LETRINAS DE POZO SECO VENTILADO)
Objetivo	Mejorar el saneamiento en familias de: Aldea Santo Domingo, Caseríos San Francisco y el Mirador y Sector Los Ordoñez.
Resultado	La municipalidad, Dirección Municipal de Planificación DMP, Concejo de Desarrollo CODEDE y Comunidad, construyeron 280 Letrinas de pozo Seco Ventilado en Aldea Santo Domingo, 36 letrinas en Caserío El Mirador, 36 en Caserío San Francisco y 19 en Sector Los Ordoñez. Estas letrinas tienen las siguientes características: techo de lámina de zink, caseta de fibrolit, estructura de metal, plancha y brocal concreto armado, taza plástica tipo amanco, tubo de ventilación de pvc y pozo seco de 5.00 metros de profundidad.
Tiempo	Agosto a diciembre de 2,019
Coordinación	Municipalidad, COCODES y beneficiarios, DEAGUAS
Actividad	El departamento de agua y saneamiento, realizo supervisión técnica, durante la ejecución de este proyecto.



Foto: Construcción de letrinas.

Actividad	PROYECTO MANEJO INTEGRADO DE RESIDUOS SOLIDOS MIRS, EN: AREA URBANA, ALDEAS: SANTA RITA, VISTA HERMOSA, SAN ISIDRO IXCOLOCHIL Y CANTON LAS ESCOBAS
Objetivo	Mejorar el saneamiento en cabecera municipal y comunidades del municipio, mediante la implementación del servicio de tren de aseo municipal.
Resultado	<p>Con el Proyecto, Manejo Integrado de Residuos Sólidos MIRS, 320 usuarios de la cabecera municipal, Aldeas: Santa Rita, Vista Hermosa, San Isidro Ixcolochil y Cantón Las Escobas, están utilizando el servicio, donde se está clasificando los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos.</p> <p>Para ello la municipalidad realizo un convenio con MANCUERNA, quien es la instancia que realiza la recolección de los residuos sólidos los días martes de cada semana, donde los vecinos sacan los residuos domésticos de las viviendas, luego son llevados a la planta de clasificación y la disposición final.</p> <p>Se tiene establecida una ruta en calles y avenidas del área urbana, y también en las comunidades, un camión recolector con personal vienen haciendo la recolección de los residuos.</p> <p>También se aprovechó para dar charlas educativas, sobre clasificación adecuada de los residuos sólidos en escuelas, institutos, comunidades y vendedores de mercado municipal.</p> <p>Se apoyó una campaña de limpieza de la carretera nacional, donde se coordinó con MANCUERNA, para que se llevaran los residuos sólidos a la planta de tratamiento</p>
Tiempo	El servicio de tren de aseo, se prestó durante los 12 meses dela año 2,019, a los vecinos inscritos en el proyecto.

Coordinación	Municipalidad, MANCUERNA.
Actividad	El departamento de agua y saneamiento, ha estado apoyando esta acción que implemento la municipalidad, por medio del personal técnico y operativo. Se realizaron las siguientes acciones: a) Censos. b) Listados. c) Coordinaciones. d) Entrega de depósitos. e) Inscripciones. F) Procesos de capacitación en escuelas y comunidades. Entre otras servicio.



Foto: Recoleccion de residuos solidos cabecera municipal.

Foto: Camión con separación de residuos orgánicos e inorgánicos para tren de ase0.

Actividad	ASISTENCIA TECNICA PARA REHABILITACION DE EQUIPO DE DESINFECCION DE AGUA POTABLE (THERMOCLORADOR)
Objetivo	Asesoría Técnica a Comités de Agua Potable, donde los equipos de cloración no están funcionando, o han tenido fallas técnicas.
Resultado	Se ha dado asesoría técnica, para rehabilitación de equipos de cloración, a fontaneros para la reactivación de Thermocloradores a las comunidades de: San Isidro Ixcolochil, Aldea San Rafael Sacatepéquez, Aldea Candelaria Siquival, Con ello los usuarios de los sistemas de agua potable tienen la seguridad que consumen agua potable, es decir libre de contaminación.
Tiempo	Marzo a Noviembre de 2,019
Coordinación	Municipalidad, Comité de agua.
Actividad	El departamento de agua y saneamiento dio asesoría técnica a los comités de agua y fontaneros para la rehabilitación de los sistemas de

	<p>cloración, que funcionan con Thermoclorador.</p> <p>Para ello se capacito en campo a los fontaneros, sobre desperfectos que presentan estos aparatos, así como la regulación para la dotación del cloro al sistema de agua.</p>
--	--



Foto: Revisión de thermocloradores en proyectos de agua.

Actividad	PROCESOS DE CAPACITACION A COMITES DE AGUA
Objetivo	Capacitar a los Comités de agua, para la administración. Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.
Resultado	Se tuvo la participación de 22 comités de agua, que asistieron a los talleres que se impartieron, para que ellos estén capacitados para la Administración Operación y Mantenimiento de Agua Potable.
Fecha	Abril y Noviembre de 2,019

Coordinación	DEAGUAS, comités de Agua, COCODES, Consejo Municipal, Puesto de Salud.
Actividad	<p>Se desarrollaron dos capacitaciones a Comités de Agua y algunos COCODES, encargados de la operación y mantenimiento de sistemas de Agua Potable, estas fueron coordinadas por DEAGUAS.</p> <p>Se realizaron dos capacitaciones a comités de aguas de acuerdo a una temática y metodología adecuada, sobre temas de cloración.</p> <p>La temática desarrollada fue: Sistemas de Cloración, métodos de cloración, normativa sobre cloración, administración, planificación, aforos.</p>



Sr. Alcalde Municipal, Inaugurando Una de las capacitaciones, a Comités de Agua.



Foto: Integrantes de comités, realizando trabajos en la capacitación

Actividad	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Objetivo	CUIDADO Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRES PLANTAS DE

	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Resultado	<p>Se realizo supervisión, monitoreo en plantas de tratamiento de aguas residuales de: 1. Aldea Santa Rita. 2. Aldea Las Barrancas y 3. Cabecera Municipal.</p> <p>Se realizaron capacitaciones y supervisiones a plantas de tratamiento de aguas residuales de: Aldea Santa Rita, Las Barrancas y Cabecera Municipal. Se tuvo un intercambio de experiencias con operadores de plantas de tratamiento, donde también se tuvo la presencia de técnicos de la Municipalidad de Tejutla, para conocer los trabajos que realizan los operadores de las plantas de tratamiento.</p> <p>La capacitación estuvo enfocada en actividades como: Funciones de cada una de las partes de las planta: Canal desarenador, vertederos, caja de trampa de grasas, tanques rafa, filtros percoladores, tanques de sedimentación, patio de secado de lodos, cajas de cloracion.</p> <p>Se tuvo la participación de los operadores de las plantas ne la capacitación.</p> <p>También en diferentes momentos se realizaron supervisiones a la plantas de tratamiento de aguas residuales, para la verificación del trabajo que desarrollan los operadores de las plantas.</p>
Tiempo	Se realizaron visitas a las planta una vez por mes.
Coordinación	Operadores de planta de tratamiento de aguas residuales, Concejo Municipal, COCODES y DEAGUAS. Técnico de Muni de Tejutla.
Actividad	Mantenimiento de planta de tratamiento de aguas residuales, limpieza de rejillas, tanques rafa, tanque percoladores, tanque clarificador, canal desarenador, patio de secado de lodos, chapeo de terreno, rentre otros.

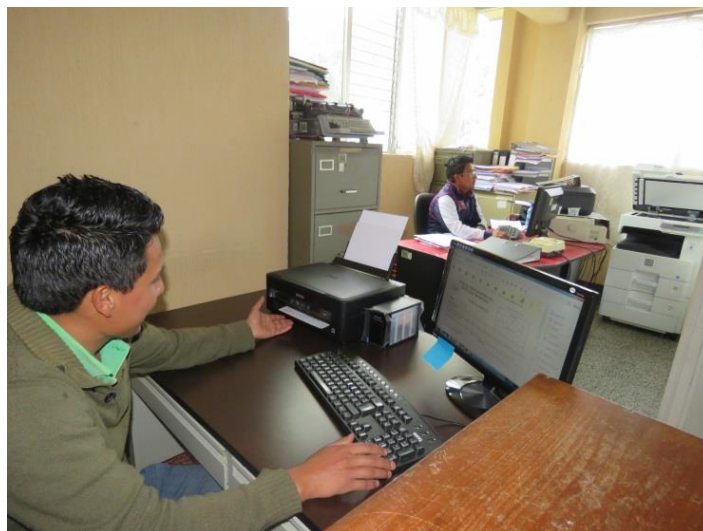


Aforo en planta de tratamiento de aguas residuales



Canal de Rejillas, Planta de tratamiento de aguas de Aldea Santa Rita

Actividad	Atención a Usuarios de Servicios de agua y saneamiento
Objetivo	Brindar un servicio a los usuarios del área Urbana y Rural, para poder satisfacer sus necesidades a cerca de los servicios básicos de agua potable y saneamiento.
Resultado	Se ha brindado un servicio de atención a los usuarios para facilitar sus gestiones de nuevos entronques de servicios de agua potable, drenaje, tren de aseo, traspasos de servicios de agua potable, solicitudes de servicios], asesoría técnica y social en temas de agua potable y saneamiento.
Tiempo	Enero a diciembre 2019
Coordinación	Municipalidad, DEAGUAS, COCODE, Alcaldía Auxiliar, Comités de Agua, fontaneros, Consejo Municipal, DAFIM.



Actividad	COMUSAN, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional Actividades desarrolladas
Objetivo	Apoyar acciones que realiza, la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el municipio.
Resultado	<p>El DEAGUAS, dependencia municipal, encargada de temas de agua y saneamiento en el municipio, por el rol que tiene es parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, por esa razón es parte de la misma por lo que realiza actividades que desde esta organización se realiza.</p> <p>Por esa razón participan en diversas acciones que COMUSAN, desarrolla en el municipio.</p> <p>Una de las actividades desarrolladas fueron las ferias de la nutrición, monitoreo de escuelas con el tema de la refacción escolar en las tiendas escolares, temas de agua y saneamiento en las escuelas y comunidades.</p>
Tiempo	Enero a diciembre 2019
Coordinación	Municipalidad, DEAGUAS, COCODE, CESAN, CONALFA, MAGA, PAZ JOVEN, Puesto de Salud de MSPAS, MIDES, Escuelas, Institutos.



Foto: Personal Deaguas, en proceso de capacitación



Apoyo en actividades de COMUSAN

Actividad	SUB-COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO
Objetivo	Coordinar con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, que trabajan en el municipio, acciones de agua y saneamiento, para desarrollar un trabajo con mejores resultados.
Resultado	<p>Se planifico y coordino con las organizaciones que trabajan en el municipio, temas de agua y saneamiento.</p> <p>Las organizaciones que trabajan esos temas en el municipio son: Mancomunidad de la cuenca de río Naranjo MANCUERNA, proyecto agua segura, Asociación de Desarrollo de Altiplano Marquense ADIMAM, proyecto GIGAM de gobernabilidad, Puesto de Salud de MSPAS y DEAGUAS, de la muni de San Antonio.</p> <p>Se realizaron reuniones bimensuales, para poder coordinar y planificar acciones conjuntas, para desarrollar un trabajo.</p> <p>Esta subcomisión se formó a raíz de la participación de Comisión Municipal y Seguridad alimentaria y Nutricional COMUSAN.</p>
Tiempo	De marzo a diciembre de 2,019
Coordinación	Se coordinó con las diferentes organizaciones, que trabajan temas de agua y saneamiento. Siendo Ellas, ADIMAM Proyecto GIGAM, MANCUERNA, proyecto Agua Segura, Puesto de Salud de MSPAS, DEAGUAS de Municipalidad.

**San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.
Actividades Realizadas en el año 2019
Dirección Municipal de la Mujer**

Presentación

A continuación, se da a conocer las actividades que se han realizado en los grupos organizados de mujeres, y la representación que se ha efectuado en diferentes espacios institucionales; durante el año 2019 en la Dirección Municipal de la Mujer de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.

JUSTIFICACIÓN

la Oficina Municipal de la Mujer empieza su articulación en el año 2010. A trabajar con grupos de mujeres organizados y apoyar las diferentes actividades, al promover la participación de las mujeres en actividades ya sea a nivel familiar, comunitario y municipal fue un proceso de formación que permitió la apertura de nuevos espacios para la inclusión de la mujer y así lograr la organización de grupos de mujeres en las comunidades del municipio, donde el trabajo se inicia con un proceso de sensibilización y concientización sobre la importancia de la participación de la mujer a nivel familiar y comunitario, especialmente la integración de mujeres en las organizaciones comunitarias(COCODES y Auxiliaturas) , con el propósito que las mujeres participen en los procesos de toma de decisión e incidencia en la priorización y gestión de proyectos de beneficio para la comunidad mediante lo cual se pueda ir rompiendo los paradigmas sobre el machismo y los roles de género que impone la sociedad .En el año 2016 según acta 069-2016 la oficina pasa a ser una Dirección municipal de la mujer .

Uno de los obstáculos de la no participación de la mujer es la cultura que se viene arrastrando desde hace mucho tiempo la participación de la mujer es importante ya que ella tiene el contacto directo con la familia y además es beneficiaria directa e indirecta de los proyectos que se realizan dentro de sus comunidades.

la violencia en contra de la mujer en las comunidades es vista como parte de la cultura y una forma normal de vivir debido a que muchos desconocen las leyes que fueron creadas en defensa de la mujer, ya que la mujer conoce sus obligaciones mas no así sus derechos por lo cual la oficina tiene como objetivo principal que las mujeres conozcan sus derechos, leyes a su favor e instancias de denuncia, es importante hacer conciencia a las mujeres que hagan un cambio en la generación de sus hijos en el rol que la mujer juega dentro del hogar .

Los medios de vida dependen de los recursos naturales disponibles contando en el área rural con pequeñas cantidades de bosques, y el resto es utilizado para la agricultura, El crecimiento poblacional ha generado la ampliación de la frontera agrícola cuyo territorio es de vocación forestal, características que propician la belleza paisajística y la abundancia de recursos naturales como bosques y agua ya que sus habitantes se dedican principalmente a la agricultura y con mucho éxito a la producción de hortalizas, labor que requiere de la participación familiar, seguido de otras actividades económicas como el comercio, obreros y otros empleos en dependencias públicas como privadas y en menor escala se encuentran aún personas dedicadas a la tejeduría.

La Dirección Municipal De La Mujer trabaja cursos de emprendimiento para que las mujeres tengan una forma de cómo llevar un ingreso económico extra para el hogar, dentro de los grupos hay mujeres emprendedoras que usan para su provecho los conocimientos adquiridos para la creación de productos de venta.

OBJETIVOS

General:

- ✓ contribuir en los procesos de organización, participación y formación, creando canales de comunicación entre organizaciones de mujeres y la DMM que genere espacio de formación de planificación, asignación presupuestaria, para la implementación y monitoreo de planes, programas, proyectos y políticas públicas municipales que beneficien el desarrollo integral de las mujeres del municipio de San Antonio Sacatepéquez San Marcos.

Específicos:

- ✓ Promover la participación consciente y consecuente de las mujeres organizadas en los espacios de toma de decisiones a través de capacitación y formación para la generar respuestas socioeconómicas y sociopolíticas en favor de las mujeres.
- ✓ Promover espacios de interlocución y dialogo ente la municipalidad, instituciones gubernamentales, no gubernamentales con presencia en el municipio y las organizaciones de mujeres para la elaboración y seguimiento de las políticas

- ✓ Gestionar recursos económicos para la implementación de proyectos sociales y económicos para mejorar las condiciones de vida de las mujeres.

- ✓ Fortalecer la organización de mujeres y promover la coordinación entre las mismas para la incidencia y participación en la toma de decisiones para promover el desarrollo integral de las mujeres

VISIÓN

La Dirección Municipal De La Mujer es una instancia municipal que promueve la organización, formación, participación, e incidencia de las mujeres en los diferentes espacios, como gestoras de su propio desarrollo. Así mismo impulsa, formula gestiona, planes, programas, y proyectos socioeconómicos y sociopolíticos que responden a las necesidades básicas y estrategias de las mujeres del municipio

MISIÓN

La Dirección Municipal De La Mujer promueve el desarrollo integral de la mujer a través de la formulación de políticas públicas municipales generando espacios de participación e incidencia en la toma de decisiones a nivel social económico cultural, ambiental y políticas por medio de capacitación/formación planificación, monitoreo y evaluación de planes programas y proyectos a favor de las mujeres organizadas, emprendedoras y sobrevivientes de violencia de san Antonio Sacatepéquez.

ANTECEDENTES HISTORICOS

El Municipio de San Antonio Sacatepéquez, se encuentra localizado en la parte Noroeste de la Cabecera departamental de San Marcos. Posee una altitud de 2,338.65 metros sobre el nivel del mar, una latitud de 14° 57' 38", y una longitud de 91° 43' 55" cuenta con una extensión territorial de 100 kilómetros cuadrados, El clima es frío de tierras húmedas en la mayoría de sus comunidades, a excepción de aldea Las Barrancas, que tiene clima templado. La temperatura máxima es de 24°C y la mínima es de 15°C calculando una temperatura media de 20°C durante todo el año

La municipalidad se encuentra ubicada en la 1er av. 5-45 Zona 1 con el número de teléfono 77-77-38-38, cuenta con una página web munisanantoniosac.gob.gt se pueden ingresar a la página desde cualquier lugar de igual manera tener acceso a información relacionada al municipio y oficinas municipales. Según estadística -INE-, para este municipio se proyectó al año 2,019 un total de 24,225 habitantes, de los cuáles un 47.20% son mujeres versus un 52.79% hombres, con una población por área de 8.91% en área urbana y un 91.09 % de área rural.

El concejo municipal durante el periodo 2016-2020, lo integran las siguientes personas.

No.	Nombres y apellidos.	Cargo que desempeña.
1.	Lic. Wüilian Romeo Fuentes López	Alcalde Municipal.
2.	Elmo Antulio De León De León.	Secretario Municipal.
3.	Joaquín Elias Hernández Vásquez	Concejal primero.
4.	Anelis Rosalba Vásquez Castillo	Concejal segundo.
5.	Andrés Saturnino Mejía Ordoñez	Concejal tercero.
6.	Rodrigo Raymundo Méndez H.	Concejal cuarto.
7.	Baudilio Felipe Ramírez Cardona	Síndico primero.
8.	Virgilio Saturnino Gómez Gonzales	Síndico segundo.

La creación de las Oficinas Municipales de la Mujer –OMM- como oficinas técnicas de apoyo a la municipalidad, responde precisamente a la necesidad de atender de forma eficaz y eficiente las demandas específicas de las mujeres indígenas y no indígenas que habitan en el territorio municipal.

La oficina municipal de la mujer ha venido funcionando desde el año 2009, donde fue creada durante la Corporación Municipal 2008-2012 presidida por el Alcalde Municipal Licenciado Wuilian Romeo Fuentes López. Quien ha tenido a su cargo la dirección municipal durante 3 periodos de 2008-2012 de 2012-2016 y de 2016-2020 quien en su trayectoria laboral ha dejado huella imborrable debido a la importancia que ha dado a la mujer como parte del desarrollo del municipio, mediante lo cual ha fortalecido las diferentes actividades que se promueven a favor de la mujer antoniana como parte del seguimiento y monitoreo de las mismas.

Según el acta 069-16 con fecha 19 de septiembre la cual dice con base al decreto 39-2016 reforma del código municipal decreto ley No. 12-2002 emitido el 4 de agosto de 2016, publicado oficialmente en el diario de Centro América el 06 de septiembre de 2016 y entro en vigor el 14 de septiembre de 2016 la oficina municipal de la mujer se convierte en una Dirección municipal de la mujer , en el artículo 96 Bis del código municipal, el cual en su reforma dice de la siguiente manera: la oficina municipal de la mujer se convierte en una Dirección en la organización interna de la municipalidad y es la responsable de elaborar e implementar propuestas de políticas municipales basadas en la política nacional de promoción y desarrollo de las mujeres guatemaltecas para integrar a políticas, agendas locales y acciones municipales .

La Dirección Municipal de la mujer tiene como enfoque principal capacitar a las mujeres mediante cursos impartidos a grupos de mujeres de las comunidades para que ellas puedan con lo aprendido generar ingresos dentro del hogar, en algunos de los cursos impartidos a señoras se tiene coordinación con educación extra escolar quien envía instructoras capacitadas para enseñar a realizar productos vendibles ya sea de consumo o para utilización de los hogares , uno de los cursos que sobre sale de este año es el curso de belleza “corte de cabello para dama y caballero “ el cual es gratuito, para las señora que tengan el interés de crear su propio salón de belleza le da una oportunidad de generar ingresos económicos a su hogar , de igual manera el curso de pintura en tela , da la idea a mujeres emprendedoras para que aprovechen la oportunidad del aprendizaje y puedan crear su propia línea de productos dando un realce al municipio.

La Dirección Municipal De La Mujer dentro de sus gestiones a encaminado proyectos productivos en coordinación con la Oficina Municipal de Unidad de Fomento Económico Local, que benefician a mujeres de escasos recursos, cuando se beneficia a una mujer se beneficia a toda la familia y de esta manera se contribuye a disminuir casos de niños con bajo peso, niños con Desnutrición Aguda. De igual manera se han realizado proyectos de eco filtros para hogares que no poseen agua segura, y también se ha ejecutado un proyecto de techo mínimo para familiar de escasos recursos para que tengan una vivienda digna.

Instituciones que trabajaron juntamente con la Dirección Municipal de la Mujer

- Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Rio Naranjo (MANCUERNA). Programa Fondo de cooperación en Agua y Saneamiento FCAS.
- Secretaria presidencial de la Mujer SEPREM
- MINEDUC educación extraescolar
- ASAVIDE
- MUNIKAT
- CARE
- Delegación Municipal de Ministerio de salud
- Delegación Municipal Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional
- Dirección Municipal de Planificación
- Oficina Municipal de la Juventud
- Dirección Municipal de Administración Financiera
- Asociación ECO, San Antonio Sacatepéquez
- PNC de San Marcos prevención de delito

ACTIVIDADES QUE HA DESARROLLADO LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre de la Actividad	Proceso de Capacitación ocupacional a grupos de mujeres de las diferentes Comunidades
Tiempo	Enero a diciembre 2019.



Nombre de la Actividad	Reuniones mensuales con grupos organizados de mujeres
Tiempo	Enero a diciembre visitas a los grupos .



Nombre de la Actividad	Entrega de Mantas para Bordado
Tiempo	Febrero a diciembre



Nombre de la Actividad	Realización de acciones en casa de niños con desnutrición aguda
Tiempo	Febrero a diciembre



Nombre de la Actividad	Sesiones educativas , demostración y degustación de recetas nutritivas dirigidas a niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas con bajo peso .
Tiempo	Marzo a Diciembre.



Foto: la sesión realizadas en Área Urbana



Foto: sesión realizada en Santo Domingo



Foto: sesión realizada en La Felicidad

Nombre de la Actividad	Capacitación a grupos de mujeres sobre derechos de la mujer.
Tiempo	Abril 2019



Nombre de la Actividad	Realización de análisis de genero
Tiempo	Junio del 2019.



Nombre de la Actividad	Implementación de huerto medicinal en grupo organizado de mujeres de vista hermosa
Tiempo	Julio 2019



Nombre de la Actividad	Implementación de Vivero forestal en grupo organizado de mujeres de San Rafael.
Tiempo	Julio 2019



Nombre de la Actividad	Estrategia Municipal de Seguridad Alimentaria entrega de chompipollos
Tiempo	Agosto del 2019



Nombre de la Actividad	Capacitación sobre violencia en contra de la mujer.
Tiempo	Agosto



Nombre de la Actividad	Proyecto de techo mínimo
Tiempo	Mes de Agosto



Nombre de la Actividad	Coordinación de Proyecto de gallinas de postura.
Tiempo	Agosto Duración del proyecto un año



Nombre de la Actividad	Capacitación a grupos de mujeres Y COMUDE sobre el tema de VIH/SIDA y realización de pruebas
Tiempo	Septiembre – noviembre del 2019



Nombre de la Actividad	Procesos de Capacitación sobre la prevención de la violencia sexual contra la Mujer
Tiempo	Octubre del 2019.



Nombre de la Actividad	Módulos de Capacitación dirigida a COCODES sobre el tema de violencia en contra de la mujer
Tiempo	Octubre del 2019.



Nombre de la Actividad	Clausura del curso de pintura en tela, coordinado con el MINEDUC específicamente en el área de Educación Extraescolar.
Tiempo	Junio a noviembre del 2019.



-UDEM-



Dirección:

Parque Central de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, Guatemala

Teléfono:

7777-3838

Correo electrónico:
munisas@gmail.com

1 ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	116
2	OBJETIVOS.....	116
2.1	General.....	116
2.2	Específicos.....	117
3	PROCESOS DESARROLLADOS	117
3.1	DOTACIÓN DE CHOMPIPOLLOS PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE AVES DE TRASPATIO	117
3.1.1	Resultados	117
3.2	ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA CONTINUA Y DE CALIDAD	121
3.2.1	Resultados	121
3.3	ESTABLECIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES PEDAGÓGICOS	127
3.3.1	Resultados	127
3.4	APOYO AL PROYECTO DE GALLINAS DE POSTURA, DESARROLLADO POR HELVETAS SWISS INTERCOOPERATION GUATEMALA	133
3.4.1	Resultados	133
3.5	APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	134
3.5.1	Resultados	134

1 INTRODUCCIÓN

La municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, consiente de la relevancia e importancia de activar y dinamizar la economía, con el fin único de mejorar la calidad de vida de las familias del municipio. A través de sus comisiones gestiona, coordina y ejecuta programas, proyectos y actividades que fortalecen el tema de seguridad alimentaria respondiendo a la política nacional de seguridad alimentaria (SAN) y pacto hambre cero.

El trabajo de la Comisión de Fomento Económico a través de la Unidad de Desarrollo Económico Municipal, se ha inclinado a la gestión para proveer de alternativas de producción, infraestructura productiva, asistencia técnica para que exista disponibilidad y acceso a los alimentos. Sin embargo para poder iniciar y desarrollar este proceso se necesita tener claridad en las líneas de acción, los objetivos, metas y sobre todo una planificación que permita ordenar las actividades a desarrollar durante un periodo de tiempo y a la misma vez realizar una revisión del nivel de avances en el cumplimiento de los resultados planteados en el POA.

En consideración a los aspectos mencionados, a continuación, se presenta un informe de labores anual (2019) sobre los resultados propuestos en el Plan Operativo Anual. Con el que se pretende divulgar las diferentes actividades que realiza la municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, a través de la Unidad de Desarrollo Económico Municipal –UDEM, para contar con una herramienta útil para la promoción del desarrollo de las diferentes etapas o procesos, del desarrollo económico local que contribuye a mejorar los ingresos económicos de la población beneficiada, y para las diferentes autoridades gubernamentales y no gubernamentales.

2 OBJETIVOS

2.1 General

- ✓ Socializar e informar de los resultados obtenidos con los procesos ejecutados por la Unidad de Desarrollo Económico Municipal durante el año 2019.

2.2 Específicos

- ✓ Describir de forma narrativa de los resultados cualitativos y cuantitativos por cada resultado planteado en el Plan Operativo Anual de la UDEM.
- ✓ Evidenciar mediante fotografías, las actividades realizadas para alcanzar los resultados planteados en el Plan Operativo Anual de la UDEM.

3 PROCESOS DESARROLLADOS

3.1 DOTACIÓN DE CHOMPIPOLLOS PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE AVES DE TRASPATIO

3.1.1 Resultados

- ✓ Se ha beneficiado directamente a 200 familias directamente con aves de traspatio.
- ✓ Se ha fortalecido dos pilares de la seguridad alimentaria, como lo es el acceso y disponibilidad de alimentos.
- ✓ Las familias han duplicado el número de aves que se les ha proporcionado durante la fase de fomento.



Fotografía 1: Recepción y verificación de las aves para su entrega.



Fotografía 2: Entrega de las aves, a las beneficiadas del municipio.



Fotografía 3: Asistencia técnica agrícola en las primeras semanas de edad.



Fotografía 4: Asistencia técnica Agrícola a los diferentes galpones, de las beneficiadas. Para prevención de plagas y enfermedades que puedan perjudicar el crecimiento y desarrollo de las aves.



Fotografía 5: Asistencia técnica Agrícola a los diferentes galpones, para determinar el crecimiento y desarrollo de las aves, para su consumo y/o venta.

3.2 ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA CONTINUA Y DE CALIDAD

3.2.1 Resultados

- ✓ Asistencia técnica agrícola a 55 productores de tomate, chile pimientos, chile jalapeño, pepino y hortalizas a nivel de las 25 comunidades del municipio.
- ✓ Los productores han alcanzado un máximo de producción de 18 quintales por macro túnel.
- ✓ Se ha instalado en los productores de tomate la capacidad para desarrollar de manera exitosa la producción de tomate y pimientos y pepino bajo condiciones protegidas.
- ✓ Los productores de tomate confían en el Servicio de Asistencia Técnica Agrícola facilitado por la municipalidad.



Fotografía 6: Asistencia Técnica Agrícola a productores de tomate del municipio.



Fotografía 7: Seguimiento de variedades de tomate indeterminado, principalmente para control fitosanitario y fertilización.



Fotografía 8: Asistencia técnica en la siembra de chile pimiento.



Fotografía 9: Acompañamiento a Instituciones Públicas y Privadas para promover el desarrollo del municipio en el cultivo de tomate.



Fotografía 10: Asistencia Técnica Agrícola a productores de tomate de chile jalapeño.



Fotografía 11: Manejo Agronómico en el cultivo de tomate en la etapa de crecimiento y desarrollo.



Fotografía 12: Apoyo en la siembra a los productores del municipio



Fotografía 13: Apoyo en la construcción de macro túneles tipo invernadero, con agricultores excedentarios

3.3 ESTABLECIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES PEDAGÓGICOS

3.3.1 Resultados

- ✓ Establecimiento de 16 huertos escolares pedagógicos.
- ✓ Entrega de semillas de las siguientes hortalizas: rábano, cilantro, zanahoria, coliflor, repollo, brócoli, acelga y cebolla.
- ✓ Asistencia técnica agrícola a los 16 huertos escolares pedagógicos.



Fotografía 14: Entrega de pilones a las diferentes escuelas del municipio.



Fotografía 15: Siembra de las hortalizas, con el sistema pedagógico.



Fotografía 16: Asistencia técnica agrícola a los huertos escolares pedagógicos, en la observación, prevención y control de plagas y enfermedades, así como la fertilización par



Fotografía 17: Manejo Agronómico en los diferentes huertos escolares.



Fotografías 18 y 19: Cosecha en los diferentes huertos escolares del municipio.



Fotografía 20: Preparación de las hortalizas para su consumo en las diferentes escuelas.

3.4 APOYO AL PROYECTO DE GALLINAS DE POSTURA, DESARROLLADO POR HELVETAS SWISS INTERCOOPERATION GUATEMALA

3.4.1 Resultados

- ✓ Se beneficio a 130 familias del municipio.
- ✓ Acompañamiento a las implementadoras del proyecto con las beneficiadas.



Fotografía 21: Verificación del área para el establecimiento de los galpones y construcción de la misma.



Fotografía 22: Entrega de materiales como cemento y malla para los galpones, en las diferentes comunidades del municipio.

3.5 APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

3.5.1 Resultados

- ✓ Aprobación de la Política de Desarrollo Económico Local
- ✓ Reunir a los principales actores económicos del municipio.



Fotografía 23: Reunión con los principales motores económicos del municipio.



Fotografía 24: Intervención del Alcalde Municipal, en verificación de avances de la política y participación de los diferentes actores económicos del municipio.



Fotografía 25: Acompañamiento a los productores agrícolas de la ley de Alimentación Escolar del municipio.

Wilson Gregorio Carreto García
Coordinador
Unidad de Desarrollo Económico Municipal

MEMORIA DE LABORES

EQUIPO DE TRABAJO DAPMA

Henderson David Uz García	Coordinador.
Marco Tulio Ramírez Pérez	Técnico del DAPMA.
Wilder Bosbely Cifuentes Rivera.	Viverista
Andelino Gregorio López Cardona	Guarda Recurso
Delfino Miguel Pérez Orózco	Guarda Recurso

4 Contenido

1.	Introducción	139
2.	OBJETIVOS.....	140
3.	DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE.	141
3.1.	Misión:	141
3.2.	Visión:.....	141
3.3.	DAPMA, ORIENTADO A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS MICRO CUENCAS Y CUENCA DEL RIO NARANJO Y RIO CUILCO.	141
3.4.	ACCIONES Y PROGRAMAS.....	141
4.	EMPRESA MUNICIPAL DE SEMILLAS FORESTALES. (EMSEFOR).....	142
a.	MISION	142
b.	VISION:.....	142
c.	OBJETIVOS	142
5.	EMISIÓN DE CREDENCIALES DE CONSUMO FAMILIAR.	144
6.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE TALA LISITA E ILISITA.	146
7.	MANEJO, PROTECCION Y MONITOREO DE AREAS PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ.	146
7.1.	PRM EI GRANDE, SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ.	146
7.2	PRM, QUIAQUICHUM, SANTA RITA.	147
7.3.	CERRÓ SAQIBUTZ. SAN ANTONIO SAC.....	148
8.	PRODUCCION DE PLANTAS FORETSAES BAJO CONDICIONES DE INVERNADERO.	148
9.	PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REFORESTACIÓN, PROTECCIÓN Y SISTEMAS AGROFORESTALES COMUNITARIOS, VINCULADOS A INCENTIVOS FORESTALES.....	149
9.1	Proyecto de plantación de predios municipales anexos al bosque Quiaquichum propuestos para incentivos forestales.	149
10.	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.....	149
11.	ANEXOS.	150

5 Introducción

El municipio de San Antonio Sacatepéquez, cuenta con altitudes y/o climas variados, que van desde los 1750 a 2,700 metros sobre el nivel del mar, haciéndolo con una particularidad de climas desde templado a climas fríos, con una riqueza natural abundante, de reptiles, insectos, mamíferos y aves, dentro de sus 47,5 kilómetros cuadrados.

Sin embargo el crecimiento poblacional, la falta de concientización y valoración de los bienes y principalmente los servicios de los ecosistemas de las masas boscosa, no son tomadas en cuenta, o no de la manera que se debiera, puesto que no se cubre todas las comunidades con el tren de aseo para el tratamiento de desechos sólidos, en las comunidades no hay un tratamiento de aguas servidas en las comunidades; Es un desafío el control de la frontera agrícola, deforestación y la formación de toda una cultura ambiental adecuada, para los 20,794 habitantes con los que cuenta (Dato Proyectado a 2016).

Las acciones encaminadas a la formación de cada persona es la visión de las autoridades municipales, encabezada por el Licenciado Wüilian Romeo Fuentes López, se ha esforzado para brindar y crear oportunidades de trabajo, formación de líderes y lideresas, el accionar de las instituciones de apoyo gubernamentales y principalmente las instituciones no gubernamentales de quienes se ha obtenido apoyo puntual a las necesidades no solo de las personas, si no orientadas a la protección, manejo y recuperación del sistemas de vida natural, encausando el accionar a través de las distintas unidades municipales, que se orienta a la atención de la niñez, juventud, servicios públicos, información pública, atención a la mujer, desarrollo económico, finanzas, abastecimiento de agua y Medio ambiente de manera integral.

El Departamento de áreas Protegidas y Medio ambiente (DAPMA) como unidad de la Municipalidad de San Antonio Sac, se orienta en mantener, velar y recuperar la masa boscosa para mantener los ecosistemas como de la permanencia de los hábitat de los animales, vegetales y principalmente para los seres humanos, mediante varias líneas de trabajo, enfocadas a la educación ambiental, manejo de áreas protegidas, protección de zonas boscosas, producción de plantas forestales, fortalecimiento de grupos organizados y gestión de recurso para actividades amigables con el entorno natural, entre otras actividades, ello con el apoyo de distintas instituciones.

Por lo que en el transcurrir del año 2019, se desarrollan actividades en el municipio, las que quedan registradas en las siguientes páginas, como constancia y herramienta de respaldo como de planificación para el año 2020.

6 OBJETIVOS.

2.1. General

- Trabajar por la recuperación, protección, manejo, Aprovechamiento sustentable y sostenible de los recursos naturales en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, mediante el involucramiento de los habitantes, instituciones y empresas que se desarrollan en este entorno, en un proceso de formación de cultura ambiental y adaptación y mitigación al cambio climático.

2.2. Específicos

- Protección y manejo de las áreas Protegidas como reserva genética de especies de flora y fauna para mantener las especies endémicas de nuestro territorio.
- Desarrollar alternativas productivas económicas enfocadas al aprovechamiento sustentable y sostenible de los bosques.
- Fomentar la participación social en actividades de protección, recuperación de los recursos naturales invaluable para nuestro municipio con los diferentes programas de incentivos forestales con los que cuenta el Instituto Nacional De Bosques INAB.
- Trabajar con pertinencia cultural y natural para la mitigación y adaptación al cambio climático, en un marco de desarrollo social.

7 DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE.

El departamento de áreas protegidas y medio ambiente, forma parte de la estructura organizativa municipal, de naturaleza técnico administrativa, encargada de regir y administrar de la mejor manera los recursos naturales en el municipio.

Lidera, planifica, Organiza, Monitorea y evalúa todas aquellas actividades estratégicas que permitan el uso adecuado, producción y protección de los recursos naturales con participación activa de las comunidades, además realiza acciones de coordinación y gestión a todo nivel su quehacer institucional

7.1 3.1. Misión:

Promover, participativa, organizada y coordinadamente el uso racional de los recurso naturales en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, velando por la protección, mejoramiento y sostenibilidad del equilibrio ambiental; a través de actividades Institucionales, que permitan una mayor integración entre los componentes de la sociedad y el mejoramiento de la calidad de vida de las y los habitantes de las zonas rurales y Urbanas.

7.2 3.2. Visión:

Ser la oficina encargada de los recurso naturales, en el municipio de san Antonio Sacatepéquez, que en el año 2019, prestara servicios de calidad para preservación y manejo sostenible de la riqueza natural, en un marco de adaptación al cambio climático, con proyección y responsabilidad social, consolidando su auto sostenibilidad.

7.3 3.3. DAPMA, ORIENTADO A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS MICRO CUENCAS Y CUENCA DEL RIO NARANJO Y RIO CUILCO.

El que hacer del DAPMA, se orienta a la formación de cultura del uso, protección, aprovechamiento racional y sustentable de los recursos naturales con los que contamos. Estando ubicado en una zona estratégica, Puerta al departamento, dentro de la cadena montañosa volcánica, diversos Ecosistemas, que albergan una gran cantidad de especies de flora y fauna, uniendo un sistema de vida que mayoritariamente depende de la producción de hortalizas, y dependencia directa con el recuso bosque.

Por ser un municipio estratégico, el cual pertenece a la cabecera de la cuenca del Río Naranjo y en menor área a la cabecera de cuenca del rio Cuilco, contando con un porcentaje de cobertura forestal considerable de bosque mixto, generalmente sano, áreas protegidas y centros ceremoniales. Cualidades y recursos que son de suma importancia y necesario el aprovechamiento racional para mantenerlos sostenible, para garantizar la calidad de vida de la población, esto con el soporte del Gobierno municipal, institucional. y sociedad civil.

7.4 3.4. ACCIONES Y PROGRAMAS.

- ⦿ Banco de Semillas forestales.(EMSEFOR)
- ⦿ Emisión de Credenciales de Consumo Familiar.

- ⦿ Monitoreo y Seguimiento de Tala Lisita e ilícita.
- ⦿ Manejo, Protección y Monitoreo de Áreas Protegidas.
- ⦿ Producción de plantas forestales bajo condiciones de invernadero.
- ⦿ Promoción y ejecución de proyectos de reforestación, protección y sistemas de plantación de manera Comunitaria vinculados a incentivos forestales.
- ⦿ Asistencia y acompañamiento a viveros forestales comunitarios.
- ⦿ Atención en Parque Temático Minerva.
- ⦿ Formulación y ejecución de planes de educación Ambiental.

8 EMPRESA MUNICIPAL DE SEMILLAS FORESTALES. (EMSEFOR).

Unidad del DAPMA, orientado a la identificación, registro de fuentes semilleras, para la recolección, procesamiento, almacenamiento y para un futuro comercializar semilla forestal certificada de las especies de Aliso, Ciprés, Pino blanco, Pino colorado, Pinabete, y Encino mayormente especies endémicas que es de importancia ecológica.

9 MISION

Promover de manera participativa, organizada y coordinadamente el aprovechamiento de semillas forestales y arbustivas, de manera competitiva y sostenible a través del uso racional de los recursos naturales.

10 VISION:

Ser un Banco de Semillas Forestales de excelencia, que ofrezca bienes y servicios de alta calidad a productores forestales de la región, con proyección y responsabilidad social, consolidando su auto sostenibilidad.

11 OBJETIVOS

12 General

Desarrollar una alternativa productiva que permita generar beneficios económicos, ambientales y sociales, proveyendo material genético de calidad para la producción forestal, industria, y mantenimiento de ecosistemas locales.

13 Específicos

- ⦿ Apoyar el comercio legal de semilla forestal de diferentes especies mediante un proceso de producción que garantice la sostenibilidad de las especies.

- ⊙ Comercialización de semilla certificada de buena calidad genética para la industria forestal y ecosistemas propios.
- ⊙ Garantizar la calidad de bosques y sus ecosistemas futuros.
- ⊙ Ser una alternativa económica para generar ingreso municipales y a la población.

En la recolección de semillas por parte de la empresa municipal de semillas forestales, se ha realizado en áreas seleccionadas dentro de parque regional municipal san Antonio, que consta de dos áreas, siendo una de ellas, el área 1, Bosque el Grande ubicada en san Rafael Sacatepéquez. Del que se recolecta semilla de pino blanco (*Pinus ayacahuite*) de una fuente semillera seleccionada que cuenta con registro ante el banco de semillas forestales del **INAB**, asimismo se recolectan semillas propias de árboles de la región y que tienen gran importancia biológica, como semillas de encinos, Madron, cercillo, pino colorado entre otros.

Del área 2, bosque Quiaquichum, se recolecta semilla de encino (*Quercus conspersa*) fuente seleccionada y que está en proceso de inscripción con el banco de semillas forestales, así también existen dos fuentes seleccionadas que está en trámite de inscripción y que el proceso está a cargo del programa FECAS ADIMAM; este apoyo es fruto de la gestión de estas áreas se recolecta semillas de encino, roble Madron, aguacatillo, entre otras especies de importancia.

De igual forma el banco de semilla recolecta en propiedades particulares semillas de aliso, ciprés, eucalipto, aguacate, cerezo estas con fines de producción y comercialización a la población interesada.

La recolección de semilla forestal por parte de banco de semillas forestales se detalla en el siguiente cuadro:

Tabla 1 Especies recolectadas por EMSEFOR

Fuente: Registros EMSEFOR, Técnico en semillas forestales municipales.

No.	Especie	Fecha de recolección	Cantidad	Estado/ Uso
1	Ciprés	Marzo	2 libras	Utilizados en semillero
2	Aliso	Enero	5 libras	Semilleros en vivero municipal y 1 en almacenado
3	Encino	noviembre y Febrero	75 libras	Semilleros municipal
4	Roble	Noviembre	20 libras	Semilleros municipal
5	Pino blanco	noviembre y Febrero	1 libras	Semillero municipal
6	pinabete	Noviembre	1/2 libras	semillero
7	Eucalipto	Noviembre	1 libra	Semillero municipal
8	Laurel	Marzo	1 libra	Semillero municipal
9	Cerecillo	Febrero	3 libras	Semillero municipal

Cabe resaltar que el fin primordial de la recolección de especies forestales es el abastecimiento propio de semilla de calidad, y en un segundo plano que tiene gran importancia por la generación de ingresos propios a la municipalidad y que estos puedan retornar para utilidad al DAPMA.

No se ha vendido semilla forestal por varias razones, que atienden a la falta de marca propia para comercialización, quienes demandan solicitan la emisión de facturas y empaque, los que no se cuentan, únicamente a emisión de recibos 7B, y la falta de semillas por falta de bosques adultos para recolectar semilla y así mantener en el banco de semillas y por falta de patios de secado entre otros.

14 EMISIÓN DE CREDENCIALES DE CONSUMO FAMILIAR.

La emisión de credenciales de consumos familiar (Comúnmente llamadas licencias en nuestro entorno) es a través de la firma de convenio de descentralización de emisión de estos documentos, según convenio número CONV.COP- MUN-07/2016 de fecha 19 de mayo de 2016.

La emisión de credenciales se realiza a través del DAPMA, teniendo para ello un procedimiento y normativa apegada a la ley forestal y su reglamento, donde podrá solicitar y adquirir este servicio:

- La persona poseedora y/o propietaria de bien inmueble.
- Se presenta el documento que respalde la posesión de área donde se extraerá el producto.
- Presenta fotocopia de DPI del solicitante.
- Presenta copia de boleto de ornato.
- Presenta una solicitud de emisión de credencial de consumo familiar.
- Se realice una verificación al área donde se determine la especie, diámetro a la altura del pecho, altura, y se realice el marcaje de dicho árbol.
- El aprovechamiento no deberá estar en colindancias o lugares con litigio de terrenos,
- No debe estar en áreas protegidas.
- No deberán cortarse arboles padre, especies en vías de extinción o con alto valor e importancia biológica.

Una vez cumplidos los requerimientos, se paga en tesorería el valor del arbitrio de la credencial por árbol a talar, que corresponde a Q 25.00 para arboles maderables y Q 20.00 para especies energéticas, sumándole el valor de los árboles que correspondan al compromiso de reforestación al momento de la emisión de la credencial. La que debe garantizar que se cumplan, siendo 10 arbolitos por cada árbol que se tale; Se autorizan la cantidad de 15 metros cúbicos de madera y leña anual por familia, según la ley forestal, sin embargo por política interna de la municipalidad de san Antonio, de dará permiso de tala hasta tres árboles por consumo, y que no sobrepase los 12 metros cúbicos anuales por familia. La emisión de credenciales, está dada por la concientización y participación de las autoridades comunales, dado que no todas las familias tramitan este documento, y hay cifras de tala ilegal. El monitoreo de estas credenciales se realiza en un 5%, del número de credenciales dadas anualmente, esto atendiendo a las posibilidades de movilización. comunidad (combustible).

Volumen total de 2006 a 2018

AÑO	TROZA	LEÑA	TOTAL	PERMISOS EXTENDIDOS
2006	21.14	64.04	85.18	14
2007	137.26	232.84	370.1	62
2008	107.38	236.24	343.62	68
2009	161.35	246.25	407.6	106
2010	210.57	336.06	546.63	148
2011	129.97	298.62	428.59	129
2012	145.99	455.50	601.49	121
2013	126.48	256.34	382.82	130
2014	124.80	246.72	371.52	131
2015	184.34	320.90	507.33	128
2016	158.00	507.58	665.58	123
2017	157.21	364.22	521.43	138

2018	146.29	378.50	524.79	169
2019	125.59	355.47	481.06	145

Fuente DAPMA. **Tabla 2 credenciales emitidas mediante convenio de descentralización de consumos familiares detallado volumen en troza, leña y volumen total de 2006 a 2019**

15 MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE TALA LISITA E ILISITA.

La tala inmoderada en la región está dada por factores que atienden a familias que dependen de manera directa de la venta de madera y leña, generalmente de manera ilegal.

En el municipio de san Antonio, al igual que la región, tiene déficit en la provisión de madera y leña para consumo propio menos para abastecimiento de estos productos a la cabecera departamental san marcos y San Pedro que es otro de los municipios con alta demanda de estos.

La corta de madera y leña se da en grandes volúmenes de bosques naturales, y generalmente de especies protegidas, lo que demanda reacciones para el control de cortas ilegales y el tráfico de estas.

Del municipio sale leña hacia San Pedro Sac, san marcos palestina de los altos e intercambio dentro de las comunidades.

Para el control de estas actividades en años anteriores se ha contado con la presencia y apoyo de DIPRONA, con sede en San Rafael Pie de la Cuesta, Sin embargo para lo que transcurre del año 2018, no se logró la coordinación con esta entidad, dado acontecimientos en el altiplano del departamento que ocasionaron heridas a los agentes de DIPRONA. Otra de las instituciones que apoya en el combate de la ilegalidad es la PNC, sin embargo por la aducción de falta de elementos para cobertura del municipio, unidades y combustibles ha sido casi nula su participación.

El control de tala ilegal se ha dado con personal propio del DAPMA, en áreas donde la ley ampara la detención de personas, que es dentro de áreas protegidas, siempre que con la participación de PNC se pueda trasladar a la municipalidad o juzgados correspondientes.

16 MANEJO, PROTECCION Y MONITOREO DE AREAS PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ.

16.1 7.1. PRM EI GRANDE, SAN RAFAEL SACATEPEQUEZ.

En el parque regional municipal se han realizado varias actividades atendiendo al plan operativo anual, vinculado al plan maestro de áreas protegidas del municipio de san Antonio Sacatepéquez.

- 1) Protección y manejo de 68 hectáreas de bosque natural en ecosistemas de bosques de pino encino, con diferencias altitudinales considerables que permite una riqueza natural en especies de flora y fauna referentes de la región.
- 2) 350 patrullajes realizados en distintos transectos de vigilancia, recorriendo puntos rojos de influencia en áreas dentro del bosque.
- 3) Realización de 11,711 metros cuadrados de brecha corta fuegos, correspondientes a linderos del parque regional municipal.
- 4) Realización de poda y manejo de plantaciones dentro del área de bosque: 0.5 hectáreas de plantación de pinabete, 4 hectáreas de plantación de ciprés en sector de puente el cedros.
- 5) Control de tala ilegal dada por comunidades de san pedro Sacatepéquez y palestina de los altos.
- 6) Mantenimiento de rodal semillero de pino banco con la realización de ronda, vigilancia de conos.
- 7) Recolección de conos maduros de pino blanco y pino colorado.
- 8) Recolección de semilla de distintas especies forestales para fortalecimiento de EMSFOR, (encino, roble, cerecillo, cerezo, entre otras.)
- 9) Apoyo a diferentes actividades programadas por la municipalidad de san Antonio Sacatepéquez.

16.2 7.2 PRM, QUIAQUICHUM, SANTA RITA.

EL parque regional municipal se ha realizado varias actividades atendiendo al plan operativo anual esta, vinculado al plan maestro de áreas protegidas del municipio de san Antonio Sacatepéquez.

Como guardabosque, del bosque Quiaquichum las actividades realizadas, Se han hecho 200 patrullajes al bosque municipal, se han realizado 1000 metros de ronda rompe fuego, se ha realizado el chapeo de los linderos del bosque municipal, se han realizado 50 vigilancias en puntos estratégicos por donde hay extracción ilesita de materia prima, se han realizado 5 riegos a los árboles que están a horilla de la calle principal del municipio, se ha realizado, se ha realiza el chapeo y encalada de los árboles y bordillo del templo minerva, entre otras actividades organizadas por el coordinador de la oficina y consejo municipal.

- 1) Protección y manejo de 49 hectáreas de bosque natural de ecosistemas de bosques de encino o comúnmente conocido como un bosque latifoliado.
- 2) Mantenimiento de 200 metros de posteo y alambrado en la parte alta, esto con fin de frenar la entrada de ganado de vecinos de la comunidad de Monterrey a las áreas de reforestación y evitar daños a estas plantaciones.
- 3) se establecieron nuevas plantaciones que corresponden a 1.5 hectáreas de aliso, pino y ciprés en el predio conocido como las veinticinco cuerdas la siembra de 800 plantas nativas con el estudiantes universitarios y personal del DAPMA, con el fin de proteger las fuentes de agua que abastecen a varias comunidades y dándole énfasis a las zonas de recarga hídrica.
- 4) Apoyo en actividades programadas por la municipalidad de san Antonio Sacatepéquez.
- 5) Mantenimiento de 4.5 hectárea de plantaciones.

16.3 7.3. CERRÓ SAQUIBUTZ. SAN ANTONIO SAC.

En el área del cerro Zaquibutz, la municipalidad cuenta con un predio de 5% es de posesión municipal.

La municipalidad de san Antonio posee, dos áreas dentro de este perímetro, que se constituyen de en un área de 1.18 que se ubica en el medio del cono volcánico, en el que se realizaron las siguientes actividades:

- 1) Realización de 966 metro de ronda corta fuego.
- 2) 15 patrullajes dentro del área en el transcurrir del 2019.

Así mismo el área 2, Parque temático Cultural MINERVA, que con aportes Municipal y de Helvetas Guatemala, se logro la construcción de infraestructura para atención a visitantes locales y de lugares de la región. Dentro de esta área se han realizado con el personal del DAPMA las siguientes Actividades.

- 1) Limpieza del área (chapeo y desechos sólidos)
- 2) Arreglo de estructuras dañadas por uso o daños mal intencionados
- 3) Vigilancia y monitoreo en el buen uso de las instalaciones.
- 4) Encalado de bordillos y de árboles.

17 PRODUCCION DE PLANTAS FORETSAES BAJO CONDICIONES DE INVERNADERO.

Con el afán de ofrecer plantas forestales no solo en cantidad, si no producción de plantas de calidad, se han producido durante el transcurrir del año 2019, un total de 50,000 plantas forestales de distintas especies, entre ellas Aliso, ciprés, encino, pino colorado, cerezo entre otras especies..

Tabla 3 detalle de producción de plantas forestales en los viveros municipales, durante el año 2019

Cantidad de plantas	Especie	Objetivo de producción
35,000	Aliso	comercializado, y se utilizo para reforestaciones en bosque Quiaquichum
10,000	Ciprés	comercializado, para reforestaciones
5,000	Pino Colorado	comercializado
5,000	Encino	comercializado

2,000	Otras especies (aguacate, cerezo Laurel Eugenia jaboncillo eucalipto canaquee}	Comercializado Se utilizo en reforestación en el bosque Quiaquichum
57,000	-----	-----

Fuente: Registros de Producción Vivero Forestal Municipal, DAPMA.

18 PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REFORESTACIÓN, PROTECCIÓN Y SISTEMAS AGROFORESTALES COMUNITARIOS, VINCULADOS A INCENTIVOS FORESTALES.

18.1

18.2 9.1 Proyecto de plantación de predios municipales anexos al bosque Quiaquichum propuestos para incentivos forestales.

La municipalidad en los últimos años ha adquirido dos predios de vocación forestal, que cuentan en su mayoría con cobertura arbustiva, por lo que se ha empezado a trabajar los planes de manejo para inscribirlo al programa de incentivos forestales PINPEP.

Se espera que para el año 2020 sea certificado para así poder recibir el primer pago en los últimos meses del año 2020, de igual forma se han trabajado dos propuestas de dos terrenos particulares que van encaminado los procedimientos, estas áreas son de gran importancia para las zonas de recarga hídrica que alimentan los nacimientos que abastecen a la cabecera municipal y cinco comunidades aledañas al casco urbano. Trabajo que está elaborando el personal del DAPMA.

19 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.

En la realización de planes orientados a la educación ambiental, se orienta el trabajo al apoyo de actividad ambientales.

En el transcurrir del 2019, se ha dado seguimiento al impulsó la consolidación de información para la impresión de la política pública ambiental, y con el apoyo del programa FECAS ADIMAM se logre imprimir algunos ejemplares. Tomando en cuenta las actividades que se llevaron a cabo conjunto a la comisión de medio ambiente, personal del DAPMA.

20 ANEXOS.

Ilustración 1 Organigrama del DAPM



Semilla de pinabete.



Monitoreo de frutos de de pino Blanco



Realización de la implementación de vivero forestal con grupos de mujeres en San Rafael



Trasplante de Ciprés, Pino Blanco, Colorado Y Aliso



Limpieza de linderos.



Realización de semillero de aliso ciprés y pino.



Venta de árboles



Secado y Limpieza de Semilla de Aliso



Implementación de un huerto Medicinal En la comunidad de Vista Hermosa



Marcado de árboles para inscripción de fuentes semilleras de Encino



Charla Sobre el Cambio Climático y la mitigación del mismo, con énfasis a la protección de las zonas de recarga Hídrica

INTRODUCCIÓN

A. PARTE INFORMATIVA; RECURSO HUMANO.

1. PERSONAL OPERATIVO.

20.1.1 CUADRO No.1.1

20.1.2

20.1.3 TOTAL DE PERSONAL OPERATIVO

20.1.4 ESTRUCTURA OFICIAL POR AREA, SEGÚN JORNADA

20.1.5 AÑO LABORAL 2019.

No.	JORNADAS	TOTAL PERSONAL OPERATIVO	AREA			AREA	
			LIMPIEZA ADMINISTRATIVA	LIMPIEZA PARQUE	PLANTA DE TRATAMIENTO	FONTANERIA	VARIOS
	TOTAL	06	01	02	01	02	06
1	MATUTINA	06	01	01	01	02	02
2	VESPERTINA	06	02	01	01	02	02
3	NOCTURNA	01	00	00	00	00	00
4	DOBLE	01	01	01	01	00	01
5	INTERMEDIA	00	00	00	00	00	00

Fuente: Estadística final 2019 y Memoria de Labores de cada Área Operativa

20.1.6 CUADRO NO. 1.2

20.1.7

20.1.8 TOTAL DE DEPENDENCIAS

20.1.9 POR NIVEL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

20.1.10 AÑO LABORAL 2019

SECTOR OPERATIVO	TOTAL	NIVEL ADMINISTRATIVO								
		Parque limpieza arriates	Ornato y Limpieza	Limpieza	Limpieza	mantenimiento	mantenimiento	Limpieza	Limpieza	Limpieza
TOTALES	11	--		--		--		--		
PARQUE (ARRIATES)		01								
ORNATO Y LIMPIEZA			02							
PARQUE TEMATICO DEL TEMPLO MINERVA		--		01		--	--	--		
MERCADO	--	--	--	--	01	--	--	--		
ESTADIO MUNICIPAL	--	--	--	--	--	01	--	--		
TURICENTRO		--	--	--	--	--	01	--		
FONTANERIA	Coordinar con DEAGUAS							01		
AGUA POTABLE	Coordinar con DEAGUAS								01	
PLANTA TRATAMIENTO	Coordinar con DEAGUAS					01				01
INFRAESTRUCTURA DE EDIFICIOS MUNICIPALES				01						01
BIBLIOTECA					02					
CEMENTERIO		--	01	--		--	--	--		

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales.

2. PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

CUADRO No. 2.1

PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD
QUE LABORA EN LOS RENGLONES PRESUPUESTARIOS Y NO PRESUPUESTARIOS 011,
022, 029
SEGÚN NIVEL Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA.
AÑO LABORAL 2019.

No.	DATOS	RENGLON PRESUPUESTARIO	NO. DE CARGOS
			TOTAL 86
01	HUMBERTO ANTONIO CARDONA	022	01
02	EPIFANIO RUDY CARDONA	011	03
03	RENE GONZALO GODINEZ	011	02
04	VIRGILIO VITALINO FUENTES	011	02
05	ELI LEONEL CARDONA	029	01
06	MIRNA DALILA CIFUENTES	011	01
07	EVER MIJAIL CARDONA	029	02
08	ARGELIA MORALES	029	01
09	WALTER CARRETO	029	01

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales.

B. PARTE INFORMATIVA; ESCRITURAL

OBJETIVO

5. Prestar de manera eficiente los diferentes servicios a cargo de la municipalidad.
6. Priorizar las actividades de acuerdo a la urgencia e importancia con el fin de garantizar la prestación de los servicios públicos de manera eficiente y de acuerdo a las necesidades que manifiesten los vecinos del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
7. Mejorar la infraestructura de los servicios públicos municipales existentes a través de propuestas que se planteen en beneficio de los mismos.
 - ❖ Supervisar constantemente el funcionamiento de los servicios municipales, mediante la revisión de informes y visitas a los lugares donde se prestan.
 - ❖ Coordinar con los responsables de los servicios, la planificación y ejecución de las actividades en forma semanal, y mensual así como evaluar el cumplimiento de las mismas.
 - ❖ Administrar y controlar semanalmente el uso de los diferentes servicios que presta la municipalidad.
 - ❖ Atender solicitudes para la prestación de servicios.
 - ❖ Presentar al Alcalde Municipal y honorable concejo informes de los servicios existentes.
 - ❖ Presentar propuestas al Alcalde Municipal y honorable concejo para mejorar la prestación de los servicios públicos.
 - ❖ Extender licencias para construcción.
 - ❖ Supervisar constantemente las construcciones con el fin de verificar su estricto cumplimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por esta municipalidad.
 - ❖ Elaborar y enviar notificaciones de cobro a personas morosas en los servicios de agua, arrendamientos, taxis, rastro etc.
 - ❖ Elaborar convenios de pago con las personas morosas.
 - ❖ Extender avales para el servicio de taxis.
 - ❖ Informar al Juzgado de Asuntos Municipales sobre los casos que por la competencia y naturaleza del asunto le corresponde a esa dependencia resolver.

B. PARTE INFORMATIVA; ESCRITURAL

- ❖ Realizar recorridos en el perímetro urbano para verificar algún problema en relación a los servicios públicos.
- ❖ Crear o modificar tarjetas de los servicios de agua, taxis, arrendamientos de locales, etc. En el sistema SICO- INGL.
- ❖ Verificar el cumplimiento de las tasas municipales aplicables a los servicios públicos; identificando los casos de incumplimiento,

para la aplicación de las sanciones y multas correspondientes, informando de todo lo anterior al Alcalde y su consejo.

- ❖ En base a las necesidades proponer las reformas necesarias a los proyectos de reglamentos de los servicios públicos municipales, para mejorar la eficiencia y eficacia en su prestación.
- ❖ Realizar cualquiera otra actividad inherente al puesto que le sea asignada por el Alcalde municipal.

C. RESULTADOS OBTENIDOS

1. AMPLIAR LA COBERTURA MUNICIPALES ESPECIALMENTE EN LAS AREAS DE EXTREMA NECESIDAD Y DE SEGMENTOS VULNERABLES.

Incrementar la cobertura de un plan emergente o piloto en todos los niveles del sistema extremo; con equidad y pertinencia cultural y social. Así mismo ampliar la cobertura de las Infraestructuras formal por medio del fortalecimiento y con el apoyo del Alcalde y su Consejo Municipal orientados hacia el desarrollo del municipio para el trabajo. Y la Necesidad.

PARTE INFORMATIVA; ESCRITURAL.

Ejemplo De la esencia de la coordinación de los servicios públicos municipales

Actividades Realizadas		Actividades Por Realizar	
Fecha	Actividades	Lugar	Actividades
03/05/2019	Coordinación limpieza parque temático	San Antonio, Sac,	Limpieza del templo minerva
04/05/2019	Formulación de Expedientes, para microbuses	ospm	Reunir a los micro buseros
05/05/2019	Coordinación en Limpieza de rejillas.	Tres Chorros	Aseo General
06/05/2019	Coordinación en Limpieza de rejillas.	Zona 1 Ref. Campo Futbol San Antonio.	Arreglo Cañería.
07/05/2019	Coordinación en Las actividades de las áreas de oficina operativa	OSPM	Licencias de construcción
10/05/2019	Coordinación en Las actividades de las aéreas de oficina operativa	Cabecera Mpal.	

11/05/2019	Coordinación en Las actividades de las áreas de oficina operativa	Mercado	Baño publico
12/05/2019	Coordinación en Limpieza de rejillas	Cabecera Mpal.	
13/05/2019	Coordinación en Limpieza de rejillas.	Cabecera Mpal.	Monitoreo de Licencias de Construcción
14/05/2019	Coordinación en lavado del salón Mpal	Cabecera Municipal	Reconstrucción de baños y Vestidores

17/05/2019	Coordinación de la limpieza general de los servicios públicos, salón estadio y calles	Cabecera Mpal.	Monitoreo de Licencias de Construcción
18/05/2019	Coordinación en lavado del salón Mpal	Cabecera Municipal	Reconstrucción de baños y Vestidores
19/05/2019	Coordinación de la limpieza general de tanques de aguas	Cabecera Mpal.	Limpieza de Planta de tratamiento
20/05/2019	Formulación del POA 2,019 y coordinación de limpieza Mpal	Cabecera Mpal.	Seguimiento de construcción puesto mercado Mpal.
21/05/2019	Coordinación en el mantenimiento del estadio municipal	Cabecera Municipal	Mantenimiento planta de tratamiento
24/05/2019	Coordinación de la limpieza general de los servicios públicos, salón estadio y calles	Cabecera Mpal.	Limpieza de Cementerio General
25/05/2019	Elaboración del plan y Cronograma	Cabecera Municipal	Vo.Bo. del Plan y Cronograma

26/05/2019	Elaboración del plan y Cronograma	Cabecera Municipal	Vo.Bo. del Plan y Cronograma
27/05/2019	Coordinación de la limpieza general de los servicios públicos, salón estadio y calles	Cabecera Mpal.	
28/05/2019	Elaboración del plan y Cronograma	Cabecera Municipal	Vo.Bo. del Plan y Cronograma

20.2

20.3

3. SITUACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

En la Municipalidad ya existe una unidad que vele por el funcionamiento de la administración, operación y mantenimiento de los servicios públicos municipales. A continuación se describe la forma como son prestados por la Municipalidad, por medio de sus distintas unidades administrativas.

20.3.1.1 3.1 Servicio de agua potable:

20.3.1.2 Actualmente se encarga la oficina de DEAGUAS en coordinación con esta oficina de Servicios Públicos Municipales

3.1.1 Aspectos administrativos operativos

- **Situación Actual**

En la Municipalidad ya existe una unidad o departamento que se encargue del servicio de agua potable junto a la Oficina de Servicios Públicos Municipales, de llevar el registro de usuarios y todos los controles administrativos, ante lo cual estas funciones se realizan en la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal.

El sistema de agua potable del área urbana, data de los años 1,940, a este sistema se le ha realizado ampliaciones y mejoras aproximadamente en los años de 1994 y 2010, 2011 Y ahora en este año dos mil diecinueve, en el mejoramiento de la red de distribución en el casco urbano.

- **Cobertura**

Actualmente la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez, presta el servicio de agua potable a 580 usuarios del área urbana. El servicio se presta las 24 horas del día.

- **Estructura tarifaria**

La tarifa del canon anual por el servicio de agua potable en el área urbana es de Q.20.16 por año por ½ paja de agua o sea 30,000 litros al mes.

El derecho de conexión para servicios nuevos tiene un valor de Q160.00, lo cual no incluye el contador, instalación y caja protectora.

Es importante indicar que el valor de conexión para servicios nuevos solamente está aprobado mediante un punto de acta del Concejo Municipal, ya que no se cuenta con un reglamento o un plan de tasas publicado en el Diario Oficial, ante lo cual legalmente no tiene vigencia.

Ante la falta de medidores y lectura de los mismos, no se cobran excesos por consumo, ni existen tarifas diferenciadas domiciliarias, comerciales e industriales.

Con respecto a los servicios que presta la municipalidad, se ha asignado tarifas conforme a las autorizaciones del alcalde municipal, tomando en cuenta el beneficio de cada habitante o vecino que se ha acercado para requerir de algunos de los servicios con la cual está presentando el gobierno local

3.1 COBERTURA Y APOYO

CUADRO NO. 3.1.1

**TOTAL DE OBRAS ADMINISTRATIVAS, SEGÚN NIVEL Y CONTROL
AÑO LABORAL 2019.**

No.	NIVEL ADMINISTRATIVO	TOTAL	Otras Mejoras	TOTAL
TOTALES			TOTALES	
1	Mejoramiento al engramillado del Estadio Municipal	01	Elaboración de tapaderas para tanque municipal	04

2	Mejoramiento a los arriates del Parque Municipal	01	Cambio de codos HG, en sistema de agua	01
3	Limpieza extensa al cementerio General	01	Recubrimiento de tubo HG. En Cantón San Ramón 7 tambores.	8mTS
4	Arreglo con tapagoterías al Mercado Municipal	02	Elaboración de caseta de cloro y de Incinerador, cab.mpal.	02
5	Limpieza extensa al templo minerva al corte maleza	01	Empedrado de acceso, entrada al basurero mpal	15Mts
6	Mejoramiento en la Pintura y otros al cementerio general de esta cabecera municipal	01	Pavimentación patio de Instituto Diversificado	16 mts.
6	Mejoramiento y remodelación de la pintura de los edificios municipales	01	Mejoras al tanque renacimiento zona 4	00

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales.

CUADRO No. 3.1.2
COBERTURA DE LA PROGRAMACION DE LOS SERVICIOS-
AÑO LABORAL 2019.

Actividad	Resultado	Insumos (humanos, materiales, físicos, institucionales, etc.	Responsables (Nombre y Cargo)	Observaciones
1. Limpieza de las instalaciones siguientes: 1.1 oficinas municipales y servicios sanitarios; 1.2 salón municipal:	Que las instalaciones municipales y de servicio al público se encuentren limpias y en buen estado Lavar y limpiar las instalaciones. Contribuir al comercio del municipio.	Humanos: 2 personas Materiales: Enceres de limpieza. Físicos: instalaciones municipales.	Rene Godínez y Rudy Cardona	
1.3 mercado municipal;	Mantener el parque limpio.	Humanos: 3 personas Materiales: Enceres de limpieza.	Rudy Cardona, René Godínez	
1.6 limpieza del parque.	Mantener el parque limpio.		Rene Godínez.	
Limpieza del parque.	Mantener el parque limpio.	Humanos: 1 personas Materiales: Enceres de limpieza. Humanos: 1 personas Materiales: Enceres de limpieza.		
2. Limpieza de rejillas.	Calles limpia.	Humanos: 2 personas Materiales: Herramientas y carretas.	Virgilio fuentes René Godínez.	
3. Limpieza jardín del parque municipal. (raspar el monte y alinear las flores, podar arboles)	Mejorar el ornato del municipio.	Humanos: 2 personas. Materiales: Herramientas y carretas.	Rudy Cardona y René Godínez.	

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales

**COBERTURA DE LA PROGRAMACION DE LOS SERVICIOS-
AÑO LABORAL 2019.**

Actividad	Resultado	Insumos (humanos, materiales, físicos, institucionales, etc.	Responsables (Nombre y Cargo)	Observaciones
-----------	-----------	--	-------------------------------	---------------

4. Limpieza en turicentro los tres chorros.	Centro turístico limpio.	Humanos: 3 personas Materiales: Enceres de limpieza y las herramientas necesarias.	René Godínez, Virgilio fuentes	
5. Limpieza intensa del rastro municipal.	Mantener el drenaje de dichas instalaciones en buen estado.	Humanos: 1 persona. Materiales: Enceres de limpieza y las herramientas necesarias.	Rudy Cardona.	
6. Limpieza y mantenimiento estadio municipal.	Fomentar el deporte a través instalaciones deportivas en buen estado.	Humanos: 1 persona. Materiales: Enceres de limpieza y las herramientas necesarias.	Rene Godínez	
7. Limpieza en planta de tratamiento de aguas residuales.	Mejorar el aspecto agua y saneamiento ambiental.	Humanos: 2 personas. Materiales: Enceres de limpieza y las herramientas necesarias.	Ever cardina	
8. Supervisión de construcciones	Establecer y controlar el ordenamiento del municipio.	Humanos: 2 personas. Materiales: útiles de oficina y proyecto del reglamento de construcción.	Persona que este interinando en la oficina y Juez de Asuntos Municipales.	

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales

**3.1.3 PROGRAMAS DE APOYO EN PERSONAL
CONTRATADO, AÑO 2019.**

**CUADRO No. 3.2.1
DESCRIPCIONES DE TRABAJO Y AREA BENEFICIADA.
AÑO LABORAL 2019.**

No.	APOYO Y COBERTURA	CANTIDAD DE PERSONAS	BENEFICIADOS AREA URBANA	
			AREAS	FECHAS:
			UBICACION	EVENTOS
TOTAL	TOTALES			
1	PINTADO DE BORDILLOS	04	CALLES PRINCIPALES	INICIO DE AÑOS
2	LIMPIEZA GENERAL	06	CALLES PRINCIPALES	FECHAS FESTIVAS
3	TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURAS	02	CASSETAS DE AGUA	DE URGENCIA
4	LIMPIEZA CASCO URBANO	02	CASCO URBANO	SEMESTRAL
5	MANTENIMIENTO DE ARRIATES (PARQUE)	02	CASCO URBANO	UNICO
6	MANTENIMIENTO ESTADIO MUNICIPAL	06	CABECERA MUNICIPAL	UNICO
7	MANTENIMIENTO CEMENTERIO GENERAL	01	CABECERA MUNICIPAL	UNICO
8	LIMPIEZA DE RUTA NACIONAL	01	CABECERA MUNICIPAL	UNICO
9	TREN DE ACEO	03	CASCO URBANO	UNICO
10	TRABAJOS EN AGUA POTABLE	02	TANQUE 7 TAMBORES	DE URGENCIA
11	TRABAJOS EN AGUA POTABLE	04	TANQUE EL CANAQUE	DE URGENCIA

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales

3.2.2 TOTAL SOLICITUDES PRINCIPALES ATENDIDAS

CUADRO No. 3.2.2

SOLICITUDES ATENDIDAS POR ESCALA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL. AÑO 2019.

INSTITUCION	INSTITUTOS/OTROS		DESCRIPCION	PERSONAL ENCARGADO	EVENTO
	SECTOR	CANTIDAD			
INSTITUTO NACIONAL BASICO "INEB"	NACIONAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	CLASES DE EDUCACION FISICA
EQUIPOS DE FUTBOL SEREAUTOS	MUNICIPAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENTRENAIENTO DEL EQUIPO
ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO FUTBOLISTICO	MUNICIPAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENCUENTRO FUTBOLISTICO
EQUIPO ANTONIANO AR	MUNICIPAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENCUENTRO FUTBOLISTICO
E.O.R.M CANTON SAN RAMON	OFICIAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
INSTITUO BASICO IBSAS	COOPERATIVA	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENCUENTRO FUTBOLISTICO
GRUPO CULTURAL MINERVA	MUNICIPAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ACTIVIDAD DEPORTIVA
INED	NACIONAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENTRNASOIENT O DE FUTBOL
MAGISTERIO EDUCATIVO MUNICIPAL	MAGISTERIAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ENTRENAMIENTO MAGISTERIAL
DIRECTIVA MAGUISTERIAL NIVEL PREPRIMARIO SAN ANTONIO SAC SM	MAGISTERIAL	02 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ACTIVIDAD DEPORTIVA

3.3.3 TOTAL SOLICITUDES PRINCIPALES ATENDIDAS

CUADRO No. 3.3.3

SOLICITUDES ATENDIDAS POR ESCALA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL. AÑO 2019.

INSTITUCION	INSTITUTOS/OTROS		DESCRIPCION	PERSONAL ENCARGADO	EVENTO
	SECTOR	CANTIDAD			
JUNTA MUNICIPAL DEL MEDIO	MUNICIPAL	01 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ACTIVIDAD DEPORTIVA
E.O.U.M 15 DE SEPTIEMBRE	ESCOLAR	02 OCACIONES	ESTADIO MUNICIPAL	ENCARGADO DE ESTADIO	ACTIVIDAD Y ENCUENTRO DEPORTIVA
ESCUELA OFICIAL DE PARVULOS SAN ANTONIO	OFICIAL	01 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	ACTIVIDAD DE ESCUELA
MANCUERNA E INAB	OFICIAL	01 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DEL SALON	REUNION
COCODE	MUNICIPAL	01 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	REUNION
PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO	MUNICIPAL	01 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	REUNION MENSUAL
PAZ Y BIEN	NO LUCRATIVA	01 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	CORRESPONDENCIA
OFICINA DE LA MUJER	MUNICIPAL	03 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	REUNION CON LIDERES
UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO	MUNICIPAL	1 OCACIONES	SALON MUNICIPAL	ENCARGADO DE SALON	REUNION PARA COORDINACIÓN DE TRABAJO
E.O.R.M SAN ANTONIO	MAGISTERIAL	01 OCACIONES	APARATOS DE AMPLIFICACION	ENCARGADO DE MOBILIARIO	OCACION FESTIVA Y RECREACION
OFICINA DE LA MUJER	AREA URBANA Y	01	SILLAS Y MESAS	ENCARGADO	OCACIONES DE

		RURAL	OCACIONES	Y APARATOS	DE MOBILIARIO	UREGENCIA
CUERPO BOMBEROS	DE	MUNICIPALES	01 OCACIONES	TOLDOS Y APARATOS DE AMPLIFICACION	ENCARGADO DE MOBILIARIO	SOBRE SEMANA SANTA
INEB		NACIONAL	2 OCACIONES	AMPLIFICACION	ENCARGADO DE MOBILIARIO	ACTIVIDADES VARIAS

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales

EJEMPLO DE PLAN ESTRATEGICO EN LA COORDINACIÓN CON LOS TRABAJOS OPERATIVOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, SEGMENTOS DE PLAN MENSUAL 2019.

MES DE ENERO 2019

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
08/01/019 Viernes	8:00am 9:30am	Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona Limpieza del parque General Encargados Rene Godínez apoyo Virgilio Fuentes	Oficinas de Mu colocación de t René, Ever Car Fuentes
11/01/019 Lunes	8:00am 10:00am	Limpieza jardín del parque municipal. (raspar el monte) encargados René Godínez Y Virgilio fuentes	Parque Municipi
12/01/019 Martes	10:00am 12:00am	Lavado del Salón Municipal. Encargados: René, , Rudy , Virgilio Fuentes y ,Ever Cardona Verificación del Agua Potable	Salón Mu
13/01/019 Miércoles	8:00am 10:00am	Limpieza intensa de los tanques de distribución de agua	San Rame
14/01/019 Jueves	8:00am 10:00am	Limpieza y mantenimiento estadio municipal. Lavar los sanitarios, cortar la grama, enfrente de estadio encargado rene Godínez apoya Rudy Cardona y Ever Cardona	Estadio M
15/01/019 Viernes	8:00am 9:30am	Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona, Limpieza del parque General Encargados Ever Cardona apoyo René y Virgilio fuentes	Oficinas de Mu colocación de t René, Godínez
	8:00am	Limpieza General Parque Mpal. Encargados Rudy Cardona apoyo René,	Parque Municipi

17/O1/019 Lunes	9:30am 9:30am 1:00pm	Limpieza de las Rejillas Calles Principales: encargado, Virgilio fuentes y Ever Cardona	Calles Principales
18/O1/019 Martes	8:00am 12:00am	Lavado del Salón Municipal. Encargados: Rene Godínez y Rudy Cardona	Salón Municipal
19/O1/019 Miércoles	8:00am 9:30am	Limpieza jardín del parque municipal . (raspar el monte) encargados René Godínez , Virgilio fuentes y Ever Cardona	Parque Municipal
20/O1/019 Jueves	8:00am 1:00pm	Construcción de tapadera, tanque de distribución encargado apoya René Godínez y Virgilio fuentes	Tanque de distribución

Fuente: Estadística final 2019, Memoria de Labores de dependencias municipales y registros de la Oficina de Servicios Públicos municipales

SEGMENTOS DE PLAN MENSUAL 2019
MES DE ENERO 2019

22/O1/019 Viernes	8:00am 9:30am	Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona, Limpieza del parque General Encargados Rene Godínez apoyo Ever Cardona	Oficinas de Municipalidad colocación de toldos m René, Virgilio y Ever
25/O1/019 Lunes	5:00am 9:00am	limpieza intensa por actividad de feria	CASCO URBANO
26/O1/019 Martes	8:00am 12:00am	Lavado del Salón Municipal. Encargados: René y Virgilio fuentes	Salón Municipal
27/O1/019 Miércoles	8:00am 12:00am	Limpieza intensa de las calles después de la actividad de feria, , René Godínez , Rudy Cardona y Ever Cardona	Mercado Municipal rastro Pecinas
28/O1/019 Jueves	8:00am 12:00am	Monitoreo de los chorros en mal estado, fugas, internas y externas del agua potable Cab. Mpal. Encargado, René y Virgilio Fuentes	Cabecera Municipal
29/O1/019 viernes	8:00am 9:30am	Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona, Limpieza del parque General Encargados Rene Godínez apoyo Virgilio fuentes	Oficinas de Municipalidad colocación de toldos m René, Rudy y Virgilio

MES DE FEBRERO 2019

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
		Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona	Oficinas de

01/02/019 Lunes	8:00am 9:30am	Limpieza del parque General Encargados Rene Godínez, apoyo Ever Cardona y Virgilio Fuentes	Municipalidad colocación de toldos mercado René, Rudy , Ever
02/02/019 Martes	8:00am 1:00pm	Arreglar fuga de Agua en calle principal a la par de Augusto Ramírez encargados, René y Virgilio Fuentes	Cabecera Municipal
03/02/019 Miércoles	10:00am 12:00am	Lavado del Salón Municipal. Encargados: René Godínez, Ever Cardona,	Salón Municipal
04/02/019 Jueves	8:00am 10:00am	Limpieza intensa de los tanques de distribución de agua cargados, rene Godínez, Ever Cardona y Virgilio fuentes	Tanques de agua
05/02/019 Viernes	8:00am 10:00am	Limpieza y mantenimiento estadio municipal. Lavar los sanitarios, cortar la grama, enfrente de estadio encargado Rene Godínez apoya Rudy Cardona y Ever Cardona	Estadio Municipal
08/02/019 Lunes	8:00am 9:30am	Limpieza de las oficinas Encargado Rudy Cardona, Limpieza del parque General Encargados Rene Godínez apoyo Virgilio fuentes	Oficinas de Municipalidad colocación de toldos mercado René Godínez, Ever Cardona Virgilio fuentes
09/02/019 Martes	8:00am 9:30am 9:30am 1:00pm	Limpieza General Parque Mpal. Encargados Rene Godínez y Rudy Cardona Limpieza de las Rejillas Calles Principales: encargado, Virgilio Fuentes y Ever Cardona.	Parque Municipal Calles Principales
10/02/019 Miércoles	8:00am 12:00am	Lavado del Salón Municipal. Encargados: René Godínez y Virgilio Fuentes	Salón Municipal
11/02/019 Jueves	8:00am 9:30am	Monitoreo de los chorros en mal estado, fugas, internas y externas del agua potable Cab. Mpal. Encargado, René Godínez y Virgilio fuentes	Cabecera Municipal
12/10/019 Viernes	8:00am 1:00pm	Construcción de tapadera, tanque de distribución encargado René Godínez y Virgilio Fuentes	Tanque de Distribución

FORMULAR EL ASPECTO SOCIO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.-

1 AVANZAR HACIA UN DESARROLLO DE CALIDAD.

Sea Área urbana sector, cantón, paraje, Todos sin acepción, recibirán beneficio pertinente y relevante con capacidades para transformar o modificar una población urbanística desarrollada para optimizar en el siglo XXI y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado, tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural, en el marco de respeto a nuestra biodiversidad, y gobierno local.

Tomando en cuenta también la oportunidad de nuestro alcalde y consejo, como base de una evaluación constante de los procesos administrativos y con una orientación hacia el futuro implementando temas de concientización a la población.

Así mismo fortalecer la contextualización en la expresión del trabajo desempeñado y valorar cada paso de nuestro gobierno local, pero a razón de no contar con lo siguiente:

Reglamentos

- No existe un reglamento de agua potable que regule y norme la prestación del servicio. Ante tal situación se han visto imposibilitados de tomar las medidas pertinentes para el funcionamiento del servicio y aplicar las medidas legales coercitivas con los usuarios que incurren en faltas en el aprovechamiento y uso del agua potable. Tampoco se tienen manuales de administración, operación y mantenimiento del sistema de agua potable
-
- Ordenamiento territorial: se ha estado concientizando el beneficio de habitar en un municipio geográficamente ordenado a través de un reglamento pero de igual forma nunca se llevó a cabo
- transporte: se ha estado manejando la legalización sobre el medio de transporte, para una mejor seguridad vehicular con los pasajeros, y tener transparencia en el tránsito ordenado.

**RECAUDACION DE LOS INGRESOS
MUNICIPALES**
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN EL SISTEMA SIAF MUNI, POR
RUBRO.
AÑO 2019.

Total de Ingresos del Periodo:	131,653.64
---------------------------------------	-------------------

ifico2 Descripción	Monto Q.
Arrendamiento de Sanitarios	76.00
Piso de Plaza	1,672.00
Baños y Sanitarios Municipales	133.50
Total Cobrado 31B y otros especiales	1,881.50
Cantinas	50.00
Tiendas	300.00
Taxis	400.00
Turicentros y Piscinas	50.00
Oficinas Contables	10.00
Molinos de Nixtamal	15.00
Cablevisión	10.00
Valor Boleto de Ornato	39,664.00
Multa del Boleto de Ornato	18,230.00
Licencias de Construcción	400.00
Otras Contribuciones por Mejoras	3,008.00
Arrendamiento de Locales Mercado Central	40.00
Arrendamiento de Locales Salon Municipal	75.00
Arrendamiento de Locales	2,200.00
Arrendamiento de Salón Municipal	975.00
Arrendamiento de Otras Construcciones	100.00
Arrendamiento de Mobiliario	400.00
Multas Varias	600.00
Otros ingresos	11,688.00
Arrendamiento de predios	2,585.00
Certificaciones Varias	925.00
Licencias	3,260.00
Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	3,040.00
Estacionamiento de Vehículos	735.00
Estacionamiento de Taxis	14,100.00
Tala de Árboles	2,205.00
Concesión de Drenajes	4,320.00
Fotocopias	64.50
Derechos Matrimoniales	25.00
Venta de Árboles Para Siembra	4,981.00
Venta de Árboles en Pie	195.00
Venta de Otros Productos Agropecuarios Forestales	2,445.00
Canon de Agua	7,196.64
Rastros	550.00
Cementerio	4,110.00
Baños y Sanitarios Municipales	10.00
Servicios de Drenaje	160.00
Piscina Municipal	

CAPACITACION

CUADRO No. 1.1.2

**NUMERO DE EMPLEADOS CAPACITADOS EN EL TRANSCURSO DEL AÑO
CON EL APOYO DE INSTITUCIONES, SEGÚN CARGO.
AÑO 2019.**

NIVEL OPERATIVO	No. DE EMPLEADOS	CAPACITACIONES					
		MENSUAL	BIMENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	
TOTAL		08	05	04	04	04	✓
ENCARGADO DE FONTANERIA	02	--	02	--	02	02	✓
ENCARGADO DE AGUAS RECIDUALES	01	--	--	01	02	02	✓
ENCARGADO DE RASTRO	01	--	--	--	--	--	✓
ENCARGADO DE ESTADIO	01	--	--	--	--	--	✓
ENCARGADO DE TURICENTRO	01		01		01	--	✓
ENCARGADO DE MERCADO	01	--	--	01		01	✓
ENCARGADO DE DESECHOS SOLIDOS	01	01	--	02	--	--	✓
ENCARGADO PLANTA DE TRATAMIENTO	01	01	--	04	02	01	✓
ENCARGADO DE CEMENTERIO	01	--	--	--	--	--	✓
ENCARGADO DE AGUA	01	01	01	04	02	04	✓

FUENTE

CUADRO No. 2.2.2

**SEMINARIOS DE CAPACITACION Y TEMATICAS.
AÑO LABORAL 2019.**

No.	PARTICIPANTES		TEMATICAS
	TIPOLOGIA	NUMERO	
1	FONTANERIA MUNICIPAL	01	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de trabajo y accesorios ✓ Encuentro Regional y Gestión de Riesgo ✓ Educación Ambiental ✓ Metodología Activa para desarrollo Municipal ✓ Orientación sobre beneficios de fontanería municipal

2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	06	<ul style="list-style-type: none"> ✓ HABILIDADES TECNICAS, EN EL MANEJO DE LAS RELACIONES PUBLICAS Y HUMANAS ✓ EDUCACION AMBIENTAL ✓ SITIOS DE MITIGACION Y ZONAS DE RIEZGOS ✓ REFORMAS AL CODIGO ✓ DEMOGRAFIA MUNICIPAL ✓ UN DIA CON LA JUSTICIA ✓ CAUCHIN ✓ CUENCA DEL RIO NARANJO

2 IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION TRANSPARENTE QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.

Fortalecer por medio de la Oficina de Servicios Públicos Municipales, el sistema en las áreas vulnerables para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los aspectos de desarrollo municipal y que permita asociar a las autoridades que representan al municipio para incorporarse al dialogo en contextos de progreso municipal

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES:

En esta municipalidad no se cuenta con la oficina de juzgado de asuntos municipales, pero se considera que es necesario para presionar y atender a las necesidades siguientes.

CUADRO No. 2.1

**DE LOS INFORMES AL CONSEJO MUNICIPAL QUE SON NECESARIOS,
SEGÚN RUBRO MUNICIPAL.**

AÑO LABORAL 2019.

No.	INFORMES QUE DEBERIA LLEVAR EL CONSEJO MPL	CANTIDAD DE SERVICIOS MOROSOS	
		CON ARBITRIOS MUNICIPALES	CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE
1	Por atrasos de pago establecido de taxistas	15%	50%
2	Por acumulación de meses en el pago de parqueo	06	60%
3	Por negarse al registro de tarjeta de agua	25%	25%
4	Por situaciones en el ordenamiento territorial	20%	90%
5	Atrasos de pago de servicio de consumo de agua	00	30

4. PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EN LA RECAUDACION DE LA TASA MUNICIPAL

**PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE RECAUDACION MUNICIPAL - PERM –
AÑO LABORAL 2019.**

No.	PROPIETARIO	NOMBRE DE NEGOCIO	BIMESTRE
1	RICARDO NOE OROZCO	TIENDA ARCA DE NOE	02
2	VICENTA BAUTISTA	TIENDA SHEKANITA	
3	ROSALIO FUENTES	MERCA CENTRO	
4	JUAN CARDONA	FARMACIA DANIELA	
5	RAUL MIRANDA	TIENDA Y LIBRERÍA PLANET	
6	URBELINDA LOPEZ DE RAMIREZ	MACUSNET COMPUTACION	
7	SONIA MONZON	CURIOSIDADES LORENITA	
8	OMAR OROZCO	TIENDA ARCA DE NOE NO.2	
9	ELFIDO CARDONA	FERRETERIA CARDONA	
10	LUIS MAURO CALDERON	NEVERIA SAN ANTONIO	
11	JOEL LOPEZ	INTERNET ENLACE	
12		TORRE FUERTE	
13	ELMER CIFUENTES	LIBRERÍA CIFUENTES	
14	EVELIN DELGADO	CAFÉ CASA ANTIGUA	
15	BYRON CARDONA	CARNICERIA LA CHINITA	
16	DOMINGA ADRIANA MIRANDA	TIENDA SANTA LUCIA	
17	MARISSOLA NAVARRO	PANADERIA ROMA	02
18	JULIA VELASQUEZ	TIENDA LA BENDICION	02
19	JAIRO ALEXIX ORDOÑES	FARMACIA GABY	02
20	LA PEPSI SANTA IRENE	EMBOTELLADORA LAS MARIPOSAS	02
21	WUILSON LOPEZ	TIENDA LEONARDITO	
22	ROSALINDA MARIA CARDONA PEREZ	TIENDA KIBERLYN	
23	MIRTALIA IDALINA LOPEZ CARDONA	TIENDA MELANY	
24	JUSTA RUFINA RAMIREZ	TIENDA LA VIRGEN MARIA	
25	CARLA CAROLINA PEREZ	TIENDA NUEVA BENDICION	
26	DAVID ELI FUENTES ESCOBAR	TIENDA "DANVI"	
27	CENDRI DOMINGO CIFUENTES	MULJA CAFÉ	

RECAUDACION JUSTIFICADA AL ALCANCE DEL PROPIETARIO, PARA UN MEJOR DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL.

En esta política se dio a conocer a los diferentes propietarios de los negocios autorizados, como la incentivación voluntaria en la contribución a la tasa municipal, consientes y evidentes, ejemplos antonianos; visionando hacia un desarrollo económico del municipio y con el objetivo de implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a las diferentes construcciones poblacionales con características de pobreza y extrema pobreza.

**OFICINA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ,
SAN M ARCOS.**

Memoria de Labores

"OSPM"

AÑO 2019

**SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN
MARCOS**

DICIEMBRE DE 2019

Humberto Antonio Cardona Ramírez

Coordinador de Oficina de Servicios

No.	JORNADAS	TOTAL PERSONAL OPERATIVO	AREA			AREA	
			LIMPIEZA ADMINISTRATIVA	LIMPIEZA PARQUE	PLANTA DE TRATAMIENTO	FONTANERIA	VARIOS
	TOTAL	06	01	02	01	02	06
1	MATUTINA	06	01	01	01	02	02
2	VESPERTINA	06	02	01	01	02	02
3	NOCTURNA	01	00	00	00	00	00
4	DOBLE	01	01	01	01	00	01
5	INTERMEDIA	00	00	00	00	00	00